



**COMUNE DI DESENZANO DEL
GARDA
D.U.P.**

**VERIFICA ATTUAZIONE DEI
PROGRAMMI E DEGLI OBIETTIVI
OPERATIVI**

RENDICONTO 2025

RELAZIONE DEI PROGRAMMI

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE PROGRAMMA 01 - ORGANI ISTITUZIONALI

Dirigente: Dott. Enrico Benedetti

Responsabile : Dott.ssa Liliana Bugna

Assessore: Sindaco Guido Malinverno

Riferimenti	Obiettivo Operativo DUP 2025	Stato di attuazione
01.01.S01.001	Sviluppare e mantenere piattaforme digitali per la gestione e la pubblicazione di atti amministrativi e documenti ufficiali, accessibili ai cittadini in tempo reale.	E' stato consolidato l'uso della piattaforma digitale per la pubblicazione in tempo reale degli atti amministrativi. Il sistema è regolarmente mantenuto e garantisce piena accessibilità e trasparenza. Sono state introdotte migliorie tecniche che favoriscono la fruibilità anche da dispositivi mobili. Gli standard di trasparenza sono pienamente rispettati.
01.01.S01.002	Promuovere l'organizzare corsi di formazione per il personale amministrativo, focalizzati su trasparenza, efficienza e aggiornamenti normativi.	Sono stati realizzati incontri informativi interni, anche on-line, dedicati alla normativa in materia di trasparenza amministrativa, digitalizzazione e semplificazione procedurale; è stata svolta per i dipendenti neoassunti la formazione all'utilizzo del software del protocollo; è stato dato supporto quotidiano al personale amministrativo per la redazione degli atti e la gestione del flusso documentale. Il personale sta partecipando attivamente ed è in corso un monitoraggio della formazione per verificarne il livello di efficacia.
01.01.S01.003	Organizzare gli eventi istituzionali per ricorrenze nazionali e locali, inaugurazioni e intitolazioni curandone il cerimoniale	Gli eventi sono stati regolarmente organizzati rispettando le tradizioni ed il protocollo istituzionale, con attenzione al cerimoniale e alla partecipazione pubblica. Su indicazione del Sindaco e degli organi istituzionali sono stati realizzati i seguenti eventi istituzionali: Inaugurazioni <ul style="list-style-type: none">• 30/03 Punto di Incontro San Martino• 04/05 mostra "Mondo Futurista"• 15/05 nuova Passeggiata a lago prospiciente via C. Battisti tratto via Rive/v.le Gramsci• 03/11 scuola secondaria di secondo grado "Catullo"• 19/12 asilo nido "Bucaneve" Incontri <ul style="list-style-type: none">• 12/03 Divisione Anticrimine Questura di Brescia su "Misure di Prevenzione del Questore di Brescia"• 02/04 Comitato Provinciale per l'Ordine e la Sicurezza Pubblica• 03/04 Guardia di Finanza

		<ul style="list-style-type: none"> • 29/04 Assemblea ordinaria Soci Garda Uno • 10/07 Presentazione nuova gestione di E-VAI con Garda Uno • 25/07 Garda Unico Lombardia-Veneto-Trentino • 24/07-01/08 Presentazione della CER • 29/07 adempimenti antiriciclaggio con Guardia di Finanza • 18/09 Bonus Rifiuti e Tariffa "Tari/Tarip" con Garda Uno • 16/12 Assemblea dei soci di Garda Uno <p>Eventi</p> <ul style="list-style-type: none"> • 09/04 Recruiting Day con Provincia di Brescia • 11/04 Convegno ASST dal titolo "Pavimento pelvico in salute" • 12/05 3° Edizione premio Fede, Speranza e Carità e Una partita in famiglia • 17 e 18/05 organizzazione momenti conviviali ed omaggi per manifestazione aerea "Air Show del Garda" • 22/05 Recruiting Day con Provincia di Brescia • 04/08 Ricevimento delegazione Ass. Kaki Tree (responsabili diffusione Albero Kaki sopravvissuto alla bomba atomica) • 20/10 Aperitivo di ispirazione futurista a chiusura della mostra sul Futurismo
01.01.S03.001	Mantenere e migliorare costantemente il sito istituzionale, assicurando la pubblicazione tempestiva di news, eventi e comunicati.	<p>Il sito istituzionale, che contiene tutte le informazioni di base sui servizi erogati, le informazioni previste da leggi e regolamenti, i provvedimenti adottati dagli organi di indirizzo politico e gestionale, mettendo in evidenza gli argomenti di interesse dell'intera collettività, è stato aggiornato costantemente; sono stati pubblicati tempestivamente comunicati stampa, notizie e avvisi ai cittadini. È stata migliorata l'organizzazione dei contenuti e l'accessibilità è stata verificata e corretta secondo le linee guida AGID. E' stata curata la comunicazione verso i cittadini anche tramite la messaggistica whatsapp, nonché quella rivolta ai giornalisti tramite conferenze stampa e comunicati per la promozione della Città.</p> <p>Sono state realizzati:</p> <p>Conferenze stampa 42 Comunicati stampa 50 Messaggi Whatsapp 96 Notizie sul sito 52</p>
01.01.S03.002	Sfruttare i social media per una comunicazione rapida e capillare, creando opportuni contenuti informativi destinati ai cittadini	<p>Al fine di assicurare una comunicazione più efficace e diretta con i cittadini, ci si avvale di servizi di potenziamento della comunicazione istituzionale quali servizi fotografici e marketing territoriale per la promozione della Città. Particolare cura è stata prestata ai social della Città di Desenzano per la promozione di</p>

		eventi e del territorio. Redazione e pubblicazione post Facebook 277 Redazione e pubblicazione post e storie Instagram 358 Servizi fotografici 49 Video e Dirette Social 63 Ideazioni grafiche 270
--	--	---

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 02 - SEGRETERIA GENERALE

Dirigente: Dott. Enrico Benedetti

Responsabile di settore: Dott.ssa Liliana Bugna

Assessore: Sindaco Guido Malinverno

Assessore: Stefania Lorenzoni con delega alle pari opportunità tra uomini e donne

Riferimenti	Obiettivo Operativo DUP 2025	Stato di attuazione
01.02.S01.O01	Garantire assistenza tecnica e giuridica alle attività di funzionamento degli organi istituzionali	<p>E' stata fornita assistenza continua per garantire la conformità normativa e la regolarità delle attività istituzionali. Sono state curate n. 58 sedute di Giunta Comunale e n. 7 sedute di Consiglio Comunale. E' stata curata la redazione degli atti amministrativi quali delibere di Giunta (n. 482) e delibere di Consiglio (n. 92), dandone sviluppo operativo ed esecutività. E' stata garantita la segreteria alle Commissioni consiliari permanenti e alla Conferenza dei Capigruppo.</p> <p>E' stata gestita l'agenda degli appuntamenti del Sindaco. Sono stati rispettati i tempi di tutte le procedure.</p>
01.02.S01.O02	Fornire supporto all'organizzazione di eventi istituzionali per ricorrenze nazionali e locali, inaugurazioni e intitolazioni curandone il cerimoniale	<p>Tutti gli eventi programmati sono stati curati nel dettaglio, con presidio del cerimoniale e coinvolgimento delle autorità locali. Le iniziative hanno ricevuto riscontro positivo da parte della cittadinanza e delle autorità coinvolte. E' tuttora in essere la convenzione con l'Ente Filarmonico-Banda Cittadina-Scuola di Musica di Desenzano del Garda, con la collaborazione del quale sono stati organizzati i seguenti eventi istituzionali, approvati dalla Giunta comunale:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 27/01 Giorno della Memoria • 09/02 Giorno del Ricordo • 25/04 Festa della Liberazione • 28/05 Anniversario Strage di Piazza Loggia • 02/06 Festa della Repubblica Italiana • 14/09 Giornata del Volontariato di Protezione Civile

		<ul style="list-style-type: none"> • 05/10 Commemorazione Reparto Alta Velocità • 09/11 Giornata dell'Unità Nazionale e delle Forze Armate <p>Sono stati realizzati, inoltre, i seguenti eventi istituzionali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • celebrazioni per il 90° Anniversario del record di velocità del Maresciallo Francesco Agello, in collaborazione con 6° Stormo di Ghedi, tra cui 17/05 concerto "Fly me to the Moon" all'Idroscalo e 23/10 cerimonia celebrativa del record • 02/06 celebrazione provinciale della Festa della Repubblica presso la Prefettura di Brescia • 21/06 Gran Galà dell'Unità d'Italia presso il Complesso monumentale di San Martino d/B • 14/09 Diretta televisiva Teletutto "In Piazza con Noi" • 20/09 Notte Gialla con Coldiretti • 25/11 Spettacolo "Canzoni gentili" in occasione della Giornata internazionale per l'eliminazione della violenza contro le donne • 7/12 Celebrazione Santa Barbara e Madonna di Loreto con ANMI <p>E' stata organizzata l'accoglienza presso il palazzo comunale per i seguenti scambi culturali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 17/02 Visita 2 classi quinte scuola Papa 46 bambini e 6 insegnanti • 06/05 Scambio culturale Bazoli Polo/Amberg 50 studenti e 8 professori • 20/05 Visita 2 classi prime scuola Trebeschi 36 ragazzi e 5 insegnanti • 26/06 Visita al Comune bambini scuola San Giovanni 18 bambini e 2 in segnanti • 09/10 Scambio culturale Liceo Bagatta/Oldenburger 47 studenti e 4 professori • 16/10 Scambio culturale Liceo Bagatta/Tubinga 33 studenti e 6 professori. <p>Si è aderito a numerose campagne di sensibilizzazione attraverso l'illuminazione di monumenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 28/02 Giornata sindrome Cri du chat • 15/03 Giornata nazionale lotta contro i disturbi del comportamento alimentare • 12/05 Giornata mondiale della Fibromialgia
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> • 19/05 Giornata mondiale Malattie Croniche intestinali • 20-21-22/06 Giornata nazionale lotta contro le leucemie • 18/09 Giornata nazionale sulla SLA • 26/09 Giornata internazionale eliminazione armi nucleari • 08/10 Giornata internazionale dislessia • 19/10 Ottobre rosa prevenzione tumore al seno • 20/11 Giornata mondiale tumore al pancreas • 22/11 Illumina novembre contro cancro al polmone
01.02.S02.001	Adottare tutti gli interventi necessari a preservare l'archivio comunale storico e di deposito con intervento al fine di garantirne la corretta manutenzione secondo quanto previsto dalla normativa in materia.	<p>Manutenzione regolare dell'archivio in corso, con costante attività di classificazione e fascicolazione e revisioni periodiche. Sono stati processati n. 48.982 protocolli in entrata e sono stati aperti n. 128 nuovi fascicoli digitali.</p> <p>E' stata effettuata, con l'ausilio di un'archivista professionista, l'attività di elencazione, selezione e scarto della porzione di archivio di deposito conservata presso il magazzino di via Serio, per un totale di circa 700 metri lineari. E' stato realizzato un elenco di consistenza topografico che permetta di conoscere il materiale lì conservato e di reperirlo in maniera rapida. Contestualmente sono state effettuate ulteriori attività di selezione e scarto della documentazione priva di valore amministrativo e storico-culturale, al fine di razionalizzare la documentazione conservata in vista di un futuro trasferimento della porzione d'archivio in una sede permanente.</p>
01.02.S04.001	Coordinare il servizio di presidio permanente del palazzo comunale istituito per finalità di sicurezza e per garantire la fruibilità delle sale poste all'interno della sede in orario serale e festivo.	E' stato garantito il servizio di vigilanza attivo 24 ore, 7 giorni su 7. Le sale comunali sono state rese accessibili e utilizzabili anche in orari serali e festivi grazie alla sicurezza garantita.

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**PROGRAMMA 03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO****Dirigente: Dott.ssa Bettari Loretta****Responsabile Settore Bilancio e Programmazione: Dott.ssa Cavagnini Roberta****Economo: dott.ssa Cristina Pietrodangelo****Assessore: Stefano Medioli****Settore Bilancio e Programmazione**

Riferimenti	Obiettivo Operativo DUP 2025	Stato di attuazione
01.03.S01.001	Garantire il rispetto dei tempi e delle modalità relative alle attività di supporto agli uffici e servizi, fornendo un sistema informativo contabile in grado di supportare l'organizzazione e le strategie dell'ente	<p>L'Ufficio garantisce la piena conformità agli obblighi normativi, contabili e fiscali, provvedendo al monitoraggio sistematico degli atti e della documentazione proveniente da soggetti terzi, anche mediante l'utilizzo di check-list dedicate, al fine di supportare i settori comunali nelle attività di gestione.</p> <p>Sono state altresì puntualmente rispettate tutte le scadenze previste per l'approvazione degli atti fondamentali dell'Ente.</p> <p>Il rendiconto 2024 è stato approvato il 28.04.2025</p> <p>Il Bilancio di previsione 2026-2028 è stato approvato il 18.12.2025</p> <p>Le certificazioni alla BDAP del bilancio, del rendiconto e del bilancio consolidato sono state inviate nei termini. Sono inoltre state effettuate tutte le pubblicazioni previste e caricate sul sito internet dell'Ente.</p> <p>Le dichiarazioni IVA, IRAP e 770 sono state predisposte correttamente e nei termini previsti, così come le certificazioni uniche 2025 relative ai redditi anno 2024.</p> <p>Per quanto riguarda il versamento degli oneri di legge: IVA, IRPEF, IRAP, INPS, CPDEL si è provveduto correttamente e tempestivamente.</p> <p>La piattaforma certificazione crediti (area RGS) è stata costantemente monitorata, bonificata e aggiornata, ed è stato tenuto in continua revisione lo stato delle fatture pervenute al Comune, al fine del rispetto dei tempi medi di pagamento.</p>

Riferimenti	Obiettivo Operativo DUP 2025	Stato di attuazione
		<p>Le verifiche di cassa e le parifiche con la Banca d'Italia sono state predisposte, e sottoscritte dal collegio dei revisori, nei tempi corretti.</p> <p>Tutti i questionari richiesti dalla Corte dei conti e dal MEF sono stati predisposti ed inviati nei tempi corretti.</p> <p>Per quanto riguarda la gestione degli enti e società partecipate, sono stati verificati in corso d'anno i dati, i bilanci, le comunicazioni ed è stato compilato correttamente il bilancio consolidato e tutte le schede al MEF.</p>
01.03.S02.001	Garantire la puntuale applicazione delle innovazioni normative, sia in ambito contabile che fiscale e previdenziale	L'attività è caratterizzata da un costante processo di aggiornamento normativo, che richiede una gestione accurata e sistematica. L'ufficio, attraverso verifiche e aggiornamenti periodici, assicura il monitoraggio continuo del quadro regolatorio di riferimento. In tale contesto vengono fornite agli uffici comunali indicazioni operative e aggiornamenti normativi finalizzati a garantire l'applicazione corretta e uniforme delle disposizioni vigenti.
01.03.S03.001	Analisi dei costi dei servizi e delle forniture finalizzata alla redazione di report	<p>L'attività di monitoraggio dei costi e dei ricavi dei servizi connessi alla gestione delle entrate è proseguita con regolarità.</p> <p>Sono stati predisposti specifici report di verifica a supporto della gestione degli stanziamenti per l'esercizio 2025, mentre il referto relativo al controllo di gestione per l'anno 2024 è stato correttamente e tempestivamente approvato.</p>
01.03.S03.002	Gestire la contabilità economico-patrimoniale finalizzata alla redazione del Conto Economico, dello Stato Patrimoniale e del Bilancio consolidato	<p>Con deliberazione di Consiglio comunale n. 55 del 26.09.2025 è stato approvato il bilancio consolidato dell'esercizio 2024, ai sensi dell'art. 11 bis del D.Lgs 118 del 2011 e dell'art. 233 bis del TUEL.</p> <p>Con delibera di Giunta comunale n. 451 del 11.12.2025 si è provveduto all'aggiornamento della ricognizione degli organismi, enti e società controllate e partecipate costituenti il Gruppo Amministrazione Pubblica del Comune ai fini della individuazione dell'area di consolidamento per la predisposizione del bilancio consolidato per l'esercizio 2025.</p> <p>Con delibera del Consiglio comunale n. 90 del 18.12.2025 è stata infine approvata la razionalizzazione periodica delle</p>

Riferimenti	Obiettivo Operativo DUP 2025	Stato di attuazione
		partecipazioni e la loro ricognizione alla data del 31.12.2024
01.03.S03.O03	Aggiornamento dell'inventario beni immobili	<p>L'inventario dei beni immobili dell'Ente è oggetto di un costante monitoraggio e aggiornamento, attraverso la rilevazione sistematica degli incrementi effettuati in conto capitale relativi agli immobili e ai beni patrimoniali durante l'intero esercizio.</p> <p>Parallelamente, vengono analizzati e valutati i provvedimenti amministrativi adottati dall'Ente, al fine di verificare lo stato di avanzamento delle immobilizzazioni in corso, il loro completamento e l'eventuale esecuzione dei collaudi finali.</p> <p>Sono inoltre richieste, ove necessario, le copie degli atti notarili, finalizzate all'aggiornamento puntuale del patrimonio dell'Ente in relazione alle operazioni di acquisto e di alienazione.</p>
01.03.S03.O04	Riorganizzazione dei processi di lavoro in funzione della normativa vigente e delle esigenze dell'ente	I processi di lavoro sono oggetto di costante verifica e aggiornamento alla luce delle evoluzioni normative, al fine di individuare tempestivamente eventuali criticità già nella fase istruttoria e consentire agli uffici di adeguare la propria operatività alle esigenze organizzative e funzionali dell'Ente.
01.03.S03.O05	Migliorare lo standard dell'attività di supporto	<p>L'attività di supporto, organizzazione e coordinamento nel 2025 si è così realizzata:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reversali emesse n. 60.622 per un totale di Euro 65.296.860,19 - Mandati emessi n. 10.187 per un totale di Euro 59.491.479,16 - Prenotazioni di spesa n. 279 per euro 4.593.675,82 - Impegni di spesa n. 3.424 per euro 60.522.669,36 - Accertamenti di entrata n. 2.425 per euro 60.795.845,23 - Numero di atti di liquidazione: 6.587 - Numero fatture passive scaricate e gestite in piattaforma: 6.053 <p>Di cui numero fatture rifiutate in piattaforma: 372 Di cui fatture equivalenti caricate in PCC/Area RGS (tra cui notule, ricevute ecc.): 49</p> <ul style="list-style-type: none"> - Numero di fatture attive emesse: 844 - Numero determinazioni dirigenziali istruite: 1.905 - Numero delibere di Giunta comunale istruite: 482 - Numero delibere di Consiglio comunale istruite: 92

Riferimenti	Obiettivo Operativo DUP 2025	Stato di attuazione
		Numero di mutui in ammortamento: n. 59 per un debito residuo al 31.12.2025 di euro 15.174.378,16

Settore Economato, Provveditorato e Patrimonio

Riferimenti	Obiettivo Operativo DUP 2025	Stato di attuazione
01.03.S04.O01	Attuazione di un programma di razionalizzazione e riduzione della spesa pubblica sia attraverso una verifica sistematica dei consumi e dei costi dei fornitori (spending review) sia ricorrendo all'acquisizione attraverso soggetti aggregatori	La normativa attuale (art. 50 del D. Lgs. n. 36/2023) consente di ricorrere all'affidamento diretto entro determinati importi. Nonostante quanto sopra riportato, rimane una best practice dell'Ufficio Economato procedere con gli acquisti previo confronto di preventivi, al fine di ottimizzare il rapporto qualità-prezzo laddove non sia possibile procedere agli acquisti di servizi e forniture direttamente tramite convenzioni o accordi quadro Consip.
01.03.S04.O02	Analisi dei costi dei servizi e delle forniture, nonché valutazioni sui consumi	Gli acquisti vengono effettuati sulla base di specifiche necessità degli Uffici comunali. L'Ufficio Economato, per quanto possibile, laddove non ci sia un'elevata specializzazione del prodotto o del servizio richiesto, cerca sempre di effettuare le spese previo confronto di prezzi e di preventivi, al fine di ottimizzare il rapporto qualità-prezzo delle forniture e dei servizi, e nel rispetto dei principi dettati dal Codice degli Appalti. In particolare, sono monitorati costantemente i consumi di carburante, di carta/cancelleria/stampati intestati, le spese per interventi sui mezzi comunali, le spese per i servizi di pulizia di uffici, bagni pubblici, biblioteca e di ogni altro locale comunale, in particolar modo laddove ci siano variazioni negli interventi richiesti. Vengono inoltre monitorate le spese per il pagamento della regolazione premio per le polizze assicurative interessate (quali ad esempio la RCA nel caso di acquisto di nuovi mezzi), le spese per le tasse di circolazione e, più in generale, di ogni ulteriore bene/servizio ritenuto essenziale per il buon funzionamento dell'Ente.
01.03.S04.O03	Migliorare lo standard dell'attività di supporto	L'Ufficio opera in un'ottica di ottimizzazione dei tempi e dei costi nelle attività di supporto ai vari uffici comunali, fornendo tutti i servizi trasversali ai settori e alle aree di intervento, nel rispetto della normativa.

