



**CITTÀ DI DESENZANO DEL GARDA**  
PROVINCIA DI BRESCIA

## **AVVISO INTERNO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELLE PROGRESSIONI ECONOMICHE ALL'INTERNO DELLE AREE ("PROGRESSIONI ORIZZONTALI") ANNO 2025**

**Termine per la presentazione delle domande: 23.01.2026**

Il Dirigente del Settore Risorse Umane e Organizzazione,

VISTI:

- l'art. 52, comma 1-bis del D.Lgs 165/2001, che disciplina la progressione tra le aree;
- l'art. 23 del D.Lgs 150/2009, che disciplina i criteri per le progressioni economiche;
- l'art. 14 del CCNL funzioni Locali 2019-2021, che ha innovato il sistema di classificazione del personale degli Enti Locali, istituendo le Aree degli Operatori, Operatori esperti, Istruttori, Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, e, all'interno di queste, di "differenziali stipendiali" allo scopo di remunerare il maggior grado di competenza professionale progressivamente acquisito;

RICHIAMATO l'art. 10 del Contratto collettivo integrativo del personale non dirigente sottoscritto in data 4.12.2025, che definisce i criteri per l'attribuzione delle progressioni e dà atto della volontà delle parti di attivarle a partire dal 2025 in modo da consentire opportunità di progressione al 50% del personale in possesso dei requisiti;

### **RENDE NOTO CHE**

con proprio decreto dirigenziale è stata indetta la procedura interna per l'attribuzione delle progressioni economiche all'interno delle aree contrattuali valide a partire dal 1° gennaio 2025.

I requisiti di partecipazione ed il procedimento selettivo sono regolati come segue.

#### **1) PUBBLICITÀ**

Sono assicurate opportune forme di pubblicità per assicurare la massima diffusione e per raggiungere tutti i dipendenti interessati. L'avviso viene pubblicato sul sito istituzionale a partire dal giorno **14.01.2026** per un periodo non inferiore a cinque giorni lavorativi e trasmesso via e-mail ai dipendenti che secondo l'istruttoria del servizio Risorse Umane hanno diritto ad accedere alla progressione, inclusi quelli in comando, aspettativa o temporaneamente assenti dal servizio.

#### **2) REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

1. Possono partecipare alla procedura di attribuzione delle progressioni economiche i dipendenti in servizio a tempo indeterminato nell'Ente alla data del 31 dicembre 2024.
2. Per partecipare alla selezione occorre avere maturato, alla data suindicata, l'anzianità di servizio minima di tre anni nella posizione economica precedente, tenendo conto anche delle progressioni economiche orizzontali effettuate secondo la precedente disciplina ex art. 16 del CCNL del 21.05.2018. Non accedono pertanto alla selezione i dipendenti assunti (o reinquadrati per effetto di progressione "verticale" tra le aree) dopo il 1° gennaio 2022 e quelli



**CITTÀ DI DESENZANO DEL GARDA**  
PROVINCIA DI BRESCIA

che hanno ottenuto una progressione interna alle aree (c.d. "orizzontale") successivamente a tale data.

3. Nel calcolo dell'anzianità di cui al comma precedente sono compresi anche i periodi prestati presso altre pubbliche amministrazioni, a parità di categoria o posizione giuridica, inclusi i dipendenti in posizione di comando o distacco.
4. Sono ammessi alla selezione i dipendenti che:
  - dispongono delle valutazioni del triennio precedente a quello dell'anno in cui viene svolta la selezione, oppure, in caso di parziale assenza dal servizio, delle valutazioni del periodo precedente;
  - nel periodo considerato, hanno ottenuto almeno un coefficiente medio di almeno 5/10, calcolato secondo la vigente metodologia permanente di valutazione, al lordo di eventuali correttivi dovuti ad assenze.
5. Sono esclusi dalla selezioni i dipendenti che nei due anni precedenti alla data di scadenza del presente avviso hanno subito sanzioni disciplinari superiori alla multa. I dipendenti per i quali alla stessa data sono in corso procedimenti disciplinari sono ammessi con riserva.
6. Per i dipendenti in comando, o immessi in servizio per mobilità nel corso del triennio precedente, verrà utilizzata la valutazione di produttività dall'ente di provenienza, riportandola alla scala di valutazione adottata dall'Ente.

### **3) PROCEDURA**

1. Per partecipare alla selezione, i dipendenti in possesso dei requisiti di cui al punto precedente presentano apposita domanda entro la data ultima stabilita dal presente avviso.
2. Con l'apertura dei termini la scheda verrà trasmessa precompilata, da parte del settore Risorse Umane, alla casella di posta elettronica istituzionale di tutti i dipendenti che dalla documentazione dell'ente risultano in possesso dei requisiti prescritti. Il mancato ricevimento della scheda non comporta l'esclusione dalla procedura.
3. Entro cinque giorni lavorativi, i dipendenti interessati possono richiedere, allegando i relativi giustificativi, eventuali integrazioni/rettifiche al settore Risorse Umane.
4. Ciascun dirigente accerta e valuta il grado di competenza professionale acquisita a seguito di percorsi formativi, sulla base della qualità ed efficacia della formazione svolta. Può disporre audizioni del personale oggetto di valutazione.
5. Il settore Risorse Umane forma graduatorie distinte per ciascuna area dirigenziale e area contrattuale di appartenenza, sulla base del punteggio risultante dalla somma dei fattori Performance / Esperienza / Competenza sotto descritti.
6. Nel limite del budget disponibile, definito in sede di contrattazione decentrata, beneficia della progressione economica un numero di dipendenti non superiore, per ciascuna area contrattuale, al 50% di quello ammesso alla selezione, ed equamente distribuito anche tra le aree dirigenziali, con arrotondamento all'unità.
7. A parità di punteggio viene data la precedenza al dipendente che nel periodo di riferimento ha conseguito:
  - maggiore punteggio nella performance (scheda di valutazione) dell'ultimo anno;
  - maggiore anzianità di servizio nella posizione economica;
  - maggiore anzianità di servizio nell'Ente;
  - maggiore età anagrafica.

