



CITTÀ DI DESENZANO DEL GARDA
PROVINCIA DI BRESCIA

**DISCIPLINARE DI ASTA PUBBLICA
PER L'ALIENAZIONE DI APPARECCHIATURE DELLA CENTRALE TERMICA
PRESENTI NEL LOCALE TECNICO PRESSO IL CENTRO NATATORIO "G. SIGNORI"**

1 - OGGETTO DELL'ASTA

La Città di Desenzano del Garda indice un'Asta Pubblica per la vendita di apparecchiature di centrale termica presenti presso il Centro Natatorio "G. Signori".

L'asta è in unico lotto, e si svolgerà ai sensi delle vigenti disposizioni di Legge (R.D. n. 2440 del 18 novembre 1923 "Legge di contabilità generale dello Stato" e R.D. n. 827 del 23 maggio 1924 "Regolamento di contabilità generale dello Stato"), con il metodo delle offerte segrete, rispetto al prezzo posto a base d'asta, ai sensi degli artt. 73, lettera c), e 76 del R.D. n. 827/1924 e s.m.i. e delle disposizioni contenute nel presente Disciplinare.

2 – CARATTERISTICHE DEGLI OGGETTI

Le caratteristiche del bene sono descritte nella relazione tecnica a firma del p.i. Stefano Papa allegata al presente Disciplinare, che ne costituisce parte integrante e sostanziale. Il bene è posto in vendita nello stato di fatto e di diritto, di uso e conservazione, in cui si trova.

Il bene è posto in vendita nello stato di fatto e di diritto, di uso e conservazione in cui si trova, esonerando l'Amministrazione da qualunque responsabilità derivante e/o conseguente il possesso e/o l'uso dello stesso, ed in caso di mancato funzionamento, di mancanza di documenti eventualmente necessari per l'utilizzo dei beni, di vizi occulti, apparenti e non apparenti, o comunque derivanti dallo stato in cui si trovano al momento dello svolgimento dell'asta. L'offerente si impegna ad accettare la vendita nei termini di cui sopra e cioè con la formula "visto e piaciuto".

L'Amministrazione Comunale si esonera da ogni garanzia anche derivante dall'art. 1490 del Codice Civile (Garanzia per i vizi della cosa venduta). Nessun reclamo e nessuna contestazione potranno pertanto essere avanzate prima dell'asta e successivamente all'aggiudicazione.

La descrizione del bene posto in vendita, nonché del prezzo posto a base d'asta, è pubblicato sul sito istituzionale del Comune nella sezione Avvisi.

E' inoltre possibile vedere di persona il bene in vendita all'asta, nelle modalità di cui al seguente art. 3.

3 – MODALITA' DI VISUALIZZAZIONE DEGLI OGGETTI

La visualizzazione del bene in vendita (**facoltativa**) può essere effettuato nei giorni da concordare, su richiesta da inviare alla mail: marcella.mazzoni@comune.desenzano.brescia.it indicando il nominativo dell'interessato, recapito telefonico, recapito mail di chi effettuerà il sopralluogo.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata entro e non oltre le ore 12:30 del giorno 06.03.2026.

Data e ora del sopralluogo sono comunicati con almeno un giorno di anticipo.

4 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Alla procedura potranno partecipare tutte le persone maggiorenni in possesso di valido documento di identità e, se aggiudicatari, muniti del proprio codice fiscale.

Le imprese dovranno essere in possesso di iscrizione alla CCIAA, e di n. P. IVA.

In caso di partecipazione di persone giuridiche, l'offerta dovrà essere presentata dal legale rappresentante.

Non possono essere compratori i soggetti di cui all'art. 1471 del Codice Civile, cioè gli Amministratori del Comune (Sindaco, Assessori, Consiglieri), il Segretario, i Dirigenti ed i dipendenti del Comune.



CITTÀ DI DESENZANO DEL GARDA
PROVINCIA DI BRESCIA

4.1 Il concorrente interessato all'aggiudicazione della presente Asta Pubblica **deve trasmettere**, a mezzo servizio postale, con raccomandata, o a mezzo di agenzia autorizzata al recapito o a mano, **entro il termine perentorio delle ore 12:30 del giorno 06.03.2026** al seguente indirizzo: "Comune di Desenzano del Garda – Ufficio Protocollo – Via Carducci, n. 4 – 25015 Desenzano del Garda (BS), **a pena d'esclusione, in plico chiuso, controfirmato sui lembi di chiusura riportante l'indicazione del mittente e la dicitura " NON APRIRE - CONTIENE OFFERTA PER ASTA PUBBLICA PER ALIENAZIONE APPARECCHIATURE DELLA CENTRALE TERMICA PRESENTI NEL LOCALE TECNICO PRESSO IL CENTRO NATATORIO "G. SIGNORI"** la documentazione di cui al successivo art. 4.2.