Riferimenti	Obiettivo Operativo DUP 2025	Stato di attuazione
		Il dettaglio delle azioni messe in atto per ogni servizio è descritto ai punti successivi.
01.03.S05.001	Garantire la puntuale applicazione delle innovazioni normative (aggiornamento capitolati standard e atti di gara, ecc. alle innovazioni normative)	In occasione di nuove indizioni di gare vengono modificati i documenti relativi sulla base degli aggiornamenti normativi intercorsi, oltre che sulla base delle eventuali mutate esigenze dell'Ente. Dall'anno 2024 è in corso la digitalizzazione dei contratti pubblici, con numerosi cambiamenti normativi e operativi, che hanno richiesto, e continuano a richiedere, formazione e continui aggiornamenti da parte dei dipendenti dell'Ufficio, tramite corsi di aggiornamento e articoli di riviste specializzate.
01.03.S06.001	Garantire il rispetto dei tempi e delle modalità relative ai servizi e forniture, con particolare riferimento a quelli trasversali ai vari settori	<p>L'Ufficio Economato monitora costantemente la scadenza degli affidamenti inerenti i servizi e le forniture trasversali e necessari per il buon funzionamento dell'Ente, ed interviene per l'assegnazione dei vari servizi/forniture con tempistica congrua, al fine di evitare interruzioni o disservizi nell'erogazione e nella fornitura di quanto necessario.</p> <p>Di seguito si elencano le azioni messe in atto nel 2025 con riferimento ai principali servizi svolti:</p> <p>GESTIONE DELLE AREE SOSTA A PAGAMENTO</p> <p>L'Ufficio gestisce i due impianti a barriera (Maratona e Vallone) e 39 parcometri suddivisi tra le varie aree per un totale di 1566 stalli a pagamento, tramite la ditta Brescia Mobilità S.p.A., risultante affidataria del servizio a seguito di procedura aperta europea e successivo rinnovo dell'affidamento con decorrenza 01.06.2025 per tre anni. Nella prima parte dell'anno 2025 sono state rilevate più di 430.000 soste riscosse tramite moneta, carta di credito e tramite App gestita su smartphone, oltre agli abbonamenti, con incassi di competenza per euro 1.381.408,58. Le soste complessivamente effettuate nell'anno 2025 sono state 917.376, con incassi complessivi per euro 3.134.123,70.</p> <p>Si rileva che gli incassi presso i Parcheggi a barriera Maratona e Vallone pervenuti tramite il servizio Telepass ammontano a circa il 30% sul complessivo.</p> <p>In particolare, inoltre, nella prima parte del 2025:</p> <ul style="list-style-type: none"> sono stati effettuati n. 122 PagoPa, per abbonamenti al parcheggio Vallone, con 48 nuovi abbonamenti, oltre a n. 9 PagoPa per gli abbonati familiari dei degenti della casa di riposo, e n. 5 IUUV per strutture ricettive; sono state gestite n. 84 richieste di

Riferimenti	Obiettivo Operativo DUP 2025	Stato di attuazione
		<p>abbonamenti Easypark; sono stati emessi n. 13 IUV per l'acquisto dei titoli di sosta da parte delle ditte autorizzate, al fine di consentire agli utenti il pagamento dei parcheggi sulle strisce blu tramite smartphone;</p> <p>è stato gestito il servizio Telepass, attivo presso i parcheggi a barriera Maratona e Vallone, con assunzione dell'impegno di spesa per l'anno 2025, per il pagamento delle commissioni di competenza;</p> <p>sono state gestite le riscossioni tramite carta di credito per i parcheggi a barriera e con parcometri, con il pagamento delle commissioni a Nexi S.p.A. ed al Banco B.p.M. S.p.A. Dal mese di dicembre vengono pagate le commissioni del servizio pos sui parcheggi a barriera alla Soc. Numia, ed è stata pertanto redatta apposita determinazione dirigenziale per l'assunzione del relativo impegno di spesa.</p> <p>Nella seconda parte dell'anno sono stati emessi complessivamente n. 516 IUV per abbonamenti al Parcheggio Vallone (di cui n. 61 nuovi abbonamenti attivati), per gli abbonati familiari dei degenti della casa di riposo, e per strutture ricettive. Sono stati inoltre gestiti n. 71 abbonamenti Easypark per residenti o lavoratori, e sono stati emessi n. 23 IUV per l'acquisto dei titoli di sosta da parte delle ditte autorizzate, al fine di consentire agli utenti il pagamento dei parcheggi sulle strisce blu tramite smartphone;</p> <p>Sono, inoltre, costantemente monitorati i flussi di pagamento mobile delle tariffe di sosta nel Comune di Desenzano del Garda sui portali dedicati delle tre ditte autorizzate e abilitate alla gestione di tale servizio (EasyPark Italia S.r.l., Telepass S.p.A. e My Cicero S.r.l.). Nel primo semestre 2025 sono stati acquistati titoli di sosta per complessivi Euro 125.000,00, tramite il sistema PagoPa, con la creazione e l'invio dei relativi IUV da parte dell'Ufficio. Complessivamente nel 2025 sono stati acquistati dalle tre società sopra nominate titoli di sosta per Euro 328.000,00.</p> <p>È stato, inoltre, gestito il servizio di "Guest Parking", riservato ai titolari delle strutture ricettive per i propri ospiti, anche se non ha avuto molto riscontro.</p> <p>A gennaio 2025, a seguito delibera di autorizzazione della G.C. n. 34, sono stati emessi dei permessi di sosta gratuiti</p>

Riferimenti	Obiettivo Operativo DUP 2025	Stato di attuazione
		<p>a favore dei soggetti che svolgono servizi sociosanitari domiciliari sul territorio comunale, con i criteri specificati nell'atto sopra richiamato.</p> <p>Ad ottobre l'ufficio ha acquistato n. 5.000 tessere D-Park per lo sconto ai residenti sulle tariffe orarie in vigore presso i parcheggi comunali a pagamento.</p> <p>Nel mese di dicembre è stato approvato e sottoscritto il nuovo contratto con la Soc. Telepass S.p.A. per i pagamenti delle soste nei parcheggi a barriera Maratona e Vallone mediante sistema Telepass, per il triennio 2026 – 2028.</p> <p>GESTIONE AUTOPARCO COMUNALE L'Ufficio gestisce un parco di automezzi e motoveicoli composto da 63 unità (oltre l'unità cinofila immatricolata e consegnata nel mese di ottobre 2025, per complessivi 64 veicoli) e comprendente una varietà notevole di mezzi, per i quali vengono costantemente monitorati gli impegni di spesa per il carburante e per il lavaggio dei mezzi, per garantire il regolare funzionamento, l'igiene ed il decoro degli stessi. Viene inoltre mensilmente controllata la scheda carburante per ogni mezzo.</p> <p>Per il pagamento delle tasse di circolazione, in un'ottica di semplificazione e razionalizzazione delle procedure si è optato per la scelta di un intermediario che consente il pagamento in forma cumulativa.</p> <p>Si è provveduto alle eventuali riparazioni dei danni subiti in occasione di sinistri ricadenti nel 2025.</p> <p>Sono stati assunti gli impegni spesa e sono stati pagati i canoni di locazione per i mezzi presi a noleggio (attualmente 6, oltre il mezzo Toyota Rav4 per il Corpo di Polizia Locale che è stato consegnato nel mese di agosto). E' stato fatto il rinnovo dei servizi di manutenzione, riparazione e varie dei mezzi di proprietà comunale per le opere da meccanico/elettrauto.</p> <p>Sono stati assegnati interventi di manutenzione straordinaria su due scuolabus.</p> <p>Sono stati gestiti i rapporti con il meccanico, il carrozziere ed il gommista, per la manutenzione e riparazione dei mezzi comunali, per un totale di 40 interventi nel primo semestre 2025.</p> <p>Sono state programmate e predisposte le revisioni ed i tagliandi dei mezzi (ne sono stati effettuati n. 11 nella prima parte dell'anno).</p>

Riferimenti	Obiettivo Operativo DUP 2025	Stato di attuazione
		<p>Nel II semestre sono stati, inoltre, eseguiti n. 57 interventi di manutenzione dei mezzi comunali, sono state effettuate n. 5 revisioni e tagliandi dei mezzi ed è stato rottamato un autocarro.</p> <p>GESTIONE POLIZZE ASSICURATIVE E SINISTRI L'Ufficio gestisce l'affidamento e la gestione di tutte le polizze assicurative dell'Ente, compresa l'istruttoria dei sinistri, avvalendosi di un Broker che supporta l'ufficio nelle varie fasi dei procedimenti.</p> <p>Nel primo semestre 2025 è stato incaricato il Broker del Comune per effettuare una indagine di mercato ai fini dell'assegnazione della copertura assicurativa delle polizze in scadenza ALL RISKS e RCTO, e sono in corso le procedure Sintel per l'affidamento delle stesse.</p> <p>Nella prima parte del 2025 sono state istruite n. 18 pratiche di sinistri, n. 8 pratiche di danni al patrimonio comunale ed è stato assunto l'impegno di spesa per il rimborso delle franchigie dovute alla Soc. Generali Italia S.p.A. per i sinistri verificatisi dal 01.01.25 al 30.06.25.</p> <p>Nella seconda parte dell'anno sono state istruite n. 26 pratiche relative a sinistri e n. 12 pratiche relative a danni al patrimonio. Sono state inoltre pagate 5 franchigie relative a sinistri accaduti negli anni 2024 e 2025. Sono stati assunti gli impegni di spesa per le polizze assicurative RC Patrimoniale, Tutela Legale ed Infortuni, per il periodo 30.06.2025 – 30.06.2026 e sono state attivate le seguenti assicurazioni, previa indagine di mercato del Broker del Comune: infortuni, per il periodo 30.11.2025-30.11.2027 (a seguito recesso anticipato della precedente Compagnia assicurativa); Cyber Risk, per un anno, fino al 31.10.2026 e copertura assicurativa per il Drone in uso alla Polizia Locale, per un anno, fino al 11.07.2026. Sono stati assunti gli impegni per il pagamento della regolazione premio polizza RCA Libro Matricola per il periodo 30.06.2024 – 30.06.2025, per il rimborso delle franchigie eventualmente dovute per la copertura assicurativa RCT/O per i sinistri verificatisi da luglio a dicembre 2025.</p> <p>Inoltre, ad ottobre, è stata sottoscritta la copertura assicurativa sezione corpo del natante "Levante", in uso all'Associazione Volontari Protezione Civile Basso Garda, con scadenza 18.10.2026, ed è stato rinnovato l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo alla Soc. Brokeritaly Consulting S.r.l., per due anni, come da documentazione di gara.</p>

Riferimenti	Obiettivo Operativo DUP 2025	Stato di attuazione
		<p>SERVIZIO MENSA DIPENDENTI COMUNALI E FORNITURA BADGE</p> <p>L'Ufficio Economato si occupa della gestione del servizio mensa presso il Centro sociale per i dipendenti, fornendo anche supporto ai colleghi per le prenotazioni o eventuali cancellazioni tardive dei pasti, e del servizio sostitutivo di mensa aziendale (tramite esercizi convenzionati a mezzo di buoni pasto) attualmente vigente per i dipendenti autorizzati, monitorando il numero dei pasti consumati da ogni dipendente ai fini del calcolo delle trattenute da applicare e del controllo delle fatture. L'ufficio interviene anche in caso di segnalazioni o problematiche, sempre nell'ottica di supporto ai dipendenti ed alle società incaricate della fornitura del servizio mensa come sopra descritto.</p> <p>Viene inoltre gestita la fornitura dei badge in caso di nuove assunzioni o di sostituzioni di tessere non più funzionanti. Viene anche gestita la fornitura di altra tipologia di badge per consentire ai dipendenti autorizzati di pagare il pasto tramite apposite apparecchiature pos presso i punti ristoro convenzionati.</p> <p>Ad agosto è stato rinnovato il servizio mensa per i dipendenti comunali alla Ditta Dussmann Service S.r.l. per 4 anni, fino al 31.08.2029, oltre eventuale proroga, mentre a settembre è stato assegnato alla ditta Edenred Italia S.r.l. il servizio sostitutivo di mensa aziendale tramite esercizi convenzionati a mezzo di buoni pasto per il personale dipendente del Comune di Desenzano a tale scopo autorizzato, con scadenza al 30.09.2029.</p> <p>GESTIONE FORNITURE E MAGAZZINO CANCELLERIA, STAMPATI, TONER E DETERSIVI</p> <p>L'ufficio si occupa della fornitura di cancelleria, stampati, toner e accessori, detersivi e materiale per le pulizie, anche mediante l'utilizzo di un magazzino che viene gestito sia per la fase di approvvigionamento con carico/scarico delle relative bolle, sia per quanto riguarda la preparazione del materiale richiesto dai vari uffici.</p> <p>Nel primo semestre 2025:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sono state effettuate n. 37 bolle di carico e n. 48 bolle di scarico; • sono state evase n. 39 richieste di cancelleria. <p>Nel mese di maggio c'è stato il passaggio ad un nuovo programma operativo, che ha comportato un periodo di formazione e di rallentamento nella evasione e gestione delle pratiche ordinarie.</p>

Riferimenti	Obiettivo Operativo DUP 2025	Stato di attuazione
		<p>Nel secondo semestre è proseguita la formazione per l'utilizzo del nuovo programma, anche per la parte relativa al magazzino. Sono state effettuate ulteriori n. 69 bolle di carico e n. 44 bolle di scarico. Sono state anche evase n. 88 richieste di cancelleria.</p> <p>GESTIONE ABBONAMENTI A RIVISTE E BANCHE DATI È stato effettuato l'acquisto di abbonamenti a quotidiani, riviste specializzate, libri vari e accesso alle banche dati normative per gli uffici comunali per un totale di 21 pratiche nel primo semestre e n. 20 abbonamenti nella seconda parte dell'anno.</p> <p>GESTIONE DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI BEVANDE CALDE/FREDDE E ALIMENTI ed EROGATORI DI ACQUA Con determinazione dirigenziale n. 735 del 29.05.2025 è stato effettuato il rinnovo del servizio di installazione e noleggio di erogatori di acqua microfiltrata da rete idrica presso gli uffici ed i servizi comunali fino al 31.05.2027, e vengono gestiti complessivamente n. 7 erogatori dislocati in varie parti del Comune (in precedenza erano 8, ma con la vendita dell'immobile denominato Ex ITC un erogatore non è più necessario). Vengono inoltre gestiti 19 distributori automatici di bevande calde/fredde e di alimenti, con un monitoraggio continuo del rispetto delle condizioni contrattuali, in particolare dei prezzi delle bevande, dell'invio delle statistiche trimestrali e dei vari adempimenti stabiliti dal Capitolato, oltre che delle eventuali problematiche riscontrate. L'Ufficio si occupa, inoltre, di acquistare acqua minerale in bottiglie di vetro per le attività istituzionali dell'Ente.</p> <p>APPROVVIGIONAMENTO MATERIALI PER REFERENDUM Essendo stati indetti 5 referendum abrogativi, nei giorni 8 e 9 giugno 2025, si è provveduto all'acquisto di modulistica e beni/servizi vari necessari, tra cui 10 nuove cabine elettorali. Sono stati inoltre gestiti i servizi di pulizia dei seggi da effettuarsi dopo le Consultazioni. L'ufficio Economato ha sostenuto spese per Euro 2.926,70. E' stata inoltre predisposta la determinazione dirigenziale inerente l'accertamento del contributo da parte del Ministero dell'Interno per il rimborso delle spese sostenute (n. 954/2025). E' stato predisposto il rendiconto delle spese complessivamente effettuate dal Comune, che è stato approvato con determina dirigenziale n. 1275/2025, ed inviato alla Prefettura entro</p>

Riferimenti	Obiettivo Operativo DUP 2025	Stato di attuazione
		<p>i termini di legge attraverso il nuovo portale DAIT, per l'utilizzo del quale addetti dell'Ufficio hanno seguito apposito corso di formazione. A fine anno è stato predisposto il quadro economico entrate-spese, con relativo accantonamento dell'avanzo riscontrato, per la successiva restituzione all'Ente competente, con determinazione dirigenziale n. 1757/2025.</p> <p>FORNITURA VESTIARIO AL PERSONALE L'Ufficio provvede all'acquisto di articoli di vestiario, DPI e vari accessori per gli uffici tecnici, per i messi comunali, per l'agente accertatore e per gli addetti dei servizi socioassistenziali. Nel primo semestre 2025 a questo scopo è stata sostenuta una spesa complessiva di Euro 2.628,05. Complessivamente nell'anno 2025 è stata sostenuta una spesa per abbigliamento estivo ed invernale e DPI per operai e messi comunali per Euro 11.862,13.</p> <p>GESTIONE CONTRATTI DI VIGILANZA NOTTURNA Nel primo semestre dell'anno è stato assegnato il servizio di vigilanza notturna presso il Castello, in occasione della mostra "Mondo Futurista" e per ulteriori mostre. A settembre 2025 è stato inoltre assegnato il servizio di vigilanza notturna per il Palazzo Todeschini per due anni.</p> <p>FORNITURA ARREDI PER UFFICI Nel corso del primo semestre 2025 sono state acquistate n. 7 sedute operative per uffici e servizi comunali, in sostituzione di alcune deteriorate, nel rispetto della normativa sulla sicurezza, e per nuovi dipendenti. Nella seconda parte dell'anno sono state acquistate altre n. 7 sedute per le medesime motivazioni.</p> <p>SERVIZIO CASSA ECONOMALE E AGENTI CONTABILI L'Ufficio gestisce la cassa economale, con la quale, nei casi previsti dal vigente Regolamento di contabilità, vengono effettuati alcuni acquisti urgenti, non programmabili e di modesta entità. Viene predisposto un rendiconto ogni mese, oltre ad un riepilogo generale annuale. Nel primo semestre 2025 sono state effettuate 36 operazioni di pagamento in contanti o tramite il conto corrente bancario, per una spesa di Euro 2.977,93, mentre nella seconda parte dell'anno sono state effettuate ulteriori n. 59 operazioni, per un totale speso con la cassa economale nell'anno 2025 di Euro 6.053,19.</p>

Riferimenti	Obiettivo Operativo DUP 2025	Stato di attuazione
		<p>Con determinazione dirigenziale n. 1868/2025 è stato approvato il Fondo spese economali per l'anno 2026.</p> <p>L'Ufficio economato coordina anche gli adempimenti riguardanti gli agenti contabili (predisposizione del rendiconto inerente alle riscossioni, aggiornamento periodico elenco agenti contabili, con relativa delibera, inserimento in Sireco dei modelli 21 presentati – nel 2025 sono stati inseriti n. 31 Mod. 21, oltre al Mod. 23 dell'Economo).</p> <p>SERVIZIO RISCOSSIONI E PULIZIA BAGNI PUBBLICI Sul territorio sono dislocati tre bagni pubblici all'interno di altrettante aree sosta (Maratona, Vallone e Vighenzi). L'Ufficio provvede all'assegnazione del servizio di pulizia degli stessi ed alla segnalazione delle problematiche che vengono riscontrate, al fine di consentire il regolare utilizzo dei servizi igienici agli utenti, nonché alla collettazione degli incassi con versamenti settimanali. Nel primo semestre 2025 sono stati incassati Euro 3.302,13, mentre complessivamente nell'anno sono stati incassati Euro 7.683,04.</p> <p>L'Ufficio Economato gestisce inoltre il servizio di pulizia dei bagni presso il Parco del Laghetto, nonché tutte le segnalazioni di malfunzionamento o danni per atti vandalici che vengono trasmesse agli uffici competenti per la relativa riparazione.</p> <p>SERVIZIO ILLUMINAZIONE VOTIVA Il servizio di illuminazione votiva è gestito tramite una concessione affidata mediante procedura negoziata con avviso. L'Ufficio si occupa della remunerazione del concessionario a cui spetta una percentuale calcolata sugli incassi, nonché di eventuali problematiche o segnalazioni riguardanti lo svolgimento del servizio, anche in accordo con i servizi cimiteriali e demografici. Nel mese di ottobre è stata lanciata la procedura negoziata di importo inferiore alla soglia comunitaria sulla piattaforma telematica Sintel di Aria S.p.A. per il nuovo affidamento della concessione del servizio di illuminazione votiva presso i cimiteri comunali per la durata di 5 anni e opzione di rinnovo per ulteriori due anni.</p> <p>PROCEDURE FALLIMENTARI L'Ufficio istruisce le comunicazioni di procedure concorsuali o simili pervenute al protocollo a fronte delle</p>

Riferimenti	Obiettivo Operativo DUP 2025	Stato di attuazione
		<p>quali viene chiesto a tutti gli uffici la comunicazione di eventuali posizioni creditorie. In caso di esito positivo inoltra la richiesta al curatore o ai soggetti referenti.</p> <p>Nel primo semestre 2025 sono state istruite 12 pratiche, mentre nel secondo semestre ne sono state lavorate n. 15.</p> <p>SERVIZIO PULIZIA IMMOBILI COMUNALI</p> <p>L'Ufficio Economato organizza il servizio delle pulizie nei vari immobili comunali di cui risulta assegnataria una cooperativa individuata con gara a procedura aperta. A gennaio 2025 è stata esercitata la proroga tecnica fino al 31 luglio 2025. Vista la prossima scadenza dell'appalto, i dipendenti incaricati hanno verificato che attualmente non sono attive Convenzioni Consip o Accordi Quadro relativi a servizi di pulizia a cui è possibile aderire, in quanto le Convenzioni o gli A.Q. attualmente in essere richiedono caratteristiche specifiche che non hanno gli immobili comunali (ad esempio un unico immobile di superficie complessiva di almeno 5.000 mq, oppure almeno il 75% della superficie complessiva degli immobili comunali destinati ad uffici). E' in fase di monitoraggio l'attivazione della Convenzione con la Città Metropolitana di Milano inerente i servizi di pulizia al fine di poter aderire non appena verrà assegnato e attivato il lotto di competenza territoriale.</p> <p>Nell'ambito della gestione del servizio vengono coordinati gli interventi e le varie richieste, variazioni delle superfici, problematiche riscontrate, ecc.</p> <p>In caso di necessità vengono anche affidati servizi per eventuali pulizie straordinarie. Sono poi controllate le ore effettivamente impiegate in base alle variazioni richieste, al fine del controllo e del pagamento delle fatture. Nel secondo semestre non era stato ancora assegnato il Lotto 3, per i servizi di pulizia da effettuarsi negli Enti pubblici nelle Province di Brescia e Bergamo, relativamente alla convenzione "Pulizie immobili e verde" della Città Metropolitana di Milano (in qualità di soggetto aggregatore), pertanto l'Ente, per le motivazioni puntualmente riportate nelle determinazioni dirigenziali nr. 965/2025 e 148/2026 ha assegnato con la modalità dell'affidamento diretto i servizi di pulizia alla medesima cooperativa complessivamente fino a febbraio 2026.</p> <p>ALTRI SERVIZI</p>

Riferimenti	Obiettivo Operativo DUP 2025	Stato di attuazione
		<p>Oltre a quanto sopra descritto, l'Ufficio Economato opera a supporto dei vari uffici comunali con varie attività che comprendono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • la fornitura di buste e stampati intestati vari; • la fornitura per il recapito e l'affissione dei manifesti istituzionali, l'affidamento a fornitori vari (ferramenta, cartoleria, grafico, etc.), al fine di poter effettuare piccoli acquisti/servizi celermente; • la fornitura di bicchieri imbustati singolarmente per il Settore Segreteria generale; • la fornitura di timbri e articoli vari per gli uffici ed i servizi comunali; • l'assegnazione del servizio relativo alla stampa massiva, imbustamento e postalizzazione (escluse spese postali) dei solleciti di pagamento TARI per l'anno 2024 e degli avvisi di pagamento TARI 2025, mediante la piattaforma Sintel del Mercato Elettronico della Regione Lombardia (ARIA S.p.A.); • l'affidamento del servizio di predisposizione, stampa, imbustamento delle comunicazioni di pagamento IMU 2025 con modelli F24 precompilati mediante la piattaforma Sintel del Mercato Elettronico della Regione Lombardia (ARIA S.p.A.); • la fornitura, personalizzazione, stampa comunicazione ed imbustamento di silver cards per il Settore Servizi Sociali. <p>Nella seconda parte dell'anno, inoltre, sono stati assegnati i seguenti servizi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • servizio di elaborazione massiva, stampa, imbustamento e postalizzazione avvisi di accertamento IMU 2021 mediante la piattaforma Sintel del Mercato Elettronico della Regione Lombardia (ARIA S.p.A.); • servizio di manutenzione di due elettro-archivi in dotazione al Settore Servizi Demografici, per due anni, fino al 31.12.2027. <p>Nel mese di gennaio 2025 è stato, inoltre, effettuato il rinnovo dell'affidamento della concessione del servizio di liquidazione, accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni, fino al 28.02.2027, con contestuale rinnovo del contratto di locazione ad uso ufficio del locale sito in Via Durighello – Centro Commerciale “Le Poste”, di proprietà comunale, per lo svolgimento del servizio.</p>