### **4) CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI**

La valutazione di esperienze e competenze avviene con i seguenti criteri:



**CITTÀ DI DESENZANO DEL GARDA**  
PROVINCIA DI BRESCIA

a) **Valutazione della performance**

È la media del coefficiente PEO conseguito nella scheda di valutazione dell'ultimo triennio. Ai dipendenti per i quali, nel periodo considerato, non sono disponibili tutte le valutazioni a causa di assenza del servizio, viene applicata la media delle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico.

Il fattore "performance" ha un peso del 70% per tutte le aree contrattuali.

b) **Esperienza professionale**

Si intende l'anzianità maturata, anche a tempo determinato e presso altri Enti, purchè nella stesso profilo o equivalente al 31 dicembre 2024. Sono esclusi dal calcolo i periodi di aspettativa senza assegni.

Il punteggio di ogni candidato è calcolato come rapporto tra il numero di anni interi prestati nel profilo professionale e l'anzianità massima fra quella degli ammessi per la stessa area contrattuale.

Il fattore "Esperienza" ha un peso del 25% per gli Operatori esperti e un peso del 15% per Istruttori e Funzionari.

c) **Competenze professionali acquisite**

Il punteggio è composto per i 2/3 da un fattore relativo alla quantità della formazione, assegnato dal dirigente in base alle ore di formazione svolte, rapportate alla media delle ore di formazione della stessa area contrattuale e dirigenziale.

Per 1/3, il punteggio è composto da un punteggio assegnato dal dirigente previa valutazione della qualità ed efficacia della formazione.

Concorrono alla valutazione delle competenze i corsi di formazione/aggiornamento inerenti al profilo professionale ricoperto, di durata pari o superiore a due ore, come risultanti al settore Risorse Umane alla data di avvio della selezione.

Non concorrono al punteggio i corsi obbligatori rivolti alla generalità dei dipendenti (es. in materia di anticorruzione/sicurezza/privacy/codice di comportamento), quelli per la formazione di ingresso richiesta dal ruolo e quelli per il mantenimento dell'iscrizione a un Ordine professionale, se non pertinente al profilo professionale.

Il fattore "competenza" ha un peso del 5% per gli Operatori esperti e un peso del 15% per Istruttori e Funzionari.

Ai dipendenti che non hanno conseguito progressioni economiche da più di 6 anni viene attribuito un punteggio aggiuntivo del 3% rispetto a quello come sopra calcolato.

**5) DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di partecipazione alla selezione viene inviata precompilata con i dati risultanti al settore Risorse Umane ai soli fini dello snellimento della procedura. **La responsabilità di quanto dichiarato resta in capo al dichiarante.**

Se la domanda precompilata è validata dal dipendente, è sufficiente l'inoltro della stessa all'indirizzo di posta elettronica [protocollo@comune.desenzano.brescia.it](mailto:protocollo@comune.desenzano.brescia.it) entro le ore 23:59 del giorno **23.01.2026**.

L'istanza trasmessa dall'indirizzo istituzionale di posta elettronica o da una casella di posta elettronica certificata (PEC) è considerata validamente sottoscritta dal dipendente titolare della relativa casella e-mail. L'istanza trasmessa da altri indirizzi di posta elettronica dev'essere corredata dalla copia di un documento di identità.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e negli allegati hanno valore di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000; in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le relative sanzioni.



**CITTÀ DI DESENZANO DEL GARDA**  
PROVINCIA DI BRESCIA

**6) CONCLUSIONE ISTRUTTORIA ED ESITI**

Al termine della procedura di cui al precedente punto 3), l'Ufficio Risorse Umane stilerà l'elenco finale secondo il punteggio conseguito da ciascun dipendente in applicazione dei criteri stabiliti.

Gli esiti finali saranno approvati con provvedimento del Dirigente dell'Area Servizi Amministrativi e pubblicati, in forma anonima, all'Albo Pretorio on-line oltre che sul sito web istituzionale.

Avverso l'esito finale ciascun dipendente ha facoltà di presentare entro 10 giorni dalla pubblicazione una motivata richiesta di riesame della sua posizione.

Le progressioni economiche sono riconosciute a far data dal 1° gennaio dell'anno di sottoscrizione del contratto integrativo che le ha previste (01.01.2025). Al personale cessato dal servizio sono corrisposti gli arretrati, limitatamente al periodo di servizio effettivamente prestato.

**7) SERVIZIO REFERENTE**

Il Settore Risorse Umane e Organizzazione è il referente per ogni fase della procedura.

Per informazioni e chiarimenti: [risorseumane@comune.desenzano.brescia.it](mailto:risorseumane@comune.desenzano.brescia.it)

**8) DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si fa riferimento alla norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti vigenti nell'Ente. Ai sensi del GDPR 679/16 e del D.Lgs 196/2003, l'Ente si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati; tutti i dati personali saranno trattati unicamente per le finalità connesse e strumentali alla selezione.

Desenzano del Garda, data della firma digitale

IL DIRIGENTE DELL'AREA  
SERVIZI AMMINISTRATIVI  
(*Dott. Enrico Benedetti*)