Il recapito e la consegna tempestivi dei plichi all'Ufficio Protocollo rimane ad esclusivo rischio del mittente, e nessuna eccezione potrà, pertanto, essere sollevata se, per qualsiasi motivo, lo stesso non dovesse giungere a destinazione entro i termini fissati nell'Avviso e nel presente Disciplinare. Non farà fede il timbro postale di spedizione.

Non sono ammesse trasmissioni tramite PEC, in quanto non garantiscono la segretezza dell'offerta.

La consegna a mano è possibile all'indirizzo di cui sopra, presso lo **SPORTELLLO AL CITTADINO - PUNTO DI ACCOGLIENZA**, nei seguenti giorni ed orari: dal lunedì al venerdì 9.00 – 12.30 e il giovedì anche 14.00 – 17.30.

4.2 Il plico, che dovrà riportare all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura di cui sopra: **" NON APRIRE - CONTIENE OFFERTA PER ASTA PUBBLICA PER ALIENAZIONE DI APPARECCHIATURE DELLA CENTRALE TERMICA PRESENTI NEL LOCALE TECNICO PRESSO IL CENTRO NATATORIO G. SIGNORI"**, dovrà contenere, i seguenti documenti:

- 1) **il Modulo di autocertificazione inerente la richiesta di partecipazione e l'offerta economica** riportante, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, i dati del partecipante all'asta e l'offerta economica per il lotto o i lotti di interesse.

Tale modulo dovrà essere redatto utilizzando il fac-simile allegato al presente Disciplinare, contenente le seguenti dichiarazioni, successivamente verificabili, e deve essere sottoscritto in firma leggibile e per esteso dall'offerente:

- ☐ di non essere incorso in cause che comportano l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione o di interdizione legale e/o giudiziale;
- ☐ di aver preso piena conoscenza e di accettare incondizionatamente tutte le clausole previste nel Disciplinare d'asta, ed in tutti i documenti ad esso allegati;
- ☐ di accettare la vendita dei beni con la formula *"visti e piaciuti"*;
- ☐ di aver preso conoscenza e di accettare che qualsiasi onere, costo e spesa relativo allo smontaggio, sollevamento e trasporto, oltre che ricondizionamento prima di una eventuale reinstallazione presso altri impianti, sarà totalmente a carico del compratore;
- ☐ di avere tenuto conto nella formulazione dell'offerta di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'offerta stessa;

- 2) **Fotocopia del documento di identità** in corso di validità del sottoscrittore;

- 3) **Il presente Disciplinare sottoscritto per conoscenza ed accettazione.**

La documentazione deve essere redatta in lingua italiana.



CITTÀ DI DESENZANO DEL GARDA
PROVINCIA DI BRESCIA

L'assenza di uno dei documenti comporterà l'esclusione immediata.

In assenza, o carenza, dei documenti di cui ai punti 2) e 3) l'offerta sarà ritenuta valida subordinatamente alla presentazione dei documenti mancanti entro il termine che verrà comunicato.

5 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE – CAUSE D'ESCLUSIONE

L'asta sarà aggiudicata con il metodo delle offerte segrete, ai sensi degli artt. 73, lettera c), e 76 del R.D. n. 827/1924 e s.m.i.

La presente procedura non ricade nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.

L'asta sarà aggiudicata al Concorrente che avrà presentato l'**offerta migliore per l'Ente** (ossia l'offerta economica più alta).

In caso di offerte uguali ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924, si procederà, nel corso della medesima seduta di gara, con estrazione a sorte.

La mancata presentazione dell'offerta con le modalità richieste e il mancato rispetto delle modalità di presentazione sopraindicate potranno comportare l'esclusione dall'asta.

Parimenti, le offerte redatte in modo imperfetto e/o indeterminato o comunque condizionate o a termine, o per persona da nominare non saranno ritenute valide e non saranno prese in considerazione.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, ai sensi dell'art. 69 del R.D. n. 827/1924.

6 - PROCEDURA D'ASTA

L'asta si svolgerà in seduta pubblica **alle ore 10:00 del giorno 09.03.2026** presso l'Ufficio Lavori Pubblici del Comune di Desenzano del Garda, in via Carducci n. 4.