Riferimenti	Obiettivo Operativo DUP 2025	Stato di attuazione
		<p>L'Ufficio gestisce inoltre in autonomia per ogni servizio descritto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • la liquidazione delle fatture, la richiesta di Cig e Durc; • le procedure Sintel; • gli ordini a fornitori vari in Sipal/Maggioli; • la digitalizzazione dei contratti pubblici sulla PECP. <p>Nel primo semestre 2025:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sono state gestite n. 9 procedure su piattaforma Sintel; • sono stati richiesti n. 44 nuovi CIG, anche a supporto di altri uffici. • sono state effettuate richieste di DURC e le verifiche Equitalia ai sensi di quanto previsto dalla vigente normativa. <p>In tutto l'anno 2025 sono state complessivamente gestite n. 24 procedure Sintel e sono stati richiesti n. 75 CIG.</p>
01.03.S06.002	Ricognizione delle condizioni giuridico-economiche di appalti in scadenza	In occasione della indizione di nuove gare per l'assegnazione degli appalti in scadenza vengono modificate le condizioni giuridiche in base agli aggiornamenti normativi intercorsi nel tempo, e vengono adeguate le condizioni economiche, oltre alla valutazione di ulteriori necessità dell'Ente, o di variazioni nelle stesse.
01.03.S07.001	Gestione oggetti rinvenuti nel territorio comunale ai sensi degli artt. 927-928-929 del Codice Civile	<p>Rientra tra le incombenze quotidiane la gestione degli oggetti smarriti e ritrovati sul territorio comunale. L'attività comprende sia la gestione delle segnalazioni inoltrate tramite il portale, sia la redazione dei verbali e la pubblicazione degli avvisi nell'Albo pretorio, sia la custodia dei beni che vengono consegnati, ai sensi di quanto disposto dal Codice Civile. Nel primo semestre 2025 sono state ricevute n. 14 segnalazioni di oggetti smarriti sul territorio comunale, e sono stati pubblicati all'Albo Pretorio n. 19 avvisi inerenti agli oggetti rinvenuti e consegnati all'ufficio per gli adempimenti di legge.</p> <p>A febbraio 2025 è stato effettuato il reincasso delle somme di denaro rinvenute sul territorio comunale negli anni 2021-2022-2023 e non reclamate dal proprietario o dal ritrovatore entro i termini di giacenza previsti dalla legge, mentre a maggio è stata effettuata l'asta pubblica per l'alienazione degli oggetti smarriti e rinvenuti sul territorio comunale negli anni 2022-2023, e sono stati assegnati complessivamente n. 12 Lotti. Nel</p>

Riferimenti	Obiettivo Operativo DUP 2025	Stato di attuazione
		<p>mese di maggio è stato, inoltre, consegnato un certificato di deposito ritrovato nel 2020, in custodia presso l'Uff. Economato, alla competente banca per gli adempimenti di legge, a seguito delibera della G.C. n. 195/2025.</p> <p>Nella seconda parte dell'anno sono state ricevute n. 34 segnalazioni sul sito istituzionale relative a oggetti smarriti sul territorio comunale, e sono stati pubblicati all'Albo Pretorio n. 71 avvisi inerenti agli oggetti rinvenuti e consegnati all'ufficio.</p> <p>A luglio è stata effettuata la seconda tornata dell'asta pubblica svoltasi nel primo semestre, per gli oggetti rimasti invenduti, e sono stati assegnati ulteriori n. 55 lotti, per un incasso di Euro 211,10. Complessivamente, per entrambe le tornate di asta pubblica, sono stati assegnati n. 67 lotti, per un introito di complessivi Euro 780,10. I lotti non assegnati sono stati devoluti ad una associazione no profit. La procedura di asta pubblica è stata conclusa con determina dirigenziale n. 955/2025.</p>

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

Riferimenti organizzativi

Dirigente: Dott.ssa Bettari Loretta

Responsabile Settore Tributi Maria Buzzone

Assessore Stefano Mediolì

Riferimento	Obiettivi operativi DUP 2025	Stato di attuazione
01.04.S01.001	Attuare interventi atti a migliorare il rapporto tra Amministrazione e contribuenti operando nella massima trasparenza (supporto ai contribuenti con l'attività di front-office, via mail e telefonicamente, realizzazione/aggiornamento modulistica)	<p>Al fine di garantire un puntuale servizio all'utenza, l'accesso presso lo sportello dell'ufficio tributi avviene previo appuntamento da richiedere telefonicamente o via mail o mediante apposita prenotazione sul sito web istituzionale.</p> <p>Per consentire la semplificazione degli adempimenti relativi al versamento dell'IMU 2025, l'ufficio tributi in prossimità della scadenza del pagamento dell'acconto IMU del 16 giugno, nel mese di maggio/giugno ha attivato lo sportello per il "pre-calcolo" dell'IMU e la compilazione del modello F24 a richiesta, con consegna allo sportello o con l'invio tramite email, dopo la compilazione di apposito form, e complessivamente nel corso del 2025 sono stati effettuati 1688 precalcoli di cui 692 (elixform) spediti via mail e 996 consegnati allo</p>

sportello previo appuntamento.

E' continuato nel 2025 anche il servizio di precalcolo IMU 2025 mediante la spedizione tramite il servizio postale delle comunicazioni di pagamento con allegati i modelli F24 precompilati con gli importi dovuti dai contribuenti che nell'anno precedente avevano versato correttamente e complessivamente ne sono state inviate n. 6499.

In sintesi sono stati effettuati n. 14.686 precalcoli IMU 2025 a n. 7.343 contribuenti come di seguito specificato:

	ACCONTO	SALDO	TOTALE
SPORTELLO	498	498	996
E-MAIL	346	346	692
POSTA	6499	6499	12.998
TOTALE	7.343	7.343	14.686

Anche nel 2025 i contribuenti hanno ricevuto al proprio indirizzo e-mail il calcolo dell'IMU attraverso apposito form compilabile direttamente dal sito del Comune con la piattaforma elixform per la presentazione delle istanze on line. Inoltre per semplificare ulteriormente gli adempimenti i contribuenti nel versamento dell'imposta, a partire dal 2023, è stato fornito apposito applicativo sul sito www.amministrazionicomunali.it, personalizzato con le aliquote IMU applicate dal Comune per le diverse tipologie di immobili e con la possibilità di generare in autonomia sia il prospetto di calcolo che il modello F24 per il pagamento.

Per quanto riguarda la tassa rifiuti, in occasione dell'emissione degli avvisi di pagamento TARI 2025, per i contribuenti muniti di Spid è stato possibile scaricare direttamente dal portale "Argo", della software house che gestisce i tributi comunali, l'avviso di pagamento TARI e di prendere visione dell'eventuale situazione debitoria TARI.

Inoltre i contribuenti hanno avuto la possibilità di ricevere il duplicato della bolletta attraverso apposito form compilabile direttamente sul sito del Comune, attraverso la piattaforma elixform per la presentazione delle istanze on line.

E' stata digitalizzata anche l'istanza di autotutela, sostituendo il modulo cartaceo di richiesta, con form compilabile direttamente dal sito del Comune attraverso la piattaforma elixform per la presentazione di istanze online, attiva sul sito web istituzionale.

Da fine 2024 è stato attivato il servizio on line di prenotazione diretta degli appuntamenti attraverso il sito web istituzionale.

01.04.S02.
O01

Garantire ai contribuenti una adeguata informazione in relazione agli adempimenti cui essi devono far fronte (invio note informative,

TARI

Nel 2025 l'elaborazione della bollettazione massiva degli avvisi di pagamento della TARI è stata effettuata il 15 luglio e sono state recapitate 18.174 bollette per un importo complessivo pari a 5.797.398,60 euro di cui 268.277,51 euro relativi al tributo provinciale. Come per il 2024 le bollette sono state consegnate tramite servizio di recapito privato indicante la tracciatura di data e ora (delle 18.174 bollette n. 3.354 sono state recapitate tramite mail come richiesto dagli stessi contribuenti).

	<p>aggiornamento sito internet).</p>	<p>ARERA, con deliberazione n. 386/2023, ha istituito dal 1° gennaio 2024 due componenti perequative da applicare a tutte le utenze TARI a partire dal 2024, sia domestiche che non domestiche, rimosse con gli avvisi di pagamento: la prima è prevista per la copertura dei costi di gestione dei rifiuti accidentalmente pescati e dei rifiuti volontariamente raccolti, ed è pari ad € 0,10 a utenza per anno e la seconda è prevista per la copertura delle agevolazioni riconosciute per eventi eccezionali e calamitosi, ed è pari ad € 1,50 a utenza per anno. L'Ufficio ha provveduto ad aggiornare sulla banca dati le schede dei contribuenti per l'inserimento delle due componenti perequative sulle bollette. Gli importi calcolati a consuntivo sulle bollette in relazione all'effettiva durata in giorni dell'utenza (non soggetti all'applicazione della quota TEFA) sono pari ad euro 32.382,40 (UR1 – 2.023,90 euro e UR2 – 30.358,50 euro) che saranno versati nel 2026 dal Comune alla Cassa per i Servizi energetici e ambientali.</p> <p>ARERA ha approvato in data 1 aprile 2025 la deliberazione 133/2025/R/rif con cui ha dato avvio al procedimento finalizzato a definire le modalità applicative per il riconoscimento del bonus sociale rifiuti agli utenti in condizioni economico sociali disagiate e nelle more della completa definizione del provvedimento, ARERA ha stabilito che, già dal 1 gennaio 2025, sulla bolletta TARI deve essere applicata una nuova componente perequativa unitaria denominata "UR3 – Copertura delle agevolazioni riconosciute ai beneficiari di bonus sociale per i rifiuti" che, per l'anno 2025, è stabilita in 6 €/utenza che potrà essere aggiornata annualmente da ARERA, eventualmente differenziando tra utenze domestiche e non domestiche. L'importo calcolato in fase di emissione delle bollette a titolo di riversamento della componente perequativa UR3 della TARI 2025 di cui alla delibera ARERA 133/2025 a favore di CSEA (Cassa per i Servizi energetici e Ambientali) è pari ad euro 120.878,33.</p> <p>Nel 2025 con deliberazione di C.C. n. 30 del 28/04/2025 sono state confermate le tariffe TARI già approvate per il 2024. Tuttavia la scadenza della prima rata della TARI è stata posticipata al 22/09/2025 in attesa dei chiarimenti legislativi in merito alla gestione del "bonus sociale rifiuti", misura prevista dal DPCM del 21 gennaio 2025 n. 24, pubblicato il 13/03/2025 in G.U. con entrata in vigore 28/03/2025. L'agevolazione deve essere riconosciuta ai contribuenti con un ISEE non superiore a 9.530 euro, elevato a 20.000 euro nel caso di nuclei familiari con almeno quattro figli a carico e consiste in una riduzione del 25% della tassa sui rifiuti. Il bonus è riconosciuto a decorrere dal primo gennaio 2025 e l'INPS dovrà fornire ai Comuni i dati relativi agli ISEE validi per l'individuazione dei beneficiari. Per usufruire del bonus, la procedura prevede che l'Autorità di regolazione per energia, reti e ambiente (ARERA) definisca le modalità di condivisione delle informazioni fornite dall'INPS, tra il Sistema informativo integrato (SII), il Sistema di gestione delle agevolazioni sulle tariffe energetiche e i comuni.</p> <p>Nel 2025 è continuato il controllo relativo ai rifiuti conferiti direttamente in isola ecologica nell'anno 2024 da parte di aziende e sono state emesse le bollette del servizio di smaltimento rifiuti presso le isole ecologiche sulla scorta dei dati forniti dall'ufficio Ecologia. Complessivamente sono</p>
--	--------------------------------------	---

state emesse n. 221 bollette per l'importo complessivo di euro 262.683,00.

CANONE UNICO PATRIMONIALE

La legge 27 dicembre 2019, n. 160 (legge di bilancio 2020) ha disposto all'art. 1, comma 816 che a decorrere dal primo gennaio 2021 i comuni istituiscono il Canone Unico Patrimoniale di Concessione, Autorizzazione o esposizione Pubblicitaria. Tale canone ha sostituito la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari ed il canone di cui all'art. 27, commi 7 e 8, del codice della strada, di cui al Decreto Legislativo 30/04/1992, n. 285 limitatamente alle strade di pertinenza dei comuni e delle province.

Per quanto riguarda gli avvisi di pagamento relativi al Canone unico patrimoniale nel 2025 si è provveduto all'emissione e consegna/recapito degli avvisi di pagamento relativi al Canone per i mercati e per i pubblici esercizi per il periodo dal 01/01/2025 al 31/12/2025 ed in particolare sono stati inviati:

- 340 avvisi di pagamento per un totale di euro 91.435,00 relativi al Canone Unico patrimoniale per i mercati (martedì annuale, domenica, mercoledì, venerdì, sabato e isolati);
- 37 avvisi di pagamento per un totale di euro 773,00 relativi al Canone Unico patrimoniale per la proroga del mercato stagionale del martedì;
- 102 avvisi di pagamento per un totale di euro 349.655,00 (di cui 32 avvisi emessi dopo la regolarizzazione della morosità TARI) relativi al Canone Unico patrimoniale per occupazione permanente (plateatici) prorogati nel 2025 e n. 15 avvisi di pagamento per un totale di 37.490,00 euro relativi a nuove concessioni di plateatici.

Dal mese di settembre ad ottobre in relazione al canone unico patrimoniale per i plateatici sono stati sollecitati 24 utenti, che hanno regolarizzato la loro posizione debitoria.

L'Ufficio nel mese di gennaio ha inoltrato n. 59 comunicazioni relative alla proroga delle concessioni per l'occupazione di suolo pubblico rilasciate per l'esercizio della somministrazione di alimenti e bevande e per le attività artigianali di vendita di prodotti alimentari di propria produzione scadute il 31/12/2024, che con deliberazione del C.C. n. 61 del 20/12/2024 sono state prorogate fino al 31/12/2025, a condizione che i titolari di autorizzazioni fossero in regola con i pagamenti pregressi del canone di occupazione di suolo pubblico e non morosi rispetto alla tariffa rifiuti e/o ad altri tributi comunali. Successivamente alla regolarizzazione delle morosità TARI sono state emesse n. 32 comunicazioni di proroga.

Il Ddl Concorrenza 2024 (approvato con **legge 193/2024** e in vigore dal 18 dicembre 2024) ha previsto un'importante misura per regolamentare

in modo definitivo l'uso dei **dehors**, delegando il **Governo ad** adottare, entro 12 mesi, un decreto legislativo volto al **riordino delle disposizioni** e alla **liberalizzazione delle procedure** riguardanti la **concessione di spazi e aree pubbliche di interesse culturale o paesaggistico** alle **imprese di pubblico esercizio** per l'**installazione di tali strutture amovibili** e contestualmente prorogando al **31 dicembre 2025** le **autorizzazioni** e le **concessioni di suolo pubblico** in vigore, già prorogate al 31/12/2024 dalla legge 30 dicembre 2023, n. 214 che stabiliva la semplificazione amministrativa per l'installazione dei dehors; in particolare l'articolo 11, co.8 ha novellato l'articolo 40, co.1 del D.L. n.144/2022 (Legge n. 175/2022), prorogando ulteriormente, dal 31 dicembre 2023 al 31 dicembre 2024, l'operatività della norma per cui non sono necessarie le autorizzazioni previste dagli artt.21 e 146 del D.lgs. n. 42/2004 (Codice dei beni culturali) per la posa in opera temporanea su vie, piazze, strade e altri spazi aperti di interesse culturale o paesaggistico, di strutture amovibili, quali dehors, elementi di arredo urbano, attrezzature, pedane, tavolini, sedute e ombrelloni, funzionali all'attività di ristorazione e di somministrazione di bevande e alimenti. In particolare per questa tipologia di opere non si applicano i limiti temporali previsti per le opere transitorie stagionali dal T.U. Edilizia, salvo disdetta dell'interessato. Si tratta di una disposizione introdotta dall'art. 9-ter, comma 5 del D.L. n. 137/2020 (L. n. 176/2020), più volte prorogata:

- fino al 31 dicembre 2021 dall'articolo 30, comma 1, let. b) del D.L. n. 41/2021 (L. n. 69/2021);
- fino al 31 marzo 2022 dalla legge di bilancio 2022 (L. n. 234/2021, articolo 1, comma 706;
- fino al 30 giugno 2022 dal D.L. n. 228/2021 (articolo 3-quinquies), cd. D.L. Mille proroghe (L. n. 15/2022).;
- fino al 30 settembre 2022 dall'articolo 10-ter del D.L. n. 21/2022 (L. n. 51/2022)
- fino al 31 dicembre 2022 dal D.L. n. 144/2022 (L. n. 175/2022), articolo 40. In sede di conversione è stata comunque inserita la previsione che fa salva la disdetta da parte dell'interessato;
- fino al 31 dicembre 2023, dal D.L. n. 198/2022 (articolo 1, comma 22-quinquies), che ha così prorogato ulteriormente la data già indicata nell'articolo 40 del D.L. n. 175/2022 (con una novella al citato articolo di proroga).

Per le occupazioni di suolo pubblico straordinarie delle attività per la somministrazione di alimenti e bevande, già autorizzate per la pandemia da Covid 19, l'Ufficio ha inviato n. 17 avvisi di pagamento per l'importo complessivo di euro 27.519,00.

Non sono stati spediti gli avvisi di pagamento per il pagamento del Canone Unico patrimoniale alle Aziende Erogatrici in quanto ai sensi dell'art. 25 comma 17 del Regolamento comunale le stesse sono tenute a comunicare mediante autodichiarazione l'ammontare del canone

entro il 30 aprile di ciascun anno. Per l'anno 2025 n. 4 aziende erogatrici hanno versato complessivamente 42.587,80 euro. L'ufficio ha emesso n. 5 avvisi di pagamento relativi al Canone unico patrimoniale per le occupazioni di sopra e sottosuolo per un totale di euro 239,00 mentre n. 5 aziende hanno versato euro 4.700,00.

Con l'entrata in vigore del Canone Unico patrimoniale le occupazioni di suolo pubblico mediante mezzi pubblicitari non sono più soggette al pagamento del canone per occupazione di suolo pubblico ma del solo canone per la diffusione del messaggio pubblicitario che ha sostituito l'imposta comunale sulla pubblicità.

Il servizio di accertamento e riscossione del Canone Unico Patrimoniale di esposizione pubblicitaria e di Pubbliche Affissioni è gestito in concessione dalla società I.C.A. Srl. Al concessionario sono attribuiti le funzioni e i poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale; il concessionario sottoscrive anche le richieste, gli avvisi di accertamento ed i provvedimenti relativi. Rimangono invece a carico dell'Ufficio i rimborsi.

IMPIANTI PUBBLICITARI

L'ufficio provvede al rilascio delle autorizzazioni per l'installazione dei mezzi pubblicitari previo acquisizione del parere degli uffici competenti. Per agevolare i contribuenti l'Ufficio provvede ad inviare agli interessati un avviso di scadenza con invito al rinnovo dell'autorizzazione che ha validità triennale, complessivamente nel corso del 2025 ne sono stati inviati 163. Sono state rilasciate 241 autorizzazioni di cui 183 rinnovi.

IMPOSTA DI SOGGIORNO

Per semplificare gli adempimenti ai gestori delle strutture ricettive viene messo a disposizione l'utilizzo di un software gestionale. L'Ufficio provvede ad inviare ai nuovi gestori le istruzioni operative per una corretta gestione dell'imposta di soggiorno e per l'utilizzo del software. Inoltre, qualora richiesto, l'Ufficio è a disposizione per qualsiasi tipo di supporto tecnico nell'utilizzo del software gestionale.

Nel corso del 2025 sono state attivate n. 279 nuove strutture ricettive e cessate n. 167. L'Ufficio ha verificato lo stato dei pagamenti delle strutture attive nel 2024 così come l'avvenuta presentazione della comunicazione mensile. I gestori inadempienti sono stati a più riprese sollecitati, sia tramite mail che telefonicamente, a regolarizzare la propria posizione, sia riguardo i pagamenti mancanti sia riguardo la presentazione e/o correzione delle comunicazioni periodiche.

Nel mese di maggio 2024 la Corte dei Conti Regione Lombardia ha comunicato a tutti i Comuni la **reintroduzione dell'obbligo di presentazione del conto di gestione (modello 21)** a seguito del deposito della sentenza n. 47/2024, che ha ritenuto **permanere la qualifica di "agente contabile" in capo al gestore della struttura ricettiva, tenuto, alla resa del conto giudiziale e alla giurisdizione contabile della Corte**

		<p>dei Conti in caso di omesso riversamento al Comune dell'imposta di soggiorno riscossa dagli ospiti soggiornanti presso la struttura ricettiva, anche dopo la modifica normativa introdotta dal D.L. n. 34/2020 e art. 5 quinquies D.L. n. 146/2021. Alla luce di questo nuovo orientamento la Corte dei Conti ha richiesto a tutti i Comuni la trasmissione dei conti di gestione (modelli 21) delle strutture ricettive e l'Ufficio quindi, per agevolare i gestori delle strutture ricettive a partire da maggio ha prestato assistenza ai gestori delle strutture ricettive per la compilazione del modello 21.</p> <p>Alla data del 31/12/2025 sono stati presentati per l'anno 2024 n. 958 modelli 21 rispetto a n. 1106 strutture risultanti attive sul territorio tenuti alla resa dei conti di gestione.</p> <p>Con Decreto 29 aprile 2022 del Ministero dell'Economia e delle Finanze è stato introdotto l'obbligo di presentare entro il 30 giugno dell'anno successivo a quello in cui si è verificato il presupposto impositivo, esclusivamente in via telematica all'Agenzia delle Entrate la dichiarazione annuale dell'imposta di soggiorno per le presenze turistiche ed i versamenti dell'anno precedente.</p> <p>L'ufficio per agevolare i contribuenti all'adempimento nel mese di giugno ha inviato a tutti i gestori le informazioni necessarie per la presentazione della dichiarazione telematica annuale dell'Agenzia dell'Entrate e ha messo a disposizione una funzionalità del software StayTour che ha consentito di scaricare un riepilogo dei dati per l'anno d'imposta 2024 da inserire nella dichiarazione.</p> <p>L'ufficio nel corso del 2025, per il recupero dell'imposta di soggiorno, ha continuato le verifiche, già avviate negli anni precedenti, per il controllo dell'abusivismo ricettivo con l'utilizzo del software StayTour MapControl.</p> <p>SITO INTERNET</p> <p>Le pagine web relative TARI, IMU, Imposta di Soggiorno e canone unico patrimoniale sono costantemente aggiornate in base alle modifiche legislative ed alle varie scadenze. E' prevista la possibilità, da parte di qualsiasi utente, di visualizzare tutte le informazioni relative a delibere e regolamenti, aliquote, detrazioni, modalità di pagamento, modulistica ecc.</p>
01.04.S02.002	Attivare tutti gli strumenti necessari per dare attuazione alle modifiche normative (aggiornamento professionale, predisposizione/modifica regolamenti)	Come previsto dalla Legge di Stabilità per l'anno 2020, il Comune dal 1° gennaio 2021 ha istituito il canone unico patrimoniale. Con delibera della C.C. n. 79 del 29/12/2020 è stato approvato il nuovo regolamento per l'applicazione del Canone Unico Patrimoniale di Concessione, Autorizzazione o esposizione Pubblicitaria, successivamente modificato con deliberazione di C.C. n. 32 del 30.03.2021 e n. 94 del 21.12.2022 mentre con delibera della C.C. n. 80 del 29/12/2020 è stato approvato il regolamento per l'applicazione del canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate. Nel 2025 con delibera di C.C. n. 8 del 21/02/2025 è stato

modificato il Regolamento per l'applicazione del Canone Unico Patrimoniale di Concessione, Autorizzazione o esposizione Pubblicitaria, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 79 del 29.12.2020 e precedentemente deliberazioni di C.C. n. 32 del 30.03.2021 e C.C. n. 94 del 21/12/2022.

