

Al Comune di Desenzano del Garda
Servizi culturali
Via Carducci, 4
25015 – Desenzano del Garda (BS)

Oggetto: richiesta di partecipazione al progetto di supporto alla custodia del patrimonio culturale del Comune di Desenzano del Garda.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ e residente a _____
in via/piazza _____ tel. _____
cell. _____ e-mail _____
cod. fiscale: _____

comunica la propria disponibilità a partecipare al progetto di supporto alla custodia del patrimonio culturale del Comune di Desenzano del Garda.
A tal fine,

D I C H I A R A

valendosi della facoltà stabilita dall'art. 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per falsa attestazione e mendaci dichiarazioni, sotto la sua personale responsabilità:

- di aver preso visione delle condizioni stabilite nel Bando pubblicato dal Comune di Desenzano del Garda e di accettarle integralmente;
- di essere residente nel Comune di Desenzano del Garda;
- di trovarsi in posizione pensionistica;
- di godere dei diritti civili e politici e pertanto di non essere escluso/a dall'elettorato attivo;
- di non aver riportato condanna definitiva a pena detentiva per delitto non colposo e di non essere stato/a sottoposto/a misure di prevenzione negli ultimi 5 anni;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica per lo svolgimento dell'attività oggetto di collaborazione.

il/la sottoscritto/a **D I C H I A R A** inoltre:

- di possedere buona comprensione della lingua italiana.

Data _____ **Firma** _____

In caso di firma autografa, allegare copia del documento di identità.

Nota:

Il presente modulo dovrà essere consegnato in una delle modalità di seguito indicate:

- a mano, presso l'Ufficio protocollo in via Giosuè Carducci, 4, in orari di apertura dell'ufficio;
- per mail, all'indirizzo di posta elettronica: protocollo@comune.desenzano.brescia.it;
- via pec, all'indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@pec.comune.desenzano.brescia.it. I messaggi inviati all'indirizzo di posta certificata istituzionale sono presi in carico solo se provengono da soggetti che dispongono a loro volta di posta certificata (art. 6 D. Lgs. n. 82/2005).
- a mezzo "Raccomandata con avviso di ricevimento" indirizzata al Comune di Desenzano del Garda – Servizio Protocollo Generale – Via Giosuè Carducci n. 4 - 25015 Desenzano del Garda. Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura "CONTIENE DOMANDA DI COLLABORAZIONE SERVIZI DI CUSTODIA DEL PATRIMONIO CULTURALE".

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre il giorno 5 marzo 2026.

Per le domande spedite a mezzo posta farà fede la data di arrivo al protocollo, che dovrà essere comunque entro il giorno 5 marzo 2026.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Informativa privacy ai sensi del Regolamento 679/2016/UE. I suoi dati personali saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto del Regolamento 679/2016/UE. Titolare del trattamento è il Comune di Desenzano d/G, che ha nominato Responsabile per la protezione dei dati la soc. LTA srl nella persona del dott.ssa Rosa Coppola, via E. Ferrari 4 - Brescia, email di contatto dpo@comune.desenzano.brescia.it. L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento citato. L'informativa completa è disponibile presso gli uffici comunali e sul sito istituzionale www.comune.desenzano.brescia.it.