Il Responsabile del Procedimento o suo delegato procederà a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai Concorrenti.

Quindi procederà all'**apertura** dei plichi conformi a quanto descritto nel presente Disciplinare (v. art. 4.2) in ordine di arrivo al protocollo.

Il Responsabile del Procedimento o suo delegato, dopo la lettura delle offerte economiche, individuerà l'**offerta migliore per l'Ente** (ossia l'offerta economica più alta) ed aggiudicherà provvisoriamente l'asta.

In caso di offerte uguali ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924, si procederà, nel corso della medesima seduta di gara, come specificato nell'art. 5 del presente Disciplinare.

7 - ASSEGNAZIONE

A seguito di aggiudicazione, sul documento finale di assegnazione definitiva e accettazione andrà apposta una marca da bollo da Euro 16,00.

8 – MODALITA' DI PAGAMENTO E DI CONSEGNA DEI BENI

Il bene potrà essere ritirato dall'acquirente previo pagamento tramite bonifico bancario sul Conto Corrente Bancario del Comune di Desenzano del Garda entro 7 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione.

Il mancato pagamento entro i termini indicati comporterà la decadenza dell'aggiudicazione ed i beni saranno aggiudicati al secondo migliore offerente.

Il ritiro del bene dovrà essere concordato con il Responsabile dell'Ufficio Lavori Pubblici previo appuntamento, muniti di ricevuta di pagamento e di documento d'identità, entro 30 giorni naturali consecutivi dall'aggiudicazione.

In caso di mancato ritiro entro il suddetto termine, i beni rientreranno nella proprietà del Comune, fermo restando l'incameramento delle somme versate a titolo di pagamento del prezzo dei medesimi. In caso di



CITTÀ DI DESENZANO DEL GARDA
PROVINCIA DI BRESCIA

impossibilità al ritiro da parte dell'aggiudicatario, il soggetto delegato al ritiro dovrà presentarsi, nelle modalità sopra descritte, munito di delega scritta e firmata dall'aggiudicatario, unitamente alla copia dei documenti di identità di entrambi, che verranno trattenuti.

9 - INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

- a) Tutte le condizioni relative all'asta sono disciplinate nell'Avviso e nel presente Disciplinare.
- b) La mancata osservanza delle prescrizioni, modalità e condizioni di cui all'Avviso ed al Disciplinare d'asta potranno comportare l'**esclusione** dall'asta.
- c) Le comunicazioni tra l'Amministrazione e i Concorrenti verranno effettuate preferibilmente tramite posta elettronica o attraverso il sito internet istituzionale, con esclusione delle modalità di presentazione dell'offerta per cui si rinvia all'art. 4.
- d) Verranno **esclusi** dall'asta i concorrenti che non abbiano fatto pervenire l'offerta nel luogo e nel termine indicati all'art. 4.1. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente qualora, per qualsiasi motivo, non giungesse a destinazione nel termine stabilito. Oltre il termine previsto non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.
- e) La presentazione delle offerte non vincola questo Ente all'aggiudicazione dell'asta stessa né è costitutiva di diritti dei Concorrenti all'espletamento delle procedure di aggiudicazione che il Comune si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva convenienza. Agli offerenti in caso di sospensione o annullamento della procedura non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.
- f) L'aggiudicatario ha la facoltà di rinunciare all'assegnazione entro 5 giorni naturali e consecutivi dalla comunicazione della stessa.
- g) Per quanto non previsto nel presente Disciplinare si fa riferimento all'attuale normativa di riferimento in quanto applicabile al presente procedimento, ed in particolare al R.D. 23/05/1924 n. 827.
- h) Eventuali comunicazioni, anche relative a variazioni della data di svolgimento dell'asta, verranno pubblicate sul sito istituzionale: www.comune.desenzano.brescia.it, sezione Avvisi.
- i) Per eventuali ulteriori informazioni e/o chiarimenti è possibile contattare l'Ufficio Lavori Pubblici al seguente numero tel.: 030.9994201.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. e del Regolamento UE/2016/679 esclusivamente nell'ambito dell'Asta Pubblica regolata dal presente Disciplinare.

11 – ALLEGATI

- Modulo di richiesta di partecipazione e di offerta economica;
- Relazione tecnica redatta da p.i. Stefano Papa

IL DIRIGENTE AREA SERVIZI AL TERRITORIO
Arch. Cinzia Pasin

Testo firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 24 del D.Lgs. 82/2005