Nel 2021, con delibera della G. C. n. 25 del 02/02/2021 sono state approvate le tariffe del canone unico patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, mentre successivamente con delibera della G. C. n. 78 del 06/04/2021 sono state rideterminate le tariffe del canone unico patrimoniale relativo ai messaggi pubblicitari e affissioni pubbliche a seguito della modifica del regolamento comunale con deliberazione di C.C. n. 32 del 30/03/2021. Con delibera della G. C. n. 36 del 16/02/2021, invece, sono state approvate per l'anno 2021 le tariffe del Canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate, tariffe rideterminate per l'anno 2022 con delibera di G.C. n. 309 del 23.11.2021 prevedendo una riduzione delle tariffe rispetto al 2021, in linea con i chiarimenti emanati nel corso del 2021 per questa categoria di occupazioni.

Con delibera della G. C. n. 309 del 15/11/2022 sono state determinate, con decorrenza 01/01/2023, le tariffe del canone unico patrimoniale relativo all'occupazione di suolo permanenti e stagionali individuate nell'allegato "A" della deliberazione di G. C. n. 25 del 02.02.2021 e confermate le tariffe del canone unico patrimoniale relativo ai messaggi pubblicitari e alle affissioni pubbliche di cui agli allegati "C", "D" e "E", determinate con deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 06.04.2021. Relativamente all'imposta di soggiorno con delibera di C.C. n. 69 del 23.09.2021 è stato modificato il regolamento per introdurre, con decorrenza 01.01.2022, una nuova esenzione finalizzata ad incentivare e promuovere i soggiorni lunghi nei mesi di bassa stagione mentre con delibera della G. C. n. 293 del 95/11/2022 sono state approvate le tariffe dell'imposta di soggiorno per l'anno 2023. Nel mese febbraio 2025 con deliberazione del C.C. n. 7 del 21/02/2025 è stato modificato il regolamento.

In relazione alla tassa rifiuti nel 2023 nel mese di aprile 2023 con deliberazione del C.C. n. 17 del 26/04/2023 è stato modificato il regolamento TARI per adeguarlo al Testo unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani (TQRIF) approvato da ARERA con la delibera n. 15 del 18/01/2022. Nel 2025 con deliberazione di C.C. n. 30 del 28/04/2025 sono state confermate le tariffe TARI già approvate per il 2024.

Alla luce del decreto legislativo n. 219/2023, di modifica della legge n. 212/2000, con delibera di C.C. n. 32 del 26/07/2024 è stato approvato il regolamento comunale per l'applicazione dello statuto dei diritti del contribuente e dell'istituto dell'accertamento con adesione ai tributi comunali.

01.04.S03. 001	Implementare e dare continuità all'attività di verifica e di accertamento tributario (aggiornamento e bonifica banca dati, controllo posizioni presenti negli archivi)	<p>L'Ufficio tributi relativamente all'IMU nei primi mesi dell'anno si è concentrato principalmente nell'attività di risposta di n. 90 istanze di annullamento in autotutela presentate dai contribuenti relative agli avvisi di accertamento IMU 2020-2019 emessi nel 2024. Inoltre, per gli avvisi di accertamento restituiti dal servizio postale per compiuta giacenza, per trasferimento di residenza o per altri motivi si è provveduto a controllare gli indirizzi dei contribuenti tramite SIATEL al fine di rettificarli e conseguentemente rinotificarli tramite servizio postale o tramite messi. Complessivamente tramite i messi sono stati rinotificati 319 avvisi di accertamento, di cui 30 con i messi del Comune di Desenzano e 4 con i messi di altri comuni/ ambasciate. Sono stati poi inviati 156 avvisi tramite la piattaforma Send e 129 tramite servizio postale.</p>
		<p>Dal mese di marzo/aprile l'Ufficio ha iniziato l'attività di controllo, di aggiornamento e di correzione di anomalie di vario genere presenti nella banca dati, attività necessaria per svolgere una efficace attività di controllo tributario e propedeutica all'emissione degli accertamenti relativi all'anno d'imposta 2021. Nel mese di aprile è continuato il controllo delle comunicazioni/dichiarazioni IMU presentate dai contribuenti che nel 2021 hanno usufruito di agevolazioni, in particolare i pensionati non residenti in Italia che hanno maturato una pensione in regime di convenzione internazionale con lo Stato italiano, i proprietari degli immobili gestori di una attività imprenditoriale nel settore turistico, i titolari di partita IVA destinatari del contributo statale a fondo perduto ai sensi del D.L. n. 41/2021 (decreto sostegni) e che utilizzavano gli immobili in forma diretta. L'ufficio, poi, ha provveduto ad altre attività di bonifica (dichiarazioni di successione, autocertificazioni per agevolazioni ecc) necessarie per l'emissione dei provvedimenti relativi all'annualità 2021.</p>
		<p>ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO IMU FABBRICATI</p>
		<p>L'attività di accertamento dei tributi comunali dal 2024 è stata rivoluzionata dalle novità legislative introdotte a fine 2023 con i Dlgs n. 219/2023 e n. 220/2023 in attuazione della delega fiscale prevista dalla legge n. 111/2023. In particolare, è stato introdotto per i tributi locali l'istituto del contraddittorio preventivo con l'obbligo di comunicare al contribuente il provvedimento che l'ente intende adottare nei suoi confronti, assegnandogli un termine di 60 giorni per le controdeduzioni. Ciò ha di fatto allungato la tempistica dell'attività di recupero dell'evasione. Per quanto attiene gli atti non soggetti all'obbligo di contraddittorio preventivo, di cui all'art. 6-bis della Legge n. 212/2000, in quanto atti automatizzato/sostanzialmente automatizzati/di pronta liquidazione/di controllo formale delle dichiarazioni, sono stati emessi nel 2025, per i fabbricati, i seguenti avvisi di accertamento IMU:</p>

ANNO IMPOSTA	N. AVVISI ACCERTAMENTO EMESSI NEL 2025	IMPORTO AVVISI ACCERTAMENTO EMESSI NEL 2025	N. AVVISI ACCERTAMENTO EMESSI E NOTIFICATI NEL 2025	IMPORTO AVVISI ACCERTAMENTO EMESSI E NOTIFICATI NEL 2025
2019	21	14.804,00	20	13.693,00
2020	31	71.739,00	38	84.537,00
2021	1923	1.599.776,00	1385	1.001.449,00
2022	5	115.727,00	4	109.457,00
2023	3	93.411,00	2	81.547,00
2024	4	254.653,00	3	243.455,00
TOTALE	1987	2.150.110,00	1452	1.534.138,00

Nel corso del 2025 l'ufficio è stato principalmente impegnato nell'attività di verifica e controllo dell'annualità IMU 2021. Complessivamente sono stati emessi n. 1.923 avvisi di accertamento IMU 2021 per un totale di euro 1.599.776,00.

L'Ufficio ha gestito il flusso di ritorno esaminando 189 istanze di autotutela, con il risultato che 45 sono state rigettate, mentre 120 accertamenti sono stati annullati e 24 ricalcolati. In relazione agli avvisi emessi nel 2025 non sono stati depositati in CGT di primo grado. I provvedimenti emessi nel 2025 comprendono anche gli avvisi di accertamento relativi al controllo degli immobili categoria D. Sono state analizzate le categorie catastali D2-D7-D8 e sono stati emessi n. 11 avvisi di accertamento relative all'IMU 2020-2021-2022-2023 per 484.105,00 euro.

Nel mese di dicembre inoltre per gli avvisi di accertamento IMU 2020 restituiti dal servizio postale per compiuta giacenza, per trasferimento di residenza o per altri motivi si è provveduto a controllare gli indirizzi dei contribuenti tramite SIATEL al fine di rettificarli e conseguentemente rinotificarli. L'ufficio ha curato direttamente la notifica degli avvisi tramite il servizio SEND. messi. Complessivamente sono stati poi inviati 534 avvisi tramite la piattaforma Send.

ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO IMU AREE EDIFICABILI

Nei primi mesi dell'anno con il supporto di una società esterna è stata conclusa, dopo l'invio degli inviti al contraddittorio, l'attività di accertamento e recupero dell'IMU per le aree fabbricabili annualità

2018-2019-2020-2021-2022 con l'emissione di n.151 avvisi di accertamento per un totale di euro 344.741,00 di cui 1 annullato, 12 ricalcolati e 6 in contenzioso in Corte di Giustizia Tributaria di 1^ grado, con sentenza favorevole all'Ente. In relazione agli inviti al contraddittorio inviati nel 2024 n. 48 contribuenti hanno effettuato il pagamento prima dell'invio degli avvisi di accertamento pari ad euro 97.725,00.

Nel mese di dicembre inoltre sono stati inviati n. 27 inviti al contraddittorio, ai sensi dell'art. 6 bis comma 3 della legge n. 212/2000 relativi alle annualità 2019-2020-2021-2022-2023-2024. Ai contribuenti è stato assegnato un termine di 60 giorni per presentare eventuali controdeduzioni.

ATTIVITA' DI SOLLECITO/ACCERTAMENTO TASSA RIFIUTI

A seguito dell'attività di sollecito/accertamento effettuata nel corso del 2025 sono state recuperate le seguenti somme:

- Relativamente al recupero della morosità anno 2024 nel mese di maggio sono stati inviati, mediante raccomandata, 3433 solleciti di pagamento per un totale di 1.328.215,00 euro.

Il risultato finale è che 1.336 posizioni pari al 38,91 % sono state sistemate e sono state introitate € 491.820,00 pari al 37,02%.

Ann o	N° solleci ti	N° versa m.	%	Importo sollecitato	Importo versato	%	N° insol v.	Importo da recupera re
2024	3.433	1.336	38,91	1.328.215,00	491.820,00	37,02	2.097	836.395,00

Nel corso del 2025, sono stati verificati alcuni indirizzi di solleciti restituiti dal servizio postale per cause diverse e ne sono stati rinotificati con il servizio SEND per l'annualità 2023 n. 38, per il 2022 n. 162, per il 2021 n.128, per il 2020 n. 132 e per il 2019 n. 78. Sono stati inoltre rispediti con il servizio SEND avvisi di accertamento TARI per il 2019 n. 36 e per il 2021 n. 233.

Nel corso dell'anno sono stati emessi 279 avvisi di accertamento per omessa denuncia relativi alla TARI dal 2019 al 2024 per un totale di euro 308.991,00 di cui 142 emessi dopo la procedura di invito al contraddittorio. Sono stati annullati n. 4 provvedimenti. Nel corso del 2025 sono stati inoltre emessi ulteriori 17 inviti al contraddittorio per l'importo di euro 17.919,00 e assegnato ai contribuenti 60 giorni per le controdeduzioni. Nessun ricorso è stato presentato innanzi La Corte di Giustizia Tributaria di primo grado.

Nel mese di novembre sono stati emessi n. 614 avvisi di accertamento per omesso pagamento relativi alla TARI anno 2022 per un totale di 319.887,00, n. 26 avvisi di accertamento per omesso pagamento relativi alla TARI anno 2021 per un totale di 11.961,00, n. 123 avvisi di accertamento per omesso pagamento relativi alla TARI anno 2020 per un totale di 29.965,00 e n. 71 avvisi di accertamento per omesso pagamento relativi alla TARI anno 2019 per un totale di 18.772,00 a contribuenti già precedentemente sollecitati al pagamento.

Quanto all'attività di riscossione coattiva nel corso del 2025 sono stati predisposti gli elenchi da trasmettere a Sorit spa, concessionaria del servizio di riscossione coattiva, dei contribuenti che a seguito degli avvisi di accertamento non hanno provveduto ad effettuare il pagamento nei termini previsti. In particolare sono stati trasmessi:

- n. 270 posizioni relative all' IMU fabbricati per gli anni d'imposta 2014-2015-2016-2017-2018-2019 per un totale di euro 508.122,54;
- n. 37 posizioni relative all'IMU Aree fabbricabili per l'anno d'imposta 2014-2015 per un totale di euro 255.177,00;
- n. 23 posizioni relative alla TASI per l'anno d'imposta 2015 per un totale di euro 6.162,00;
- n. 2179 posizioni relative alla TARI 2016-2017-2018-2019-2020-2021-2022 per un totale di euro 849.475,23;
- n. 287 posizioni relative all' IMU fabbricati per l'anno d'imposta 2016 per un totale di euro 425.804,19;
- n. 13 posizioni relative all' imposta di soggiorno 2019-2023-2024 per un totale di euro 5.422,60;

ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO TRIBUTI ERARIALI

E' continuato il lavoro di accertamento dei tributi erariali in collaborazione con l'Agenzia delle Entrate. Nel 2024 al Comune di Desenzano è stato riconosciuto un contributo di euro 2.220,45.

ATTIVITA' DI CONTROLLO TARI

Sono stati effettuati dei controlli attraverso le Scia, trasmesse dal Settore Attività Produttive, relative alle attivazioni, sospensioni e cessazioni delle attività commerciali e artigianali nonché relative ai subentri. Nel dettaglio sono stati invitati tutti coloro che non avevano ancora provveduto a regolarizzare la loro posizione. Mensilmente è stata svolta un'attività di controllo sui dati trasmessi dall'anagrafe. Nei casi in cui è stata riscontrata la necessità di avere chiarimenti, sono stati invitati a prendere contatto con l'Ufficio Tributi complessivamente 460 utenti. Si evidenzia che 116 posizioni sono state risolte mentre 344 sono ancora in corso di definizione. Gli utenti sono stati contattati per motivazioni

diverse come: mancata attivazione della utenza, mancata cessazione per trasferimento in altri comuni, decessi, denunce incomplete/errate ecc. Complessivamente le denunce di attivazione, variazione e cessazione TARI gestite dall'Ufficio nel 2025 sono state 5442. Il numero degli iscritti TARI nell'anno 2025 è stato di 18.271, corrispondenti a n. 34.951 utenze di cui 32.493 utenze domestiche e n. 2.458 non domestiche.

Anno	N° bollette	N° variazioni	Soggetti invitati	Posizioni sistemate	Posizioni sospese
2025	18.174	5442	460	116	344

	Sogg. invitati	Attiva z	Decesi	Cessa z.	No n res.	Ident. catastale	Pratiche incomple.	Variaz. Metrat.
TOTALE	460	202	45	41	172	0	0	0
Pratiche risolte	116	13	45	41	17	0	0	0
Posizioni in corso di defin.	344	189	0	0	155	0	0	0

Nel corso del 2025 sono state risolte 208 posizioni relative a soggetti convocati negli anni precedenti, inoltre sono state sollecitate 84 ditte di cui 6 posizioni sono state sistemate, altre 27 posizioni sono state sistemate d'ufficio sulla base della Scia pervenuta dall'Ufficio Attività Produttive senza sollecitare il contribuente, inoltre sono state risolte altre 95 posizioni relative a ditte convocate negli anni precedenti.

IMPIANTI PUBBLICITARI

L'ufficio provvede a segnalare regolarmente al Comando di Polizia Locale il mancato rinnovo delle autorizzazioni che hanno validità triennale per poter procedere alle eventuali contestazioni previste dalle vigenti normative.

CANONE UNICO PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA

		<p>Il canone per l'esposizione pubblicitaria, che dal 2021 ha sostituito l'imposta sulla pubblicità e i diritti sulle pubbliche affissioni continua ad essere gestito in regime di concessione dalla ditta ICA s.r.l. – Imposte comunali Affini con sede legale in Parma, ma con una sede operativa sul territorio, a cui sono attribuite le funzioni e i poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale del nuovo canone patrimoniale. Rimangono invece a carico dell'Ufficio i rimborsi.</p>
--	--	--

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

Dirigente: Arch. Cinzia Pasin

Dirigente: Dott.ssa Loretta Bettari

Responsabile di settore Opere e LL.PP. Roberto Rossi

Economo: dott.ssa Cristina Pietrodangelo

Assessore: Giovanni Paolo Maiolo

Assessore: Stefano Medioli

UFFICIO TECNICO

Riferimenti	Obiettivo Operativo DUP 2025	Stato di attuazione
01.05.S01.O01	Valorizzazione e manutenzione del patrimonio esistente	<p>La manutenzione ordinaria degli immobili comunali viene gestita direttamente dal personale in servizio presso il settore Servizi Generali con l'ausilio di ditte esterne, per le quali si è provveduto ad affidare incarichi a norma di legge (D.lgs n.36/2023), tali da garantire opere da muratore, pittore, fabbro, falegname, idraulico ed elettricista.</p> <p>Sono stati effettuati interventi giornalieri e puntuali, ogni qualvolta se ne è ravveduta la necessità, a fronte di richieste di manutenzione, di riparazioni guasti alle varie attrezzature o impianti, alla sostituzione di parti obsolete o vetuste non più utilizzabili. L'ufficio ha eseguito più di 1000 interventi, richiesti su segnalazioni.</p> <p>Inoltre, durante il periodo estivo, l'ufficio ha provveduto ad organizzare i lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria presso gli edifici scolastici di proprietà comunale, a seguito delle richieste avanzate da parte dei Dirigenti scolastici dei due Circoli didattici. Lavori effettuati durante il periodo estivo, con la finalità di non interferire con l'attività didattica e di riconsegnare gli edifici in buono stato e funzionanti.</p>

01.05.S01.O02	Proposta di valorizzazione del patrimonio demaniale	<p>Continua l'attività di programmare iniziative di valorizzazione del patrimonio demaniale. Ultimo esempio è l'accordo con l'Autorità di Bacino laghi Garda Idro per l'intervento "Passeggiata a lago dal pontile Feltrinelli a vicolo delle Lavandaie" (III lotto) con l'approvazione del Progetto di Fattibilità Tecnico Economica.</p> <p>Si segnala inoltre, l'approvazione del progetto per l'illuminazione dei porti di Desenzano e Rivoltella e l'avvio della progettazione per la realizzazione del nuovo birdwatching all'interno dell'Oasi San Francesco.</p>
01.05.S02.O01	La chiusura delle opere nei tempi previsti da capitolato per la riconsegna del bene riqualificato alla comunità	<p>L'ufficio tecnico ha nella sua attività impostata, la chiusura delle contabilità in prossimità della fine dei lavori in ogni cantiere avviato. Questo permette, in occasione di contributi statali o regionali, di essere puntuali nelle rendicontazioni, e in caso di finanziamento proprio, di essere tempestivi nell'utilizzo delle economie. Oltre a questo preciso adempimento, è doveroso riconsegnare il bene oggetto di intervento alla comunità desenzanese.</p> <p>Nel corso del 2025 i cronoprogrammi delle opere sono stati rispettati.</p>

UFFICIO ECONOMATO

Riferimenti	Obiettivo Operativo DUP 2025	Stato di attuazione
01.05.S03.O01	Gestione giuridica ed economica dei contratti relativi al patrimonio comunale	<p>L'Ufficio Economato monitora costantemente le scadenze dei contratti relativi al patrimonio comunale, al fine di far valutare all'organo competente la prosecuzione o meno degli stessi ed a quali condizioni. Sono stati assunti gli impegni di spesa per il pagamento, nel corso dell'anno, delle locazioni passive in essere (magazzino comunale, sala polifunzionale Via Mezzocolle) e gli accertamenti per le locazioni e le concessioni attive.</p> <p>I vari canoni sono stati adeguati con l'indice Istat di riferimento, come specificato nei singoli contratti.</p> <p>Nella prima parte dell'anno 2025 sono stati stipulati i seguenti contratti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il comodato di alcuni locali in Via Durighello a favore della Fondazione ANFFAS, con scadenza 31 maggio 2033; - la concessione in uso all'Istituto di Geofisica e di Bioclimatologia sperimentale del Garda di locali

presso il Castello e “la Specola”, periodo 01.01.2025 – 31.12.2028;

- la concessione ad uso non esclusivo di un locale presso il Parco del Laghetto alla Soc. Move Out S.C.S.D. fino al 31.12.2026;

- 2 contratti di concessione a favore della ASST del Garda per alcuni locali situati presso l'ex scuola Catullo, da utilizzare in parte come uffici ed in parte come scuola per infermieri – periodo 01.02.2025 – 30.06.2026;

- rinnovo di 2 anni dal 01.03.2025 – 28.02.2027 della locazione dell'immobile in Via Durighello presso il condominio Poste, utilizzato come sede dall'I.C.A. S.p.A.;

Sono stati inoltre approvati:

- il contratto per la concessione in uso gratuito dei locali e servizi connessi in Via Unità d'Italia adibiti a bar del Centro Sociale e appartamento del gestore, dal 26.03.2025 al 31.12.2025 a favore della Coop. La Sorgente Soc. Coop. Sociale Onlus;

- la proroga fino al 30.09.2025 del contratto di gestione del Chiosco in Loc.tà Spiaggia d'Oro alla Coop. Soc. Sole Sereno e del contratto per la concessione dei servizi di bar e ristorazione presso l'area attrezzata “Desenzanino” alla ditta. La Cascina di Desenzano del Garda – Soc. Coop. Soc. Onlus, in entrambi i casi in attesa di espletare le procedure di gara per le nuove assegnazioni;

- il protocollo d'intesa con l'Autorità di Bacino per la concessione dell'immobile a lago in Località Desenzanino;

- la concessione in uso per la sede del Centro Aiuto alla Vita (CAV) dell'immobile in Via B. Croce n. 28 per 6 anni, dal 01.05.2025 al 30.04.2031;

- la concessione temporanea in uso gratuito alla Guardia Costiera del Lago di Garda di due locali di Palazzo Todeschini fino al 31.12.2025.

Nella seconda parte dell'anno 2025 sono stati stipulati i seguenti contratti:

- un contratto di concessione ed un altro di comodato con la Società UBLSOFTWARE S.r.l. per l'installazione di misuratori smart mid per acqua potabile su alcuni siti indisponibili e disponibili di proprietà del Comune, dal 23.12.2025 al 22.12.2033.

- proroga del contratto di gestione del Chiosco in Loc. Spiaggia d'oro fino al 15.01.2026.

