



**CITTÀ DI DESENZANO DEL GARDA**  
PROVINCIA DI BRESCIA  
AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI  
Settore Risorse Umane e Organizzazione

**AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ex art. 30, comma 1 del D. Lgs. 165/2001  
PER LA COPERTURA DI  
N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CONTABILE  
(AREA CONTRATTUALE DEGLI ISTRUTTORI)  
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO  
AREA SERVIZI FINANZIARI – SETTORE TRIBUTI**

**Criteria di valutazione**

Ai sensi dell'art. 37 del Regolamento per la disciplina sui concorsi del Comune di Desenzano del Garda, le domande di mobilità pervenute nei termini, corredate del prescritto curriculum e ammesse alla procedura, sono state esaminate sulla base dei seguenti criteri:

- a) corrispondenza della posizione di lavoro ricoperta nell'ente di provenienza con l'area professionale della posizione da coprire presso il Comune di Desenzano;
- b) possesso di titoli di studio specifici, frequenza di corsi di perfezionamento o aggiornamento ed eventuali altre esperienze lavorative attinenti;
- c) possesso delle attitudini, competenze e capacità richieste in relazione alla posizione da ricoprire;
- d) assenza di sanzioni disciplinari nei due anni precedenti alla data di presentazione della domanda

Successivamente i candidati ritenuti idonei sono convocati per un colloquio.

Il colloquio è finalizzato ad approfondire gli elementi contenuti nel curriculum vitae, ad integrare aspetti non evidenziati e a valutare il ruolo effettivamente rivestito presso l'Ente di appartenenza

Ai fini della valutazione complessiva, nell'ambito del colloquio, la Commissione effettuerà una valutazione attitudinale e motivazionale volta a verificare l'idoneità dei candidati al ruolo specifico di Istruttore Amministrativo contabile presso il Settore Tributi, prendendo in esame le seguenti competenze:

- **Gestione delle relazioni istituzionali e amministrative:** capacità di interfacciarsi con uffici interni e con contribuenti, garantendo correttezza, trasparenza e precisione nella gestione delle pratiche tributarie.
- **Lavoro di gruppo e gestione delle scadenze:** attitudine a collaborare in team e a operare in modo organizzato, rispettando tempistiche e adempimenti fiscali anche in situazioni di carico elevato.



**CITTÀ DI DESENZANO DEL GARDA**

PROVINCIA DI BRESCIA

AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI

Settore Risorse Umane e Organizzazione

- **Orientamento al cittadino/contribuente:** capacità di relazionarsi con il pubblico, fornendo informazioni chiare sui tributi locali e supporto nella risoluzione delle problematiche.
- **Precisione e attenzione ai dettagli:** cura nell'analisi dei dati, nella verifica della documentazione e nell'applicazione della normativa fiscale vigente.
- **Motivazione alla mobilità:** interesse a intraprendere un nuovo percorso professionale per ampliare competenze tecniche e amministrative e contribuire in modo efficace ai servizi dell'ente.