		<p>E' stata inoltre approvata la bozza di contratto di concessione ad uso non esclusivo di un locale presso il Parco del Laghetto alla ASD CANOA Club Brescia fino al 30.06.2026.</p> <p>Il Settore Economato si è occupato, inoltre:</p> <ul style="list-style-type: none"> • del pagamento dei canoni di locazione del Centro per l'Impiego e della ripartizione delle spese tra i comuni interessati, con relativo monitoraggio del rimborso delle spese anticipate dal Comune di Desenzano; • della contabilizzazione del compenso per la gestione immobiliare e le spese varie effettuata dall'ALER di Brescia-Cremona-Mantova relativa all'anno 2024, con relativa assunzione degli impegni di spesa ed accertamenti di entrata. <p>L'Ufficio monitora costantemente i pagamenti delle locazioni e delle concessioni, ed interviene con solleciti ed ulteriori azioni legali necessarie.</p>
01.05.S04.O01	Aggiornamento dell'inventario dei beni mobili	<p>Durante i primi mesi del 2025 è stato completato l'inserimento dei beni mobili acquistati nel corso del 2024 (sono stati caricati n. 1.690 beni), sono state effettuate le variazioni, le cancellazioni (n. 254 beni scaricati), ed i trasferimenti dei beni su segnalazione dei relativi consegnatari o, in autonomia consultando le fatture. Sono state effettuate le quadrature del Titolo II in collaborazione con il Settore Bilancio e Programmazione, e lanciati gli ammortamenti per l'anno 2024. Sono stati stampati i moduli del conto della gestione dei beni mobili per tutti i consegnatari, che sono stati approvati con determinazione dirigenziale n. 202/2025.</p> <p>Negli ultimi mesi dell'anno è stato completato l'inserimento dei beni mobili acquistati nel corso del 2025 (sono stati inseriti n. 566 beni), sono state effettuate le variazioni, le cancellazioni (n. 87 beni scaricati), ed i trasferimenti dei beni su segnalazione dei relativi consegnatari o, in autonomia consultando le fatture. Sono state effettuate le quadrature del Titolo II in collaborazione con il Settore Bilancio e Programmazione.</p> <p>Il procedimento è stato molto complesso per il passaggio al nuovo software EVO di Maggioli che ha presentato diverse criticità e notevoli rallentamenti, che sono poi stati risolti.</p>

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**PROGRAMMA 06 - UFFICIO TECNICO***Dirigente Servizi al Territorio Arch. Cinzia Pasin**Responsabile settore Opere e LL.PP. Roberto Rossi**Responsabile servizi al territorio Edilizia Privata Luigi Rossi**Assessore: Giovanni Paolo Maiolo*

Riferimenti	Obiettivo Operativo DUP 2025	Stato di attuazione
01.06.S01.001	Attuazione Programma annuale opere pubbliche	<p>In coerenza con quanto enunciato nel D.U.P. le scelte operate nel settore delle opere pubbliche sono motivate dalla volontà di valorizzare, mantenere efficiente e rafforzare il patrimonio del Comune, con attenzione alla manutenzione delle proprietà comunali, alla progettazione e avvio di quelle opere che funzionalmente costituiscono la prosecuzione di precedenti lavori o che sono necessarie per dare risposta alle diverse esigenze della cittadinanza, agli operatori economici e ai numerosi ospiti e turisti che annualmente soggiornano e visitano la città. Gran parte delle opere pubbliche indicate nel programma annuale e suoi aggiornamenti, sono curate, realizzate, dirette dal Settore Opere e LL.PP. direttamente, come indicato dal codice degli appalti D.Lgs.n.36/23 e s.m.i.. Solo per particolari e specifici lavori si procede all'affidamento esterno di incarichi riconducibili all'attività di progettazione, direzione lavori, contabilità.</p> <p>In considerazione dell'aggiornamento n. 4 dell'elenco annuale opere pubbliche effettuata con Deliberazione del CC n. 68 del 21/11/2025, che ha consentito la definizione di ulteriori risorse, il Dirigente dell'area, d'intesa con l'ufficio, per le nuove opere che si sono definite, ha individuato i lavori per i quali risulta necessario provvedere ad un affidamento di incarico di progettazione, attivandone la procedura e ad assegnare i restanti lavori di progettazione al personale interno.</p> <p>Relativamente alla programmazione annuale 2023, 2024 e 2025 sono in corso di esecuzione, ultimazione e di prossima consegna lavori, le seguenti opere:</p> <ul style="list-style-type: none">• REALIZZAZIONE NUOVA SCUOLA € 12.300.000 – Opera collaudata;• SISTEMAZIONE GATTILE € 150.000 – Intervento concluso;

- MIGLIORAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICI RESIDENZIALI VIA GOITO € 2.386.200,00 – Opera collaudata;
- MIGLIORAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICIO RESIDENZIALE VIA E. PAPA 41 € 388.000,00 - Intervento concluso;
- RICONVERSIONE DI EDIFICIO PUBBLICO AD ASILO NIDO VIA DURIGHELLO €689.000,00 – Intervento concluso;
- AMPLIAMENTO DELLA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO "TREBESCHI" DI RIVOLTELLA € 930.000,00 - Intervento concluso;
- ADEGUAMENTO E POTENZIAMENTO IMPIANTI PUBBLICA ILLUMINAZIONE 2023 € 250.000,00 – Intervento concluso;
- MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE, MARCIAPIEDI E ARREDO URBANO 2023 € 62.500,00 – Intervento concluso;
- MANUTENZIONE STRAORDINARIA SEGNALETICA ORIZZONTALE 2023 € 150.000,00 – Intervento concluso;
- MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE, ASFALTATURE, BARRIERE ARCHITETTONICHE, MARCIAPIEDI E STRADE € 300.000,00 - Intervento concluso;
- MESSA IN SICUREZZA E ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE VIA GRIGOLLI, VIA MALAGUTI E VIA MINELLI € 300.000,00 – Intervento concluso;
- MESSA IN SICUREZZA ATTRAVERSAMENTI PEDONALI € 150.000,00 – Intervento concluso;
- EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMMOBILI COMUNALI - RELAMPING VILLA BRUNATI € 130.000,00 – Intervento concluso;
- REALIZZAZIONE NUOVA RECINZIONE CASERMA CARABINIERI € 150.000,00 – Intervento in fase di realizzazione;
- RIQUALIFICAZIONE SPOGLIATOI CENTRO SPORTIVO MARAVIGLIA € 250.000,00 - Intervento concluso;
- ACQUISTO AREA E SISTEMAZIONE PARCHEGGIO IN VIA DEI CAPORALI € 700.000,00 - Intervento concluso;
- EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICIO COMUNALE – ANFFAS € 300.000,00 - Intervento in corso concluso;
- LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA REALIZZAZIONE DELLA STAZIONE DI POSTA A SAN

MARTINO DELLA BATTAGLIA € 910.000,00 – Intervento in corso di esecuzione;

- POTENZIAMENTO CENTRO PER L'IMPIEGO via Pace - € 500.000,00 – Intervento affidato;
- RIFACIMENTO MANTO SINTETICO CAMPO MARAVIGLIA - € 800.000 – Intervento concluso;
- AMPLIAMENTO ZONA SPOGLIATOI CAMPO DAL MOLIN - € 350.000 – Intervento in corso di esecuzione;
- RICONVERSIONE DI EDIFICIO PUBBLICO AD ASILO NIDO VIA DURIGHELLO - II LOTTO - € 350.000,00 – Intervento in corso di esecuzione;
- MESSA IN SICUREZZA PORZIONE COPERTURA EDIFICIO SCOLASTICO DON MAZZOLARI - € 150.000,00 – Intervento concluso;
- RISTRUTTURAZIONE LOCALI PER SEDE ANC VIA DURIGHELLO € 100.000,00 – Intervento concluso
- MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE, ASFALTATURE, BARRIERE ARCHITETTONICHE, MARCIAPIEDI E STRADE 2024 € 393.520,00,00 – Intervento in fase di aggiudicazione;
- ADEGUAMENTO E POTENZIAMENTO IMPIANTI PUBBLICA ILLUMINAZIONE 2024 € 150.000,00 – intervento in corso di esecuzione;
- MANUTENZIONE STRAORDINARIA SEGNALETICA ORIZZONTALE 2024 € 150.000,00 – Intervento in fase di esecuzione;
- POTENZIAMENTO IMPIANTI PUBBLICA ILLUMINAZIONE PORTI € 120.000,00 – intervento in corso di esecuzione;
- LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PRESSO I LOCALI SEMINTERRATI SCUOLA PRIMARIA A. PAPA E SCUOLA DELL'INFANZIA GIOVANNI PAOLO II - € 200.000,00 – Intervento in fase di aggiudicazione;
- SISTEMAZIONE ED ADEGUAMENTO PORTICO CENTRO SPORTIVO SAN MARTINO - € 260.000,00 – Intervento aggiudicato;
- SOSTITUZIONE STACCIONATA PARCO LAGHETTO - € 100.000,00 – Intervento in fase di aggiudicazione;
- MANUTENZIONE STRAORDINARIA SEGNALETICA ORIZZONTALE 2025 € 140.000,00 – Intervento in fase di aggiudicazione.

01.06.S02.002	Riqualificazione passeggiate a lago	È stato deliberato dalla Giunta Comunale il 23/07/2025, con atto n. 274 l'approvazione del progetto esecutivo per l'intervento "Ampliamento passeggiata a lago dal pontile Feltrinelli a vicolo delle Lavandaie" e i lavori sono attualmente in corso di esecuzione.
01.06.S01.003	Realizzazione di interventi su impianti sportivi	<p>Si sono conclusi i lavori presso il Centro Sportivo "G. Maraviglia" relativi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • al rifacimento del manto sintetico del campo n.2 per il quale è stata ottenuta l'omologazione da parte della LND; • la sistemazione degli spogliatoi per la quale è stato dato incarico per la presentazione della SCIA necessaria all'ottenimento del Certificato Prevenzione Incendi. <p>Presso il Centro sportivo "San Martino della Battaglia" si è provveduto a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • presentare la SCIA per l'ottenimento del CPI della struttura polifunzionale sulla quale sono stati effettuati interventi di sistemazione e messa in sicurezza; • sono in corso i lavori di sostituzione della copertura dei locali cucina. <p>Presso il Centro sportivo "Dal Molin" sono conclusi i lavori di Ampliamento degli spogliatoi per la realizzazione della club House per il terzo tempo del Rugby.</p> <p>Presso il Centro sportivo "Tre Stelle - Ghizzi", con accordo di programma con la Soc. Garda Uno, si è provveduto alla sostituzione dell'impianto fotovoltaico e sono in corso i lavori di manutenzione della struttura in legno. Inoltre, è stato effettuato un intervento di sostituzione manto in sintetico e della recinzione del campo da calcio a 5.</p>
01.06.S01.004	Realizzazione di interventi su edifici scolastici	<p>Oltre alla regolare manutenzione ordinaria che si effettua ogni anno durante il periodo estivo, l'edificio si attiva di volta in volta a seguito delle segnalazioni degli Istituti Comprensivi per le manutenzioni straordinarie.</p> <p>Inoltre, l'ufficio ha attivato, per tutti gli immobili scolastici, il Protocollo delle misure di prevenzione del rischio di Legionellosi, programmando per ogni anno le opportune verifiche attraverso delle analisi mirate.</p>
01.06.S02.001	Cura e manutenzione delle sedi stradali	Alta priorità viene sempre attribuita alle manutenzioni delle sedi stradali in tutto il territorio comunale. Come ogni anno è stato elaborato un progetto di manutenzione che prevede la riasfaltatura delle strade comunali per quasi 20 mila metri quadrati di asfalto. Inoltre, particolare

		attenzione è posta alla messa in quota dei chiusini con affidamento diretto.
01.06.S02.O02	Messa in sicurezza di marciapiedi, piste ciclabili ed attraversamenti pedonali	Continua con estrema attenzione la progettazione di interventi di messa in sicurezza di piste dedicate ai soggetti più fragili, marciapiedi e piste ciclabili. Anche gli attraversamenti di queste piste, con le strade veicolari, sono state al centro della programmazione e dell'attività del settore Opere e Lavori Pubblici; con particolare interesse verso gli attraversamenti sulle strade ad alto scorrimento, dove si rende necessario, oltre alla riverniciatura della segnaletica orizzontale, anche il posizionamento di impianti di illuminazione per rendere visibile il momento dell'attraversamento e mettere in sicurezza il soggetto che la effettua.
01.06.S03.O01	Estensione utilizzo Sportello Unico per l'Edilizia	<p>L'ufficio Urbanistica e Territorio incentiva gli utenti all'utilizzo dei canali telematici, supportando l'utente nell'approccio con il sistema; con deliberazione sono stati ridotti i diritti di segreteria per la presentazione di pratiche informatiche, favorendo quindi queste ultime rispetto alla modalità cartacea.</p> <p>I dati relativi alle pratiche gestite utilizzando lo Sportello telematico dal primo gennaio al 31/12/2025 sono i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accesso atti digitali n° 709; • Accesso atti digitali/cartacei n° 716; • Comunicazioni inizio lavori asseverate digitali n° 394; • Comunicazioni inizio lavori asseverate digitali/cartacee n° 408; • Segnalazioni certificate inizio attività digitali n° 414; • Segnalazioni certificate inizio attività digitali/cartacee n° 437; • Permessi di costruire digitali n° 124; • Permessi di costruire digitali/cartacei n° 132; • Autorizzazioni paesistiche (ordinarie, semplificate e accertamenti compatibilità paesaggistica) digitali n° 413; • Autorizzazioni paesistiche (ordinarie, semplificate e accertamenti compatibilità paesaggistica) digitali/cartacee n° 428; • Pratiche edilizie UAP digitali n° 466; • Pratiche sismiche digitali n° 124; • Certificati destinazione urbanistica digitali n° 141; • Certificati destinazione urbanistica digitali/cartacei n° 142

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**PROGRAMMA 07 - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE***Dirigente: Dott. Enrico Benedetti**Responsabile: Dott. Andrea Fontana**Assessore: Sindaco Guido Malinverno*

Riferimenti	Obiettivo Operativo DUP 2025	Stato di attuazione
01.07.S01.O01	Migliorare in termini quantitativi e qualitativi l'offerta di servizi digitali	Nel corso del 2025 è proseguito il percorso di digitalizzazione dei servizi, con particolare attenzione alla promozione e all'effettivo utilizzo del canale online da parte dei cittadini. Si è registrato un incremento significativo delle istanze presentate tramite modalità digitale rispetto all'accesso allo sportello fisico, soprattutto per pratiche standardizzate (residenze, certificazioni, richieste duplicati). L'obiettivo può considerarsi raggiunto in quanto il canale digitale è divenuto modalità ordinaria di accesso per una quota crescente di utenti, con conseguente miglioramento dell'efficienza organizzativa.
01.07.S01.O02	Garantire l'allineamento della banca dati anagrafica locale con ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente)	È proseguita l'attività continuativa di verifica e bonifica delle posizioni anagrafiche al fine di garantire il costante allineamento con ANPR. Le anomalie segnalate sono state progressivamente risolte e non si registrano criticità rilevanti nei flussi di aggiornamento. L'obiettivo risulta pienamente conseguito, assicurando coerenza e affidabilità del dato anagrafico.
01.07.S02.O01	Garantire la fruibilità dei servizi consentendo l'accesso del pubblico su appuntamento con ampia disponibilità su tutto l'orario di servizio settimanale	È stato consolidato il sistema di accesso su appuntamento, garantendo copertura sull'intero orario settimanale di apertura e mantenendo tempi di attesa contenuti anche nei periodi di maggiore affluenza. La gestione organizzativa ha consentito un regolare svolgimento del servizio, assicurando accessibilità e continuità. L'obiettivo può considerarsi raggiunto.
01.07.S01.O02	Subentro nell'ANSC (Archivio Nazionale Informatizzato dei registri dello Stato Civile).	Nel 2025 è stato completato il percorso di subentro nell'ANSC, con svolgimento delle attività di configurazione, migrazione dati, formazione del personale e collaudo del sistema. La piattaforma risulta operativa e integrata con i sistemi nazionali. L'obiettivo è stato raggiunto nei tempi previsti, garantendo la piena operatività del nuovo archivio informatizzato.

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

Dirigente: Dott. Enrico Benedetti

Assessore: Pietro Luigi Giovanni Avanzi

Riferimenti	Obiettivo Operativo DUP 2025	Stato di attuazione
01.08.S01.O01	Garantire l'assistenza agli applicativi in uso presso gli uffici con livelli di soddisfazione misurabili	Nel corso del 2025 è stata garantita assistenza continuativa agli applicativi in uso presso gli uffici comunali, attraverso interventi tempestivi di supporto tecnico e risoluzione delle criticità segnalate. È stato assicurato il monitoraggio delle richieste di assistenza, con livelli di risposta adeguati e soddisfazione complessivamente positiva da parte degli utenti interni. L'obiettivo può considerarsi raggiunto, avendo garantito continuità operativa e adeguato supporto ai servizi.
01.08.S02.O01	Supportare gli uffici comunali nell'adozione di soluzioni per l'erogazione di tutti i servizi e per l'interoperabilità applicativa	Nel 2025 è proseguito il supporto tecnico e organizzativo agli uffici per l'adozione di soluzioni digitali finalizzate all'erogazione online dei servizi e al miglioramento dell'interoperabilità tra applicativi. Sono state implementate integrazioni tra sistemi e adeguamenti alle piattaforme nazionali, favorendo lo scambio automatico dei dati e la riduzione delle duplicazioni operative. L'obiettivo risulta conseguito, con miglioramento della coerenza e dell'efficienza dei flussi informativi interni.
01.08.S02.O02	Favorire la piena adozione di sistemi di autenticazione SPID, CIE e Eidas per l'accesso ai servizi Comunali on-line (digital identity only)	È stata consolidata l'adozione delle modalità di autenticazione tramite SPID, CIE ed eIDAS quale canale ordinario di accesso ai servizi online. I nuovi servizi digitali sono stati configurati secondo il principio "digital identity only", promuovendo l'utilizzo delle credenziali nazionali e riducendo progressivamente modalità alternative di accesso. L'obiettivo può considerarsi raggiunto, con significativa diffusione dell'identità digitale tra gli utenti.
01.08.S03.O01	Garantire il funzionamento e la manutenzione della rete telematica per i collegamenti con le sedi periferiche	È stata assicurata la piena operatività della rete telematica comunale, garantendo continuità nei collegamenti con le sedi periferiche e interventi tempestivi in caso di malfunzionamenti. Le attività di manutenzione ordinaria e aggiornamento hanno consentito di mantenere adeguati standard di affidabilità e sicurezza della rete. L'obiettivo risulta raggiunto
01.08.S04.O01	Mantenere e aggiornare costantemente l'infrastruttura comunale perseguendo gli obiettivi fissati dall'agenda digitale italiana	Nel 2025 è proseguito l'aggiornamento dell'infrastruttura hardware e software dell'Ente, in coerenza con le linee guida dell'Agenda Digitale Italiana e con il Piano Triennale per l'Informatica nella PA. Sono stati effettuati interventi di aggiornamento tecnologico delle postazioni di lavoro e dei sistemi centrali, con miglioramento delle performance e della sicurezza informatica.

		L'obiettivo può considerarsi raggiunto.
01.08.S05.O01	Adottare progressivamente soluzioni Cloud per tutti i nuovi progetti di informatizzazione, valutando il passaggio a tale soluzione per le applicazioni esistenti;	È proseguito il percorso di progressiva adozione di soluzioni cloud per i nuovi progetti di informatizzazione, con valutazione tecnica delle applicazioni esistenti ai fini di un possibile trasferimento in ambiente cloud. Sono stati avviati interventi di migrazione e adeguamento coerenti con le misure PNRR e con le indicazioni nazionali in materia di qualificazione dei servizi cloud per la PA. L'obiettivo risulta raggiunto, avendo consolidato l'orientamento dell'Ente verso modelli infrastrutturali più sicuri e scalabili.

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 10 - RISORSE UMANE

Dirigente: Dott. Enrico Benedetti

Responsabile: Dott.ssa Emiliana Parlino

Assessore: Sindaco Guido Malinverno

Riferimenti	Obiettivo Operativo DUP 2025	Stato di attuazione
01.10.S01.O01	Garantire l'efficace gestione amministrativa delle risorse umane adottando soluzioni digitali nella gestione dei procedimenti;	Nel corso del 2025 è stata assicurata la gestione amministrativa del personale mediante progressiva digitalizzazione di diversi procedimenti relativi a presenze, assenze, istituti contrattuali e fascicoli individuali. L'utilizzo degli strumenti informatici ha consentito maggiore tracciabilità, riduzione dei tempi di lavorazione e semplificazione dei flussi interni. L'obiettivo può considerarsi raggiunto, avendo avviato un processo di progressivo miglioramento dell'efficienza organizzativa e la qualità del servizio interno.
01.10.S02.O01	Definire la proposta di programma annuale e triennale del fabbisogno del personale in coerenza col quadro normativo e le esigenze manifestate dall'amministrazione;	È stata predisposta la proposta di aggiornamento del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale, in coerenza con i vincoli normativi vigenti, gli equilibri di bilancio e le esigenze organizzative rappresentate dai settori. Il documento è stato elaborato tenendo conto delle cessazioni, delle priorità assunzionali e delle strategie di rafforzamento delle strutture. L'obiettivo risulta raggiunto nei tempi previsti.
01.10.S03.O01	Gestire e definire il ciclo delle performance relativamente al processo di pagamento degli istituti legati alla premialità	Nel 2025 è stato regolarmente gestito il ciclo della performance, dalla fase di assegnazione degli obiettivi alla valutazione finale, fino alla liquidazione degli istituti economici connessi alla premialità. Il processo si è svolto nel rispetto della metodologia vigente e dei tempi programmati, garantendo trasparenza e coerenza

		tra risultati conseguiti e riconoscimento economico. L'obiettivo può considerarsi raggiunto
01.10.S03.O02	Coordinare gli interventi di formazione del Personale curandone la rendicontazione;	È stato coordinato il Piano della Formazione 2025, assicurando la programmazione degli interventi formativi coerenti con gli obiettivi strategici dell'Ente e con le direttive nazionali. È stata curata la rilevazione delle presenze e la rendicontazione delle attività svolte, garantendo monitoraggio e tracciabilità delle ore di formazione erogate. L'obiettivo risulta raggiunto, con attuazione regolare del piano formativo e puntuale rendicontazione.

MISSIONE 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

PROGRAMMA 01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA

Comandante Polizia Locale Marco Matteo Mensi

Assessore: Pietro Luigi Giovanni Avanzi

Riferimenti	Obiettivo Operativo DUP 2025	Stato di attuazione
03.01.S01.O01 03.01.S05.O01	Garantire la copertura dei servizi almeno sino alle ore 21:00 per i mesi che vanno da marzo a ottobre	L'estensione dell'orario ha consentito di migliorare l'accessibilità per l'utenza, rispondendo in modo più efficace all'aumento stagionale della domanda. L'organizzazione dei turni del personale è stata rimodulata per assicurare continuità operativa, mantenendo adeguati standard qualitativi e di sicurezza. Nel complesso, l'ampliamento orario ha prodotto risultati positivi in termini di fruibilità, soddisfazione dell'utenza e ottimizzazione delle risorse disponibili. Restano in corso attività di monitoraggio per valutare eventuali ulteriori miglioramenti del servizio.
03.01.S01.O02 03.01.S05.O02	Prolungare i servizi almeno sino alle ore 00:00 nel fine settimana per i mesi che vanno da giugno a settembre con garanzia di n.3 servizi settimanali	L'estensione oraria ha consentito di rispondere in modo adeguato all'incremento della domanda nel periodo estivo, migliorando l'accessibilità e la fruibilità del servizio nelle fasce serali. L'organizzazione dei turni è stata rimodulata per assicurare continuità operativa e mantenere gli standard qualitativi stabiliti. Il monitoraggio in itinere evidenzia un riscontro positivo in termini di utilizzo e gradimento, senza criticità significative. Prosegue la verifica dei risultati ai fini di un'eventuale riprogrammazione futura.
03.01.S02.O01	Controllare i cantieri stradali presenti sul territorio con ispezioni degli stessi	Nel periodo di riferimento è stata svolta attività di controllo sui cantieri stradali presenti sul territorio mediante ispezioni periodiche programmate e verifiche a campione.

		<p>Le attività hanno riguardato il rispetto delle prescrizioni autorizzative, la corretta segnaletica di cantiere, le condizioni di sicurezza per utenti e operatori e lo stato di avanzamento dei lavori.</p> <p>Eventuali irregolarità riscontrate sono state tempestivamente segnalate ai soggetti competenti per gli adeguamenti necessari. L'attività di monitoraggio prosegue al fine di garantire sicurezza, regolarità e contenimento dei disagi alla circolazione.</p>
03.01.S02.002	<p>Predisporre specifici servizi di controllo in tema di uso alcool e stupefacenti con particolare riguardo alle fasce giovani</p>	<p>Nel periodo di riferimento sono stati predisposti specifici servizi di controllo finalizzati alla prevenzione e al contrasto dell'uso di alcool e sostanze stupefacenti, con particolare attenzione alle fasce giovanili.</p> <p>Le attività sono state svolte mediante posti di controllo mirati, verifiche nelle aree di maggiore aggregazione e servizi serali/notturni, anche in coordinamento con le altre forze competenti. Sono stati effettuati accertamenti con strumentazione dedicata, nel rispetto della normativa vigente.</p> <p>L'azione ha avuto finalità sia repressiva sia preventiva, contribuendo a rafforzare la percezione di sicurezza e a sensibilizzare i giovani sui rischi connessi all'uso di sostanze. Le attività proseguono con monitoraggio costante dei risultati.</p>
03.01.S03.001	<p>Realizzare i progetti proposti dai servizi in tema di educativa di strada coinvolgendo prevalentemente adolescenti</p>	<p>Nel periodo di riferimento è stata avviata la realizzazione dei progetti proposti dai servizi nell'ambito dell'educativa di strada, con particolare coinvolgimento della popolazione adolescenziale.</p> <p>Le attività sono state sviluppate nei principali luoghi di aggregazione giovanile, favorendo momenti di ascolto, orientamento e supporto educativo. È stata promossa la partecipazione attiva dei ragazzi attraverso iniziative mirate alla prevenzione del disagio, alla socializzazione e alla valorizzazione delle competenze personali.</p> <p>La partecipazione riscontrata risulta positiva e in progressivo aumento. Le azioni proseguono secondo la programmazione prevista, con costante monitoraggio degli esiti e degli obiettivi educativi prefissati.</p>
03.01.S04.001	<p>Predisporre specifici servizi di controllo in tema di contrasto eccesso di velocità con posti di controllo, sia con utilizzo della strumentazione che con posti di controllo mirati</p>	<p>Nel periodo di riferimento sono stati predisposti specifici servizi di controllo finalizzati al contrasto dell'eccesso di velocità, attraverso l'organizzazione di posti di controllo mirati e l'impiego di apposita strumentazione per la rilevazione delle infrazioni.</p> <p>Le attività sono state concentrate nelle fasce orarie e nelle aree del territorio maggiormente interessate da criticità, con particolare attenzione ai tratti stradali a maggiore rischio.</p> <p>L'azione di vigilanza ha contribuito a rafforzare la prevenzione e la sicurezza della circolazione, con un riscontro positivo in</p>

		termini di rispetto dei limiti e deterrenza. Prosegue il monitoraggio costante per consolidare i risultati ottenuti.
03.01.S06.001	Effettuare controlli incrociati in collaborazione con ufficio tributi per contrasto alle attività ricettive irregolari e all'occupazione abusiva degli spazi pubblici	<p>Nel periodo di riferimento sono stati effettuati controlli incrociati in collaborazione con l'Ufficio Tributi, finalizzati al contrasto delle attività ricettive irregolari e dell'occupazione abusiva di spazi pubblici.</p> <p>Le verifiche hanno riguardato la regolarità delle autorizzazioni, la corretta dichiarazione ai fini tributari e il rispetto delle concessioni per l'occupazione di suolo pubblico. Gli accertamenti sono stati svolti mediante sopralluoghi congiunti e riscontri documentali.</p> <p>Le eventuali irregolarità rilevate sono state oggetto di segnalazione e dei conseguenti provvedimenti previsti dalla normativa vigente. L'attività prosegue con monitoraggio costante al fine di garantire equità fiscale, legalità e tutela del territorio.</p>

MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

PROGRAMMA 01 - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA

Dirigente: Dott.ssa Caterina Albanese

Responsabile: Anna Paglioli

Assessore: *Cristina Degasperi*

Riferimenti	Obiettivo Operativo DUP 2025	Stato di attuazione
04.01.S01.001	<p>Contributi a sostegno dei progetti approvati per l'ampliamento dell'Offerta Formativa: provvedere all'erogazione dei contributi economici alle scuole dell'infanzia statali, calcolati con i criteri stabiliti di anno in anno dal Piano per il Diritto allo Studio; verificarne la rendicontazione prodotta dai dirigenti scolastici. Potranno essere anche proposti obiettivi specifici ai quali gli Istituti scolastici si dovranno attenere per l'utilizzo dei fondi a sostegno dell'offerta formativa.</p>	<p>È confermato il sostegno alle Istituzioni scolastiche nella realizzazione del Piano dell'Offerta Formativa, anche per gli anni scolastici 2024/2025 e 2025/2026, con un contributo, ripartito sui due Istituti Comprensivi e sulle Scuole paritarie primaria e secondaria di primo grado, per una somma complessiva, per ciascun anno scolastico, di € 115.000. Tale somma, ripartita sulla base di una quota pro-capite per ciascun alunno residente, è di 48 euro.</p> <p>Le scuole dell'infanzia statali hanno rendicontato le spese, per l'anno scolastico 2024/2025, ai fini dell'erogazione del saldo e si è provveduto quindi a liquidare interamente il budget previsto, con assegnazione di € 3.676,19 all'Istituto Comprensivo 1, per le scuole dell'infanzia Rodari e Giovanni Paolo e di € 3.045,98 all'Istituto Comprensivo II "Trebeschi", per le scuole dell'infanzia Levi Montalcini e Einstein.</p> <p>Per l'anno scolastico 2025/2026, è stato erogato, a titolo di anticipazione per le scuole dell'infanzia, il contributo di € 7.842,92 all'Istituto Comprensivo 1, per le scuole dell'infanzia Rodari e Giovanni Paolo e di € 6.606,82. all'Istituto Comprensivo II "Trebeschi".</p>

Riferimenti	Obiettivo Operativo DUP 2025	Stato di attuazione
04.01.S02.001	Beni di consumo: calcolare il riparto per liquidare le risorse economiche annuali destinate alle spese per la gestione amministrativa autonoma degli Istituti, ed in particolare all'acquisto di materiale di cancelleria, di stampati vari, di materiale vario di consumo per le scuole dell'infanzia statali, in attuazione dell'accordo triennale con le Istituzioni scolastiche IC 1° e 2°, sulla base dei criteri condivisi con le Scuole, – nei limiti delle risorse di Bilancio disponibili - e con la scansione temporale concordata nell'Intesa riferita al periodo di valenza del protocollo.	Vedi programma 04.02. S01.001.
04.01.S03.001	Scuole dell'infanzia paritarie: effettuare il riparto annuale delle risorse disponibili nell'anno scolastico di riferimento, in applicazione dei criteri previsti dalla convenzione triennale sottoscritta con gli Enti gestori.	Sulla base dei criteri indicati nella Convenzione sottoscritta con gli Enti gestori delle due Scuole paritarie dell'infanzia, si è conclusa l'istruttoria e con determinazione n. 325 del 28/02/2025, è stato approvato il riparto delle risorse annuali previste di € 144.000,00. Si è quindi provveduto alla liquidazione dell'acconto, per i seguenti importi: € 23.226,00 Iva inclusa a favore della scuola "A. Merici" ed € 48.510,00 IVA inclusa favore della scuola "San Giovanni". A conclusione dell'anno scolastico sono state verificate le rendicontazioni trasmesse dalle scuole e liquidato il saldo. Alla scuola Merici € 23.396,95 Iva inclusa; alla scuola San Giovanni € 48.867,05.
04.01.S03.002	Progetti per l'infanzia: attuare specifiche iniziative volte a favorire la relazione scuola-famiglia, il rispetto e la conoscenza della natura, della cultura, delle tradizioni e dei servizi offerti dal territorio, anche in collaborazione con i Centri Sociali (Addobbiamo il Natale), con Associazioni ambientaliste, e con momenti ludico-ricreativi (animazione, teatro, ...).	Nell'ambito del programma scolastico di educazione civica, anche quest'anno l'Assessorato alle Politiche educative ha promosso il progetto "Desenzano... nelle nostre mani", proposto a tutte le scuole desenzanesi – statali e paritarie, ivi incluse quelle dell'infanzia, sul tema dell'acqua e la tutela del lago. Hanno aderito le scuole dell'infanzia statali Giovanni Paolo II, Rodari, e Rita Levi Montalcini e la scuola paritaria dell'infanzia San Giovanni. I lavori prodotti dagli alunni sono stati esposti in una mostra realizzata nel chiostro del museo Rambotti. A tal fine sono stati affidati i servizi necessari per l'allestimento della mostra. Per questa iniziativa, inoltre, è prevista l'erogazione di un contributo per le scuole partecipanti, con un budget di € 2.000,00, per

Riferimenti	Obiettivo Operativo DUP 2025	Stato di attuazione
		<p>l'acquisto del materiale necessario al progetto prevedendo 100 euro per ogni scuola e 5 euro per ogni classe.</p> <p>Nel mese di dicembre, per le scuole dell'infanzia statali e paritarie, è stata realizzata l'iniziativa "Addobbiamo il Natale", in collaborazione con la ditta di refezione scolastica e il Comitato Promotore dei Centri sociali, con la partecipazione delle alunne e alunni delle scuole dell'infanzia statali e paritarie, al fine di far incontrare gli anziani e i bambini per lo scambio di auguri nel periodo natalizio. I bambini hanno realizzato gli addobbi per gli alberi collocati nei vari Centri e condiviso un momento di festa con gli anziani. A tal fine sono stati erogati contributi a tutte le sezioni delle scuole dell'infanzia statali e paritarie per la realizzazione dei lavoretti, nella misura di 30 euro per sezione, come previsto nel Piano al Diritto allo Studio, per un importo complessivo di € 810,00. Tutti i contributi sono stati rendicontati e liquidati alle scuole.</p> <p>Altro progetto molto apprezzato è stato "Il teatro nelle scuole". Nel Piano al diritto allo studio 2025/2026 è stato infatti inserito un progetto di promozione teatrale. La compagnia Teatro Telaio ha realizzato gli spettacoli teatrali nel mese di dicembre. La spesa del servizio, comprensivo anche degli spettacoli per le scuole primarie, è di € 2.640,00 Iva compresa.</p> <p>A novembre, inoltre, è stato realizzato un progetto di promozione alla lettura dal titolo "Qualcuno con cui leggere". Il progetto si è caratterizzato nell'acquisto dei libri per gli alunni, sulla base delle scelte compiute dalle insegnanti e si è concluso con l'incontro tra l'autore dei libri e i bambini. È stata affidata alle case editrici la fornitura dei libri per le scuole dell'infanzia aderenti con una spesa di € 2.710,54 per l'acquisto di libri.</p>
04.01.S03.003	<p>Sistema educativo 0-6 anni: approvare gli interventi e definire il riparto dei fondi assegnati ex D.Lgs. n. 65/2017; rendicontare, nei tempi e modi richiesti dal MIUR e da Regione Lombardia.</p>	<p>Con D.d.s. n. 5663 del 18.04.2025 Regione Lombardia ha approvato il riparto del Fondo nazionale zero sei anni per l'annualità 2025. La quota spettante al Comune di Desenzano del Garda è di € 105.732,93 di cui € 92.221,58 a titolo di contributo a favore dei servizi educativi pubblici e privati e delle scuole dell'infanzia paritarie ed € 13.511,35 quale quota per il Coordinamento pedagogico territoriale.</p> <p>Con determinazione dirigenziale n. 1072 del 24/11/2025 si è proceduto al riparto del Fondo 2025 a favore degli enti gestori dei servizi coinvolti, in conformità a quanto definito dalla D.g.r XII/2110 del 25.03.2024: € 49.280,91 per gli asili nido comunali ed € 42.940,67 per le unità di offerta private;</p>

Riferimenti	Obiettivo Operativo DUP 2025	Stato di attuazione
		<p>Le quote per gli asili nido comunali sono state gestite dall'Area Servizi Sociali. Per quanto riguarda gli enti gestori privati, sono state erogate le seguenti quote: € 6.052,04 per l'Asilo nido privato San Giovanni; € 18.358,13 per la Scuola dell'infanzia San Giovanni; € 9.308,34 per la Scuola dell'infanzia A. Merici; € 7.204,81 per la Sezione Primavera della Scuola San Giovanni ed € 2.017,35 per la Sezione Primavera della Scuola A. Merici.</p> <p>Per quanto riguarda il Coordinamento Pedagogico Territoriale, il Comune di Desenzano del Garda, quale ente capofila dell'Ambito 11 del Garda, prosegue le attività di sostegno e qualificazione del personale educativo e docente dell'intero Ambito territoriale. Nel periodo gennaio/giugno 2025 sono state svolte diverse attività formative, per un totale di 32 ore. Con l'anno educativo e scolastico 2025/2026, sono state organizzate nuove attività di formazione. Il Comune ha affidato il servizio per un costo complessivo di € 13.300,00 Iva compresa.</p> <p>Le attività di formazione sono state organizzate con la collaborazione dell'Azienda Speciale Garda Sociale, che si è occupata della segreteria amministrativa in forza di un contratto di servizio in house di € 1.500,00. Nell'ultimo semestre dell'anno, il settore Servizi all'istruzione si è occupato direttamente dell'attività organizzativa riguardante il Coordinamento Pedagogico Territoriale.</p>
04.01.S03.004	<p>Sezioni Primavera paritarie: verificare i requisiti per il rilascio dell'autorizzazione al funzionamento agli Enti gestori, in relazione alle disposizioni approvate in Conferenza Unificata Stato - Regioni.</p>	<p>Verificate le risposdenze ai parametri richiesti per l'annualità 2025/2026, secondo l'Accordo sancito dalla Conferenza unificata, è stato confermato il nulla osta al proseguimento del servizio per la Sezione Primavera attiva presso le Scuole paritarie dell'infanzia A. Merici (Prot. 23935 del 15/04/2025) e San Giovanni (Prot. 23940 del 15/04/2025).</p>
04.01.S04.001	<p>Arredi e attrezzature: provvedere a soddisfare le richieste dei beni mobili necessari alle scuole dell'infanzia, anche mediante la valutazione di forme autonome di acquisizione, previa verifica di eventuali disponibilità di beni a magazzino e/o acquisto di nuovi arredi e giochi didattici, nei limiti delle risorse eventualmente assegnate e rese spendibili al Titolo I e tenuto conto delle eventuali risorse messe a disposizione delle Istituzioni</p>	<p>Come prima verifica, sono stati compiuti sopralluoghi presso le scuole del territorio per individuare le priorità di intervento; successivamente sono state valutate le richieste dei dirigenti scolastici che hanno comunicato le richieste di arredi e di manutenzione estive. Compiuta una stima della spesa necessaria, alla luce anche delle disposizioni del RSPP sul DVR di ciascun Istituto, è stata chiesta la disponibilità di risorse con variazione di bilancio. Successivamente vi è stato un confronto anche con il settore Lavori Pubblici per una valutazione più accurata degli interventi da effettuare, sia dal punto di vista manutentivo, sia per la sostituzione di arredi ammalorati. Nel 2025 sono stati forniti arredi alle scuole dell'infanzia per una spesa complessiva di € 10.238,07. Alla scuola Einstein alcuni arredi in sostituzione e</p>

Riferimenti	Obiettivo Operativo DUP 2025	Stato di attuazione
	scolastiche statali dagli Avvisi PON e PNRR.	completamento, alla scuola Montalcini i teli per la copertura gazebo, alla scuola Giovanni Paolo II, tenda da interno e tende oscuranti, alla scuola Rodari, tavolini del refettorio.

MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

PROGRAMMA 02- ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA

Dirigente: Dott.ssa Caterina Albanese

Responsabile: Anna Paglioli

Assessore: *Cristina Degasperi*

Riferimenti	Obiettivo Operativo DUP 2025	Stato di attuazione
04.02.S01.001	Beni di facile consumo: definire il riparto e liquidare le risorse economiche annuali destinate alle spese per la gestione amministrativa autonoma degli Istituti, ed in particolare all'acquisto di materiale di cancelleria, di stampati vari, di materiale vario di consumo per le scuole primarie e secondarie di 1° grado statali, in attuazione dell'accordo triennale con le Istituzioni scolastiche Comprensivi 1° e 2°, sulla base dei criteri condivisi con le Scuole, – nei limiti delle risorse di Bilancio disponibili – e con la scansione temporale concordata nell'intesa riferita al periodo 2025-2027.	L'Accordo sottoscritto con l'Istituto Comprensivo 1 e l'Istituto Comprensivo II Trebeschi per il triennio 2025/2027 è stato concordato per il sostegno delle diverse spese che, l'art.3 comma 2 della legge 11 gennaio 1996 n.23, relativa all'edilizia scolastica, pone in capo ai comuni. Come da nuovo Accordo, è stato erogato entro il mese di febbraio l'acconto pari al 70%. Nel mese di dicembre è stato erogato il saldo in base alle rendicontazioni trasmesse dalle scuole. Le risorse complessive erogate (€ 32.981,33 per l'Istituto Comprensivo 1 ed € 15.018,67 per l'Istituto Comprensivo II Trebeschi), sono assegnate nella sua interezza al programma 04.02. S01.001.

Riferimenti	Obiettivo Operativo DUP 2025	Stato di attuazione
04.02.S01.002	<p>Arredi e attrezzature: provvedere a soddisfare le richieste dei beni mobili necessari alle scuole statali primarie e secondarie di 1° grado, anche mediante la valutazione di forme autonome di acquisizione, previa verifica di eventuali disponibilità di beni a magazzino e/o acquisto di nuovi arredi, complementi di arredi, nuove tecnologie, ecc., nei limiti delle risorse eventualmente assegnate e rese spendibili al Titolo I e/o al Titolo II ove possibile.</p>	<p>Vedi anche Obiettivo Rif. 04.01.S04.001.</p> <p>Nel 2025 sono stati forniti i seguenti arredi alle scuole primarie e secondarie di primo grado per una spesa complessiva di € 12.533,82: alla scuola Don Mazzolari sono stati forniti casellari e armadi, alla scuola Laini sono stati forniti cattedre, banchi e librerie, alle scuole secondarie di primo grado Catullo e Trebeschi sono stati forniti armadi.</p>
04.02.S02.001	<p>Protocollo di intesa per la gestione delle spese di Segreteria e di Direzione dell'Istituto Comprensivo II "Trebeschi": applicare i criteri di riparto delle spese relative alle utenze e alle manutenzioni ordinarie del Comprensivo II tra i Comuni di Desenzano del Garda, Pozzolengo e Sirmione.</p>	<p>Per l'annualità 2025, il Comune di Sirmione ha provveduto a liquidare la quota di sua competenza secondo il Protocollo sottoscritto, l'importo di € 8.530,04. Il Comune di Pozzolengo ha approvato il riparto delle quote per il recupero anche delle somme pregresse non pagate. Tutte le quote di sua competenza sono state liquidate entro il 31/12/2025.</p>
04.02.S02.002	<p>Protocollo di intesa per la gestione delle spese di Segreteria e di Direzione dell'Istituto Comprensivo II "Trebeschi": proporre lo schema di Protocollo per la gestione dell'iter di rimborso per il periodo 2026 - 2027.</p>	<p>Nell'anno scolastico 2025/2026, l'Assessorato all'Istruzione incontrerà i rappresentanti dei Comuni di Sirmione e Pozzolengo per definire il testo del nuovo Protocollo per il periodo 2026/2027.</p>
04.02.S03.001	<p>Sostegno alle famiglie: quantificare la compartecipazione ai costi dei diversi servizi scolastici, parametrata alla capacità di spesa delle famiglie con l'applicazione delle tariffe definite dalle Fasce ISEE.</p>	<p>Le quote di compartecipazione al costo dei servizi per l'anno scolastico 2025/2026, sono state approvate con Delibera di Giunta Comunale n. 423 del 14/11/2024, con l'adeguamento all'indice ISTAT FOI anno 2023 del 5,4% e arrotondamento ai 10 centesimi superiori, ad eccezione delle quote di compartecipazione del servizio di refezione scolastica, già adeguata con Delibera di Giunta n. 405 del 28/12/2023, alle quali viene applicato l'arrotondamento ai 10 centesimi superiori. Per i minori profughi ucraini, le cui famiglie non risultano residenti, è prevista dal Piano al diritto allo studio la possibilità di accedere ai servizi</p>

Riferimenti	Obiettivo Operativo DUP 2025	Stato di attuazione
		<p>scolastici gratuitamente previa valutazione del servizio sociale professionale.</p> <p>In vista dell'apertura a gennaio 2026 delle iscrizioni per l'anno scolastico 2026/2027, sono state approvate, con Delibera di Giunta n. 410 del 13/11/2025, le tariffe dei servizi scolastici per gli utenti residenti per l'anno scolastico 2026/2027, con l'adeguamento all'indice ISTAT FOI anno 2024 e arrotondamento ai 10 centesimi superiori. Per gli utenti non residenti è previsto da gennaio 2026 l'applicazione di nuove tariffe, in funzione dell'incremento del costo dei servizi.</p>
04.02.S03.002	<p>Sostegno alle famiglie: fornire i libri di testo agli alunni delle scuole secondarie di 1° grado in difficoltà, su segnalazione delle Scuole e dei competenti Servizi.</p>	<p>Non sono state avanzate richieste di libri di testo per gli alunni delle scuole secondarie di primo grado in difficoltà.</p>
04.02.S03.003	<p>Libri di testo: assicurare la fornitura dei testi scolastici agli alunni residenti frequentanti le scuole primarie, statali e paritarie, di Desenzano del Garda e site in altri Comuni, o alunni in istruzione parentale per il ciclo della primaria (pagamento di fatture di cartolerie per cedole librarie, rimborsi ad altri comuni per alunni desenzanesi, ...), valutando l'opportunità di individuare nuove modalità di gestione di tale funzione.</p>	<p>Nei primi mesi del 2025 sono state pagate le cartolerie per libri forniti ad alunni arrivati durante l'anno scolastico 2024/2025. Per quanto riguarda l'anno scolastico 2025/2026, nel mese di settembre e ottobre sono state espletate le fasi di verifica delle cedole ricevute dalle cartolerie, individuati i fornitori e liquidate le fatture. L'importo complessivo pagato ammonta ad € 41.605,22. Per 5 alunni con cambi di residenza, è in corso la richiesta ai Comuni di residenza del rimborso della spesa già sostenuta da questo Ente.</p>
04.02.S03.004	<p>Buono scuola comunale: gestire l'istruttoria per l'emanazione del bando e per l'assegnazione del contributo a sostegno delle famiglie con bambini frequentanti le scuole primarie statali.</p>	<p>Con deliberazione di Giunta Comunale n. 184 del 6/05/2025 è stato approvato l'atto di indirizzo per la pubblicazione di un bando pubblico per il riconoscimento alle famiglie di un contributo finalizzato al sostegno delle spese legate all'attività didattica dei bambini residenti iscritti alle scuole primarie statali per l'anno scolastico 2025/2026 e quantificato l'intervento in € 23.000,00. Il Bando è stato aperto dal 13 giugno al 18 luglio. Alla data di chiusura del Bando è stata compiuta l'istruttoria sulle istanze presentate ed è stata approvata la graduatoria e liquidato i benefici a favore di n. 104 richiedenti, per un importo complessivo di € 11.575,00.</p> <p>La Giunta comunale, nella seduta del 7.08.2025, ha espresso parere positivo alla riapertura dei termini del</p>

Riferimenti	Obiettivo Operativo DUP 2025	Stato di attuazione
		<p>Bando dal 1 al 15 settembre 2025, mantenendo i medesimi criteri di accesso e di graduatoria, dando la possibilità ad ulteriori famiglie, che non hanno presentato istanza nel periodo ordinario, di accedere al contributo in parola. Con Determinazione n. 1502 del 11/11/2025, è stata approvata la graduatoria e liquidato i benefici a favore di n. 87 richiedenti, per un importo complessivo di € 10.050,00</p> <p>La maggior parte dei richiedenti ha provveduto in autonomia alla presentazione delle istanze; tuttavia, l'ufficio ha comunque fornito assistenza sia telefonica sia allo sportello a quell'utenza che ha manifestato difficoltà nell'utilizzo di strumenti informatici. Contestualmente alle liquidazioni dei benefici, si è provveduto alla riduzione dell'importo del buono, nei confronti dei beneficiari che risultano morosi nel pagamento del servizio di refezione scolastica, per un importo corrispondente al debito maturato alla data di emissione</p>
04.02.S04.001	<p>Contributi a sostegno dei progetti condivisi per l'ampliamento dell'Offerta Formativa: istruire il procedimento per l'erogazione dei contributi economici alle scuole, in applicazione dei criteri stabiliti nel Piano per il Diritto allo Studio dell'anno scolastico di riferimento per le scuole primarie e secondarie di 1° grado; verificarne la rendicontazione come prodotta dai dirigenti scolastici.</p>	<p>Vedi anche Obiettivo Rif. 04.01.S01.001</p> <p>Per l'anno scolastico 2024/2025, le scuole primarie e secondarie di primo grado hanno rendicontato le spese, ai fini dell'erogazione del saldo dei contributi ricevuti a sostegno dei progetti per l'ampliamento dell'Offerta formativa. Sono state liquidate le seguenti quote. All'Istituto Comprensivo 1 l'importo di € 18.748,56, per la scuola primaria Laini, per la scuola primaria Papa e per la scuola secondaria di primo grado Catullo. All'Istituto comprensivo II Trebeschi l'importo di € 7.632,47, per la scuola primaria Don Mazzolari e scuola secondaria di primo grado Trebeschi. Alla scuola primaria paritaria Merici, l'importo di € 1.022,40 e alla scuola secondaria di primo grado paritaria A.M. Di Francia l'importo di € 374,40.</p> <p>Per l'anno scolastico 2025/2026, sono state erogate le seguenti quote a titolo di anticipazione. All'Istituto Comprensivo 1 l'importo di € 44.968,97, per la scuola primaria Laini, per la scuola primaria Papa e per la scuola secondaria di primo grado Catullo. All'Istituto comprensivo II Trebeschi l'importo di € 18.158,09, per la scuola primaria Don Mazzolari e scuola secondaria di primo grado Trebeschi. Alla scuola primaria paritaria Merici, l'importo di € 2.116,80 e alla scuola secondaria di primo grado paritaria A.M. Di Francia l'importo di € 806,40. Al termine dell'anno scolastico si provvederà come di consueto a verificare la rendicontazione delle scuole, anche al fine dell'erogazione del saldo</p>

Riferimenti	Obiettivo Operativo DUP 2025	Stato di attuazione
04.02.S05.001	<p>Progetti di ampliamento dell'offerta formativa: proporre e/o sostenere la progettazione di attività didattiche e formative nelle scuole primarie e secondarie di 1° grado, proprie dell'Assessorato e in collaborazione con altri Assessorati (ad es., Sportelli Ascolto, Educazione musicale con partecipazione degli alunni alle manifestazioni civiche istituzionali, Laboratori teatrali e spettacoli di teatro, musicali, prosecuzione del progetto "Desenzano....nelle nostre mani", "Teatro nelle scuole" e "Qualcuno con cui leggere" ecc.).</p>	<p>L'Assessorato alle Politiche educative presenta nel Piano per l'attuazione al diritto allo studio i progetti promossi e sostenuti dall'Amministrazione comunale per l'ampliamento dell'offerta formativa.</p> <p>Nell'ambito del programma scolastico di educazione civica, è stato realizzato nel mese di maggio l'evento "Desenzano... nelle nostre mani", proposto a tutte le scuole desenzanesi – statali e paritarie, sul tema dell'acqua e la tutela del lago. Per le scuole dell'obbligo, hanno aderito le scuole primarie statali Laini, Papa, la scuola secondaria di I grado statale Catullo e la scuola secondaria di I grado dell'Istituto dei Rogazionisti. I lavori prodotti dagli studenti sono stati esposti in una mostra realizzata nel chiostro del museo Rambotti. A tal fine sono stati affidati i servizi necessari, come indicato nell'obiettivo Rif. 04.01.S03.003. Inoltre, è stato erogato un contributo alle scuole, a titolo di rimborso delle spese di acquisto del materiale necessario al progetto, prevedendo 100 euro per ogni scuola e 5 euro per ogni classe. Con Determinazione n. 749 del 3/06/2025 sono state definite le quote per ciascuna scuola.</p> <p>Al fine di mettere in contatto gli studenti delle Scuole con le realtà associative desenzanesi che si occupano di disabilità, l'Anffas ha realizzato il progetto "Io ti guido", in collaborazione con il Settore Servizi Culturali. Il progetto ha coinvolto le classi quarte delle scuole primarie del territorio in due visite guidate al museo Rambotti, a cura dei ragazzi e ragazze dell'Anffas, in tre giornate nei mesi di febbraio, marzo e aprile 2025. È stato organizzato il trasporto e affidato il servizio di organizzazione delle lezioni alla Coop. Melagrana per € 600,00 (Determina 198 del 4/02/2025).</p> <p>Il progetto "Canti istituzionali" è indirizzato agli alunni delle classi quarte e quinte delle scuole statali primarie e condotto dall'Associazione Ente Filarmonico – Banda Cittadina - Scuola di Musica. A coronamento del progetto gli alunni delle scuole partecipano alle iniziative di celebrazione delle principali Feste nazionali, tra cui il 25 aprile, il 2 giugno, il 2 novembre. Per la realizzazione del progetto è assegnato un contributo di € 4.500 per ciascun anno scolastico. Nel 2025 è stato erogato il saldo di € 1.250,00 relativamente all'a.s. 2024/2025 e l'acconto di € 3.150,00 per l'a.s. 2025/2026. Il saldo verrà erogato nel 2026, su presentazione di regolare rendicontazione da parte dell'Associazione.</p> <p>L'Amministrazione comunale ha sostenuto ulteriori progetti dei due Istituti Comprensivi, che hanno ricevuto</p>

Riferimenti	Obiettivo Operativo DUP 2025	Stato di attuazione
		<p>il supporto con contributi e/o altre forme di sostegno, deliberati con il Piano al diritto allo studio. È stato stanziato l'importo complessivo, per l'anno 2025, di € 10.000,00, a sostegno di progetti volti alla prevenzione del disagio adolescenziale e dei comportamenti a rischio. In base alle rendicontazioni presentate, relativamente agli anni scolastici 2024/2025 e 2025/2026, è stato erogato nell'anno 2025 l'importo complessivo di € 7.766,44.</p> <p>L'Istituto comprensivo Il Trebeschi ha organizzato l'iniziativa "Marcia contro la fame" il 19 maggio 2025, per gli studenti della scuola primaria e secondaria di primo grado. L'Amministrazione ha contribuito garantendo la presenza di una nonna vigile al fine di collaborare per la sorveglianza degli alunni lungo il percorso.</p> <p>La Giunta comunale con deliberazione n. 160 del 15.04.2025 ha concesso il patrocinio gratuito e altre forme di sostegno, tra cui un contributo straordinario di € 3.000,00 all'Istituto dei Rogazionisti per il sostegno alla realizzazione, da parte degli alunni scuola secondaria di primo grado, dello Spettacolo Teatrale di fine anno, dal titolo "Delitto dell'Alabarda", previsto il giorno 31.05.2025 nel piazzale antistante la "Villa Pellegrini", residenza Padri Rogazionisti (vedi anche Rif. 04.07.S02.001);</p> <p>La Giunta Comunale con deliberazione n. 177 del 29.04.2025 ha concesso il patrocinio gratuito e un contributo straordinario di € 500,00 all'Istituto dei Rogazionisti per l'organizzazione della manifestazione "Smartematica" del 16/05/2025 che vede il coinvolgimento anche delle scuole secondarie di primo grado statali (vedi anche Rif. 04.07.S02.001).</p> <p>Per l'anno scolastico 2025/2026, nel mese di novembre è stato realizzato il progetto di promozione alla lettura dal titolo "Qualcuno con cui leggere". Il progetto si è caratterizzato nell'acquisto dei libri per gli alunni, sulla base delle scelte compiute dalle insegnanti e si è concluso con l'incontro tra l'autore dei libri e i bambini. È stata affidata alle case editrici la fornitura dei libri per le scuole primaria e secondarie di primo grado aderenti con una spesa di € 9.453,27 per l'acquisto di libri.</p> <p>Come previsto anche nell'obiettivo Rif. 04.01.S02.001, altro progetto molto apprezzato dalle scuole è stato, nel mese di dicembre, "Il teatro nelle scuole". La compagnia Teatro Telaio ha realizzato gli spettacoli teatrali per le scuole primarie con una spesa di € 4.400,00. L'Associazione Caotica ha realizzato lo spettacolo musicale "La storia del Rock" con 4 repliche per le scuole</p>

Riferimenti	Obiettivo Operativo DUP 2025	Stato di attuazione
		<p>secondarie di primo grado, con una spesa di € 3.960,00 Iva compresa.</p> <p>Nel mese di dicembre il settore Servizi all'istruzione ha collaborato con l'Area Servizi sociali per la realizzazione della storica manifestazione di raccolta di fondi per finanziare progetti di solidarietà, attraverso l'esposizione di manufatti, giocattoli, libri realizzati dagli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado e i giovani che frequentano il CAG. È stato affidato il servizio di allestimento del mercatino della solidarietà con una spesa di € 2.500,00 Iva compresa.</p> <p>Per le scuole secondarie di 2° grado si veda più avanti (Riferimento: 04.02.S08.001)</p>
04.02.S06.001	<p>Vigilanza sull'adempimento dell'obbligo scolastico: gestire l'intero procedimento di verifica e di ammonizione.</p>	<p>A chiusura dell'anno scolastico 2024/2025, come previsto dall'articolo 4, comma 1, del Decreto M.I.U.R. n. 489/2001, si rende noto all'Ufficio Scolastico Regionale il dato numerico dei casi di evasione dell'obbligo scolastico, per mancata iscrizione alla Scuola primaria o per mancata frequenza, segnalati dai Dirigenti scolastici del territorio comunale e rilevati d'ufficio. Al momento risultano non essere stati iscritti n. 5 alunni. In ulteriori casi, i Dirigenti scolastici hanno segnalato la mancata frequenza, o frequenti assenze, per alunni iscritti a classi successive. In questi casi sono state avviate azioni quali atti di ammonizione ai genitori e intervento dei Servizi sociali. Per tutti i casi sopra elencati sono state intraprese azioni di collaborazione con i Servizi demografici per le necessarie verifiche e/o per l'avvio dei procedimenti di cancellazione, nonché con i Servizi Sociali, per eventuali interventi di competenza.</p> <p>Per l'anno scolastico 2025/2026, sono stati compiuti i controlli degli "obbligati", con la collaborazione delle Istituzioni scolastiche del territorio, anche per tutti i casi di scelta di Istruzione parentale da parte dei genitori, per il primo anno o i successivi.</p>
04.02.S06.002	<p>Vigilanza sull'adempimento dell'obbligo scolastico: definire nuove azioni possibili per contenere l'abbandono scolastico, anche in sinergia con i Servizi specialistici.</p>	<p>Anche alla luce delle novità normative, che hanno inasprito la rilevanza penale in caso di inadempimento dell'obbligo scolastico, è proseguita la collaborazione con l'Area Servizi Sociali per valutare i casi segnalati dai Dirigenti scolastici, per le parti di competenza.</p>
04.02.S07.001	<p>Borse di Studio Città di Desenzano del Garda – Comm. Durighello: gestire l'istruttoria per l'emanazione del bando di</p>	<p>Il Bando per l'assegnazione delle Borse di studio "Città di Desenzano del Garda - Comm. Durighello" a favore degli studenti degli istituti superiori per l'a.s. 2024/2025, è stato pubblicato dal 11 agosto al 22 settembre e ha previsto due</p>

Riferimenti	Obiettivo Operativo DUP 2025	Stato di attuazione
	concorso e per l'erogazione delle borse di studio in base al solo merito e al merito/ISEE.	tipologie di borse di studio: la prima solo per merito e la seconda per merito e con riferimento all'ISEE. Le istanze presentate online e pervenute al Protocollo tramite la piattaforma informatica comunale sono state n. 41. Con determinazione n. 1658 del 2/12/2025 è stata approvata la graduatoria in cui risultano n. 29 beneficiari di Borse di studio al merito, n. 6 Borse di studio a sostegno del diritto di istruzione, n. 3 domande non idonee per mancanza dei requisiti richiesti nel Bando. Inoltre, n. 3 utenti hanno partecipato ad entrambi i bandi e, come previsto dall'Avviso, questi richiedenti hanno beneficiato della borsa di studio con l'importo più favorevole allo studente. L'importo complessivo erogato per le n. 35 Borse di studio assegnate è di € 10.250,00. Gli studenti beneficiari sono stati invitati per una cerimonia in Sala consiliare durante la quale sono stati consegnati gli attestati alla presenza dell'Assessore alle Politiche educative, quale dimostrazione di vicinanza e premialità.
04.02.S08.001	Contributi a sostegno degli Istituti superiori in applicazione dei criteri e delle aree di intervento stabiliti nel Piano per il Diritto allo Studio dell'anno scolastico di riferimento: istruttoria per l'erogazione dei contributi economici alle scuole secondarie di 2° grado (Sportelli ascolto, Scambi con Città gemellate e <i>stage</i> , Viaggio della Memoria, laboratori, feste di fine anno, ...).	Nel 2025 l'Amministrazione comunale ha sostenuto le seguenti iniziative degli Istituti superiori: - Attività finali dei laboratori espressivi del Liceo Bagatta. Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 161 del 15/04/2025 è stato concesso al Liceo il patrocinio per lo spettacolo teatrale di fine anno scolastico nel Teatro al Castello e per il concerto nel cortile dell'Istituto. Contestualmente è stato assegnato un contributo straordinario di € 3.000,00. - In occasione della 10 ^a Maratonina degli Istituti superiori, la Giunta Comunale con deliberazione n. 83 del 6.03.2025 ha concesso il patrocinio gratuito e altre forme di sostegno, nonché ha previsto che venisse erogato un contributo straordinario da parte dell'ufficio istruzione per l'acquisto di coppe e medaglie. - Per l'organizzazione del Torneo sportivo degli Istituti superiori, organizzato il 3 giugno, la Giunta comunale con deliberazione n. 183 del 6.05.2025 ha concesso un contributo straordinario di € 1.200,00 all'Istituto dei Rogazionisti. - L'Associazione Guia Moretti, ha ricevuto il patrocinio e contributo straordinario di € 2.000,00 per la realizzazione di un concorso letterario "Un cielo di racconti" con laboratorio di scrittura nei mesi di febbraio e marzo e premiazione finale il 31 maggio a Villa Brunati. - La Giunta Comunale con deliberazione n. 207 del 27/05/2025 ha concesso un contributo straordinario di € 1.000,00 per il sostegno alla realizzazione dell'iniziativa

Riferimenti	Obiettivo Operativo DUP 2025	Stato di attuazione
		<p>“Bazoli in bici”, che prevede una biciclettata comunitaria di insegnanti e studenti tra Desenzano del Garda e San Martino della Battaglia il giorno 4 giugno 2025 dalle 9.00 alle 14.00. In data 25 novembre la scuola ha comunicato di non aver realizzato l’iniziativa, pertanto, l’anticipazione del contributo sarà imputato allo stesso progetto previsto per l’anno scolastico 2025/2026.</p> <p>Gli Istituti superiori (Liceo Bagatta, Istituto Bazoli-Polo, IPSEOA C. De’ Medici, Liceo Rogazionisti, CFP Zanardelli) hanno ricevuto il supporto dell’Amministrazione comunale con contributi e/o altre forme di sostegno deliberati nel Piano al diritto allo studio. È stato stanziato l’importo complessivo, per l’anno 2025, di € 15.000,00, a sostegno di progetti volti alla prevenzione del disagio adolescenziale e dei comportamenti a rischio. In base alle rendicontazioni presentate, relativamente agli anni scolastici 2024/2025 e 2025/2026, è stato erogato nell’anno 2025 l’importo complessivo di € 13.173,50. Inoltre, è stato stanziato l’importo complessivo, per l’anno 2025, di € 15.000,00 per l’organizzazione di scambi culturali con le città gemellate e stage con altre città europee. In base alle rendicontazioni presentate, relativamente agli anni scolastici 2024/2025 e 2025/2026, è stato erogato nell’anno 2025 l’importo complessivo di € 14.200,00.</p>
04.02.S08.002	<p>Iniziative a sostegno degli Istituti superiori: organizzazione di attività e/o progetti finalizzati, a favore dei ragazzi degli Istituti superiori desenzanesi (rispetto per l’ambiente, sviluppo sostenibile, legalità). Prosecuzione del progetto “Qualcuno con cui leggere”.</p>	<p>Il Piano per il Diritto allo Studio prevede la realizzazione di spettacoli teatrali in occasione del Giorno della Memoria e del Ricordo. L’Assessorato alle Politiche Educative ha proposto quindi due appuntamenti teatrali per gli Istituti superiori, per una condivisione e riflessione su questi argomenti, presso l’Auditorium “A. Celesti”, rispettivamente il 29 gennaio e il 5 febbraio. Hanno partecipato gli studenti dell’IISS Bazoli-Polo, del Liceo Bagatta, dell’IPSEOA, del C.F.P. Zanardelli e dell’Istituto Rogazionisti. La realizzazione degli spettacoli è stata affidata, rispettivamente al Teatro Telaio con determinazione n. 120 del 21/01/2025 per € 1.613,20 e al Teatro Laboratorio con determinazione n. 143 del 23/01/2025 per € 1.320,00.</p> <p>Inoltre, nel Piano al Diritto allo Studio è declinato il progetto realizzato dalla Rete Morene del Garda “Alimentiamo la vita sostenibile”, destinato agli Istituti superiori Liceo Bagatta, Bazoli-Polo, Istituto De’ Medici, grazie anche all’erogazione di un contributo di € 2.500,00 a favore del Liceo Bagatta, ente capofila della Rete</p>

Riferimenti	Obiettivo Operativo DUP 2025	Stato di attuazione
		Morene del Garda. Si sono tenuti quattro incontri per gli studenti nel mese di marzo e uno a maggio.

MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

PROGRAMMA 06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

Dirigente: Dott.ssa Caterina Albanese

Responsabile: Anna Paglioli

Assessore: Cristina Degasperi

Riferimenti	Obiettivo Operativo DUP 2025	Stato di attuazione
04.06.S01.001	Servizi per le famiglie: erogare i servizi ausiliari al Diritto allo Studio (mensa, trasporto, pre e post scuola, pedibus, assistenza socio-psico-pedagogica), verificando la corretta applicazione delle tariffe in base alle fasce ISEE per quanto riguarda la refezione e il trasporto. Garantire la fornitura dei libri di testo per le scuole primarie e assistere gli utenti nella presentazione delle domande per ottenere la Dote scuola regionale.	I servizi ausiliari al diritto allo studio, quali la mensa e il trasporto, prevedono la determinazione delle quote di compartecipazione ai servizi sulla base di determinate fasce ISEE. Ulteriore agevolazione che è stata applicata alle famiglie, anche per i servizi di pre-scuola e post-scuola, riguarda i fratelli a cui viene applicato uno sconto, in caso di frequenza dei fratelli al medesimo servizio. Inoltre, l'Amministrazione comunale garantisce il servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione per gli alunni e studenti in situazione di disabilità. Ulteriore servizio garantito alle famiglie è la fornitura di libri di testo per gli alunni delle scuole primarie. Vedi obiettivo Rif. 04.02.S03.003. Al fine di ottenere dei benefici economici per la scuola, le famiglie possono inoltre accedere al Bando Dote Scuola di Regione Lombardia per ottenere diversi contributi con corrispondenti finestre temporali, per presentare domanda. Gli utenti devono autonomamente presentare domanda regionale, tuttavia il Settore Servizi all'istruzione ha fornito informazioni telefoniche e assistenza allo sportello per la compilazione.
04.06.S01.002	Servizi di assistenza scolastica (assistenza agli alunni in situazione di disabilità, pre-scuola, post scuola, pedibus): erogare i servizi in corrispondenza delle giornate di calendario scolastico richieste per le scuole statali dell'infanzia,	I servizi di assistenza scolastica, Pre-scuola, Post-scuola e Pedibus, sono erogati come da calendario scolastico e secondo le necessità dei due Istituti comprensivi. Le modalità organizzative garantiscono la qualità degli stessi, andando incontro alle esigenze delle famiglie. In concomitanza con le iscrizioni scolastiche, nel periodo gennaio e febbraio, sono state aperte le iscrizioni ai servizi comunali per l'anno scolastico 2025/2026, per gli alunni del primo anno di scuola dell'infanzia, primo anno di scuola primaria e primo anno di scuola secondaria di 1° e 2° grado, nonché per coloro che non

Riferimenti	Obiettivo Operativo DUP 2025	Stato di attuazione
	<p>primarie, secondarie di 1° e di 2° grado.</p>	<p>hanno mai usufruito dei servizi scolastici. Per tutti gli altri utenti, già iscritti ai servizi, è prevista la conferma automatica di iscrizione all'anno scolastico successivo.</p> <p>Il servizio Pre-scuola, che consiste nell'accoglienza e sorveglianza nel tempo che intercorre dall'arrivo dei bambini fino all'inizio delle attività didattiche, è attivo presso le scuole primarie statali e il numero degli utenti accolti è in funzione anche degli spazi messi a disposizione all'interno delle scuole. Gli utenti iscritti sono: n. 109 nell'a.s. 2024/2025 e n. 117 nell'a.s. 2025/2026.</p> <p>Il servizio Post scuola è attivo presso le scuole dell'infanzia statali e consiste in attività di intrattenimento per i bambini nel pomeriggio dalle 16:00 alle 18:00. Per ciascun gruppo formato al massimo da 20 bambini è presente un educatore. Gli utenti iscritti sono: n. 74 nell'a.s. 2024/2025 e n. 87 nell'a.s. 2025/2026.</p> <p>Il servizio Pedibus consiste nell'accompagnamento a scuola e ritorno degli alunni delle scuole primarie statali, a piedi in modo organizzato, accompagnati da adulti. Gli utenti iscritti sono: n. 213 nell'a.s. 2024/2025 e n. 218 nell'a.s. 2025/2026, al 31/12/2025.</p> <p>Tra i servizi di assistenza scolastica vi è anche il servizio di assistenza agli alunni in situazione di disabilità, che viene presentato nella successiva sezione dedicata al servizio (04.06.S03.002).</p>
04.06.S02.001	<p>Servizi di assistenza scolastica: organizzare il servizio di assistenza all'attraversamento, attraverso l'impiego dei cosiddetti "nonni vigile";</p>	<p>È continuata l'attività con 11 cittadini aderenti al progetto di reinserimento nel mondo del lavoro (nonni-vigili). I collaboratori sono stati coinvolti anche in ulteriori attività occasionali (sorveglianza alla mostra "Desenzano... nelle nostre mani" e "Marcia contro la fame" organizzata dal IC II).</p>
04.06.S03.001	<p>Servizi di assistenza agli studenti disabili: istruire le procedure di erogazione del servizio di assistenza per l'autonomia e la comunicazione per garantire l'integrazione scolastica degli alunni residenti in situazione di disabilità</p>	<p>Nel primo semestre 2025, per l'anno scolastico 2024/2025, è proseguita l'erogazione del servizio assistenza all'autonomia e alla comunicazione per alunni e studenti in situazione di disabilità nelle scuole di frequenza per gli alunni/studenti desenzanesi. Il servizio è garantito a n. 69 utenti, dei quali n. 20 frequentanti Istituti superiori e CFP.</p> <p>Con riferimento all'anno scolastico 2025/2026, le richieste per il servizio di assistenza agli studenti con disabilità inviate</p>

Riferimenti	Obiettivo Operativo DUP 2025	Stato di attuazione
	assegnato alle scuole di ogni ordine e grado, sul territorio e in altri Comuni.	dai Dirigenti scolastici delle scuole di ogni ordine e grado, sono state esaminate dal servizio sociale professionale. Da settembre sono stati confermati, rettificati e integrati il monte ore assegnato agli alunni già frequentanti e nuovi alunni per un totale di n. 75 utenti di cui n. 25 frequentanti gli Istituti superiori. Al 31 dicembre sono state erogate 48.405 ore di assistenza agli alunni con disabilità delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado e n. 11.148 ore per gli studenti degli Istituti superiori, per un totale di 59.553 ore di assistenza.
04.06.S03.002	Servizi di assistenza agli studenti disabili: per gli alunni degli Istituti superiori, accedere al bando regionale per la richiesta di contributi e la successiva rendicontazione delle spese sostenute secondo le modalità stabilite dalla Regione.	Per quanto attiene alle spese sostenute dal Comune per gli studenti con disabilità frequentanti gli Istituti superiori e CFP, che usufruiscono del servizio di trasporto e/o assistenza, di cui è competente Regione Lombardia, è stata presentata la rendicontazione delle spese sostenute, relativamente domanda per l'anno scolastico 2024/2025 e ricevuto pertanto il saldo di tali spese. Per l'anno scolastico 2025/2026, Regione Lombardia ha aperto un nuovo Bando ed è stata quindi presentata la domanda in data 28/10/2025 per n. 25 studenti con disabilità a cui fornito il servizio di assistenza educativa, di cui n. studenti per i quali è stata presentata anche la domanda di contributo per il trasporto, i cui genitori hanno chiesto il rimborso delle spese occupandosi direttamente del trasporto per i propri figli, come previsto nel Bando Regionale. Il Comune ha ricevuto l'acconto delle spese, sulla base del monte ore assegnato a ciascun studente e, al termine dell'anno scolastico riceverà il saldo, su presentazione della rendicontazione delle spese effettivamente sostenute.
04.06.S04.001	Trasporto scolastico: organizzare ed erogare il servizio, in corrispondenza delle giornate di calendario scolastico richieste per le scuole statali di ogni ordine e grado; per le scuole dell'infanzia e primarie, con la presenza dell'assistenza sul mezzo.	Il trasporto scolastico comunale è stato previsto e organizzato in corrispondenza del calendario scolastico e quindi fino all'8 giugno per le scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado, ad eccezione della primaria Don Mazzolari, chiusa dal 7 giugno poiché sede di seggio elettorale. Gli utenti iscritti al servizio di trasporto nell'anno scolastico 2024/2025 sono stati 334. Le linee di trasporto scolastico sono gestite con tre scuolabus comunali concessi in comodato d'uso gratuito all'appaltatore Crescini Pietro & C. s.r.l. e altri autobus di proprietà dello stesso. Con il nuovo anno scolastico 2025/2026, gli utenti iscritti al servizio, al 31/12/2025 sono n. 343.

Riferimenti	Obiettivo Operativo DUP 2025	Stato di attuazione
		Il servizio di assistenza sui mezzi per le scuole dell'infanzia e per le primarie è stato garantito, con l'ausilio del personale delle Cooperative affidatarie (Elefanti Volanti e Co.Ge.SS).
04.06.S04.002	Trasporto scolastico disabili: in ottemperanza alla L. 104/1992, fornire il servizio di trasporto gratuito agli alunni in situazione di disabilità, con la presenza dell'assistente quando necessario.	Nell'anno 2025, per agevolare la frequenza scolastica degli alunni in condizione di disabilità, è stata garantita a 7 alunni disabili nel periodo gennaio / giugno e a 5 alunni nel periodo settembre / dicembre, l'assistenza aggiuntiva, oltre a quella ordinaria, durante il trasporto scolastico. Per uno di questi alunni, il servizio è stato svolto con il mezzo di questo Ente. Inoltre, per 2 alunni disabili iscritti al trasporto, l'assistenza è stata garantita anche durante l'attesa all'entrata da scuola.
04.06.S05.001	Refezione scolastica: erogare il servizio in corrispondenza delle giornate di calendario scolastico richieste per le scuole statali dell'infanzia e primarie.	Con la ditta Dussmann Service S.r.l. è proseguita l'erogazione del servizio di refezione scolastica, in corrispondenza di tutte le giornate del calendario scolastico. L'ufficio Istruzione, in collaborazione con la ditta appaltatrice Dussmann s.r.l. e il tecnico incaricato del controllo qualità, compie un continuo monitoraggio del servizio. Al 31 dicembre 2025 gli iscritti al servizio sono n. 1.274 e il numero complessivo di pasti erogato nell'anno 2025 è di 156.413.
04.06.S05.002	Refezione scolastica: attivare azioni correttive/preventive atte a migliorare il servizio; monitorare il servizio di autocontrollo HACCP per una puntuale rilevazione delle verifiche e delle azioni necessarie a garantire il livello igienico-sanitario adeguato e il rispetto del capitolato d'appalto.	Nell'anno 2025 sono state complessivamente inviate a Dussmann n. 30 segnalazioni per sollecitare azioni correttive. In tutti i casi la Ditta ha fornito le proprie controdeduzioni, indicando le azioni intraprese per evitare il ripetersi delle non conformità rilevate. In casi di gravi Non Conformità si è dato seguito all'applicazione di penali. Il totale delle penali applicate sono n. 4 per un importo complessivo di 9.000 euro. Grazie alle verifiche a cura della ditta IISG Srl, affidataria del servizio di controllo qualità, la refezione scolastica è stata monitorata costantemente. Di tutte le rilevazioni effettuate da IISG Srl, quelle con criticità sono state inoltrate alla Dussmann per le relative controdeduzioni ed azioni correttive anche in esito ai sopralluoghi presso il Centro Cottura.
04.06.S05.003	Refezione scolastica: valutare, in sinergia con i Servizi sociali, le condizioni – normative e di opportunità rispetto al servizio reso - per il rinnovo del contratto relativo al quadriennio settembre 2025 / agosto 2029.	La Giunta Comunale, con deliberazione n. 114 del 18/03/2025 ha espresso indirizzo positivo al rinnovo del contratto del servizio di refezione scolastica e altri servizi ristorativi comunali per il periodo 01/09/2025 – 31/08/2029 con la ditta Dussmann Service S.r.l. Durante il periodo estivo sono state completate le verifiche sull'appaltatore e definito il valore contrattuale per il quadriennio successivo. Con determinazione n. 1058 del 14/08/2025 si è provveduto a

Riferimenti	Obiettivo Operativo DUP 2025	Stato di attuazione
		rinnovare il contratto ed assumere gli impegni di spesa per l'anno scolastico 2025/2026.
04.06.S05.004	Servizio di controllo – qualità – conformità del servizio di refezione scolastica e altri servizi ristorativi comunali (HACCP): verificare l'esatto, puntuale adempimento di quanto declinato nel disciplinare tecnico per l'affidamento del servizio per quanto attiene alla refezione scolastica.	Nell'anno 2025 la ditta IISG Srl, incaricata del servizio di controllo della conformità al Capitolato di appalto per il servizio di refezione scolastica, ha effettuato puntualmente n. 9 audit, svolti presso il Centro Cottura e i refettori delle scuole. Il servizio reso dalla ditta affidataria è stato supportato da una documentazione chiara e precisa, in particolare con relazioni tecniche e rapporti di prova relativi alle analisi sui campioni prelevati.
04.06.S05.005	Servizio di controllo – qualità – conformità del servizio di refezione scolastica e altri servizi ristorativi comunali (HACCP): valutare, in sinergia con i Servizi sociali, le condizioni – normative e di opportunità rispetto al servizio reso - per il rinnovo del contratto relativo al biennio settembre 2025 / agosto 2027.	Con determinazione n. 1030 del 11 agosto 2025 è stato rinnovato l'affidamento alla ditta I.I.S.G. s.r.l. del servizio di controllo qualità e conformità del servizio di refezione scolastica e altri servizi ristorativi comunali per il periodo settembre 2025 / agosto 2027.
04.06.S06.001	Contributi alle famiglie/studenti a sostegno della frequenza scolastica - in base ai criteri definiti nel Piano per il Diritto allo Studio e meglio declinati nei relativi bandi: (VEDI RIFERIMENTI 04.02.S07.001 - 04.02.S03.004)	Nel Piano di attuazione per il Diritto allo Studio sono previsti due bandi di erogazione di contributi alle famiglie e agli studenti, a sostegno della frequenza scolastica. Si tratta del Bando per l'assegnazione delle Borse di Studio Città di Desenzano del Garda – Comm. Durighello per le studentesse e gli studenti Istituti superiori residenti nel Comune di Desenzano del Garda, con due tipologie distinte: la prima per merito e la seconda per merito e collegata anche all'Isee con un importo non superiore a € 15.749. Le Borse di studio variano da un minimo di € 150,00 ad un massimo di € 450,00. La seconda misura prevista è il Bando per l'assegnazione del Buono Scuola Comunale per gli alunni iscritti alla scuola primaria statale. Il contributo è destinato alle famiglie con un ISEE non superiore a euro 15.748,78. Il valore del Buono è

Riferimenti	Obiettivo Operativo DUP 2025	Stato di attuazione
		determinato in relazione alla fascia ISEE del nucleo familiare di appartenenza dell'alunno e varia da € 75,00 a € 150,00.
04.06.S07.001	Convenzione con i Centri di Assistenza Fiscale per il servizio di assistenza nella presentazione dell'ISEE: verificare le dichiarazioni ISEE pervenute, per la liquidazione delle competenze.	Centri di Assistenza Fiscale ACLI, CGIL, CISL e Tutela Fiscale del contribuente hanno aderito al rinnovo della Convenzione per lo svolgimento delle funzioni relative agli assegni di maternità e agli assegni sociali per nuclei familiari numerosi, per il rilascio dell'attestazione ISEE per i servizi sociali e scolastici a tariffa agevolata e per il bonus tariffa sociale per la fornitura di energia elettrica e gas per clienti domestici disagiati ex D.M. 28.12.2007, per il triennio 2025/2027. I CAF convenzionati ricevono l'importo di € 5 per ogni pratica Isee da loro gestita, che riguarda gli utenti che usufruiscono dei servizi scolastici.
04.06.S08.001	Informativa per pagamento servizi scolastici al fine di agevolare le famiglie nel compito di provvedere al pagamento dei servizi, le stesse saranno adeguatamente informate con l'utilizzo dei sistemi informatici a disposizione.	È proseguita l'attività di informazione e di supporto per gli utenti tramite l'assistenza telefonica, via e-mail e in front-office. Allo stesso tempo si è proseguito nel garantire al pubblico, presso lo sportello front-office, il pagamento degli avvisi pagoPA, tramite l'utilizzo del POS, senza l'applicazione di commissioni sulle operazioni. Nel corso dell'estate è stata compiuta l'attività di controllo di tutte le attestazioni ISEE presentate e l'invio, a coloro che non hanno provveduto, di una comunicazione circa la possibilità di presentare tale attestazione, per richiedere l'eventuale riduzione delle tariffe. Inoltre, per quanto riguarda le informazioni in merito alle tariffe scolastiche applicate per l'anno scolastico 2025/2026, si è data informazione agli utenti tramite pubblicazione dell'informativa sul sito istituzionale del Comune, oltre ad inviare, per posta o per e-mail, ai genitori tenuti all'iscrizione al primo anno di scuola primaria, una lettera di informazione su tutti i servizi scolastici comunali.
04.06.S09.001	Verifica entrate su pagamento dei servizi: verificare la quadratura dei capitoli di bilancio e la procedura su pagoPA, nonché intensificare l'attività di recupero dei crediti maturati al fine di garantire una equilibrata gestione delle entrate;	L'attività di monitoraggio e sollecito dei pagamenti dei servizi prevede, per il servizio prepagato di refezione scolastica, il monitoraggio settimanale dei crediti da 0 a 15 euro, per l'invio agli utenti una e-mail di promemoria di prossima scadenza del credito. Per le posizioni a debito relative ai servizi di trasporto, pre-scuola, post scuola, vengono inviate e-mail di sollecito per debiti oltre i 15 euro. Nel corso dell'estate è stata compiuta un'ulteriore attività di monitoraggio e di sollecito per gli utenti con servizi confermati nell'anno scolastico successivo, ai quali, in caso di continua presenza del debito a settembre, è stato sospeso l'accesso ai servizi. Grazie all'attività compiuta dall'ufficio, le situazioni debitorie si sono risolte.

Riferimenti	Obiettivo Operativo DUP 2025	Stato di attuazione
		Per quanto riguarda invece i debiti degli utenti con servizi cessati, sono state inviate lettere di sollecito tramite raccomandata. Per queste posizioni, è in corso il provvedimento di intimazione al pagamento, al fine di trasmettere, in caso di mancato pagamento, i nominativi all'agenzia di riscossione coattiva.

MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

PROGRAMMA 07 - DIRITTO ALLO STUDIO

Dirigente: Dott.ssa Caterina Albanese

Responsabile: Anna Paglioli

Assessore: Cristina Degasperi

Riferimenti	Obiettivo Operativo DUP 2025	Stato di attuazione
04.07.S01.001	Piano per il Diritto allo Studio: elaborazione del documento fondamentale che raccoglie e unisce tutti i Programmi della Missione 04, previo confronto con le Istituzioni scolastiche del territorio, statali e paritarie, con l'apporto della Consulta di Piano e delle altre Commissioni istituzionali.	Nell'ambito del lavoro preparatorio per l'elaborazione del Piano per il Diritto allo studio 2025/2026, è stato organizzato un incontro il 20 marzo 2025 con i Dirigenti scolastici e gli insegnanti con l'intento di costruire un documento condiviso con le Istituzioni scolastiche e confrontarsi sulle proposte avanzate dall'Assessorato, nonché raccogliere eventuali nuove proposte. Inoltre, è stato organizzato il 23 maggio un incontro con i Dirigenti scolastici e l'Assessore alle Politiche educative per comunicare le principali linee di intervento e di programmazione, per l'anno scolastico 2025/2026. Successivamente le scuole hanno comunicato il numero degli iscritti e il monte ore settimanale per gli alunni che necessitano del servizio di assistenza ad personam, oltre ad ulteriori necessità come gli arredi. A settembre è stato trasmesso il documento finale approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 337 del 9/9/2025.
04.07.S02.001	Progetti proposti e/o patrocinati dall'Amministrazione Comunale: messa a disposizione di spazi, attrezzature, risorse umane e/o interventi di professionisti esterni per l'attuazione dei progetti inseriti di anno in anno nel Piano per il	L'Amministrazione Comunale ha concesso il patrocinio gratuito con utilizzo dello stemma comunale per le seguenti iniziative: - Manifestazione "Smartematica" del 16/05/2025 per le scuole secondarie di primo grado statali (vedi anche Rif. 04.02.S05.001); - Spettacolo Teatrale di fine anno, dal titolo "Delitto dell'Alabarda" (vedi anche Rif. 04.02.S05.001);

	Diritto allo Studio e di altri che si potrebbero ritenere utili per le scuole;	- “Il Ponte dell’Amicizia”, con esposizione di manufatti realizzati dagli alunni delle scuole primarie dell’Istituto comprensivo 1, in collaborazione con l’associazione ANFFAS di Desenzano; - Mostra fotografica organizzata dall’IPSEOA “Il mondo attraverso l’obiettivo”. - Evento conclusivo del concorso letterario realizzato dall’Associazione Guia Moretti presso Villa Brunati (vedi anche Rif. 04.02.S08.001)
04.07.S02.002	Progetti proposti e/o patrocinati dall’Amministrazione Comunale: organizzare l’accoglienza degli studenti degli istituti superiori impegnati negli scambi culturali con gli studenti delle Città gemellate o con omologhi di altre Città.	L'accoglienza degli studenti degli Istituti superiori impegnati con gli scambi culturali con gli studenti delle città gemellate è stata organizzata dal Settore Segreteria. Il 9 ottobre sono stati accolti gli studenti di Oldenburg con gli studenti del Liceo Bagatta. Il 16 ottobre sono stati accolti gli studenti di Tubinga con gli studenti del Liceo Bagatta.
04.07.S02.003	Servizi e beni per le scuole: mettere a disposizione delle scuole il servizio di trasporto per uscite didattiche (gite scolastiche) con scuolabus comunali, con bus del trasporto finalizzato scuole e bus urbani;	Oltre all’ordinario servizio di trasporto casa/scuola, è stato garantito nell’anno 2025 alle scuole statali e paritarie il trasporto gratuito per n. 55 uscite didattiche. Anche nel periodo estivo è stato organizzato il servizio di trasporto per i Grest delle scuole dell’infanzia paritarie “San Giovanni” e “A. Merici”. Tale servizio è previsto nella Convenzione con i due Enti gestori.
04.07.S02.004	Servizi e beni per le scuole: agevolare la concessione di spazi e di attrezzature a titolo gratuito per la realizzazione di attività previste nei Piani Triennali per l’Offerta Formativa (PTOF) e per le feste di fine anno scolastico.	La collaborazione con i diversi istituti scolastici cittadini si è concretizzata anche attraverso la concessione di spazi, servizi, beni e attrezzature per la realizzazione di diverse iniziative scolastiche. Per il progetto della Rete Morene del Garda “Alimentiamo la vita sostenibile”, è stato concesso l’utilizzo gratuito di Palazzo Todeschini. Per la mostra organizzata dal Liceo Bagatta, sono stati messi a disposizione alcuni espositori a griglia. Inoltre, è stato concesso l’utilizzo gratuito dell’Auditorium A. Celesti, in occasione di varie iniziative della Scuola Parentale Steineriana, dell’IPSEOA C. De’ Medici e dell’Istituto Bazoli-Polo. L’utilizzo da parte del Liceo Bagatta dell’Auditorium A. Celesti è stato organizzato dal Settore Servizi Culturali. Infine, è stato concesso l’utilizzo del Teatro Al Castello al Liceo Bagatta per l’organizzazione della festa di fine anno.

MISSIONE 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

PROGRAMMA 01 - VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO

Dirigente: Dott.ssa Caterina Albanese

Responsabile: Luca Mori

Assessore: Pietro Luigi Giovanni Avanzi

Riferimenti	Obiettivo Operativo DUP 2025	Stato di attuazione
05.01.S02.001	Aggiornamento e sviluppo delle azioni di promozione turistica e offerta didattica	<p>L'Attività dei servizi culturali e sportivi è permeata, per sua natura, di riferimenti turistici e didattici.</p> <p>In questo senso sono da considerare:</p> <ul style="list-style-type: none">• l'apertura al pubblico di siti anche turistici (Castello, Galleria civica, Museo);• la realizzazione di eventi di interesse culturale e turistico;• la realizzazione di corsi formativi su svariati argomenti nell'ambito dell'Università del Garda;• l'organizzazione di mostre di forte impatto e di interesse generale;• la concessione di patrocinio per la realizzazione di eventi di particolare attrazione turistica (es. collaborazione con l'Ass. Gardalake ets per la realizzazione della stagione concertistica, collaborazione con l'Ass. Musica InCanto per la realizzazione della stagione lirica estiva). <p>Tutti questi punti saranno sviluppati nei successivi paragrafi.</p> <p>Lo stesso dicasi per l'attività didattica, ricordando che il Museo organizza attività e giornate a tema per turisti e cittadini (Laboratori in lingua italiana e inglese, Giornate Europee del Patrimonio, Giornata delle famiglie al Museo, Halloween in Museo, laboratori di Letterine di Santa Lucia e Decorazioni natalizie, Caccia al Tesoro di fine anno, che saranno meglio sviluppati nei successivi obiettivi) con laboratori, percorsi-gioco e attività per bambini e ragazzi di diverse età dai 4 anni, a ingresso gratuito.</p> <p>Nel mese di ottobre, con il cofinanziamento di Regione Lombardia, è stato realizzato il progetto "Presidenza italiana Sito UNESCO "Siti palafitticoli preistorici dell'arco alpino": ICG Palafittes Meeting" che ha consentito alla nostra Città e al Museo "G. Rambotti" di ospitare per tre giorni i lavori di coordinamento dei rappresentanti italiani e stranieri dei diversi siti palafitticoli dell'arco alpino.</p> <p>Nei primi mesi dell'anno 2025 è stato realizzato il nuovo libretto dal titolo "Visitare Desenzano" che contiene un elenco dei luoghi culturali del territorio più significativi.</p> <p>Il libretto è stato stampato in 5.000 copie, distribuite sul territorio, ed è stato redatto in lingua italiana, inglese e tedesca. Una versione elettronica è disponibile sul sito del Comune di Desenzano del Garda.</p>

Riferimenti	Obiettivo Operativo DUP 2025	Stato di attuazione
		<p>Relativamente all’offerta didattica del Museo è possibile far riferimento anche alla “Carta dei servizi” dello stesso.</p> <p>L’Ufficio cultura collabora inoltre fattivamente alla redazione del calendario degli eventi del Comune.</p>
05.01.S03.001	<p>Potenziamento nell’utilizzo delle strutture comunali per eventi culturali e sportivi e realizzazione di eventi anche di forte impatto culturale con implementazione degli strumenti digitali e informatici che l’Ente potrà garantire</p>	<p>Per il Museo si segnala che nel corso dell’estate sono stati realizzati presso il Chiostro concerti patrocinati o organizzati in sinergia con altri eventi realizzati dall’Ufficio (spettacoli teatrali, degustazioni, concerti, mostre). Si citano ad esempio i concerti di Garda Lake Music Festival – Migliori allievi Masterclass 2025: 30 giugno, 1 – 3 – 4 – 6 – 8 - 15 – 23 luglio con ottimo successo di pubblico ma anche la realizzazione di un laboratorio di teatro estivo per ragazzi con spettacolo finale il 13 giugno in collaborazione con “Macchiati” Doc educational (vedi prossimo obiettivo) o la cena in occasione della 1000 Miglia in data 16 giugno.</p> <p>Altri eventi organizzati dal Museo sono meglio evidenziati nei successivi paragrafi.</p> <p>L’Assessorato si è distinto nella programmazione di mostre particolarmente significative ed apprezzate, realizzate presso il Castello e la Galleria civica. Anche per questo si rimanda ai successivi obiettivi.</p> <p>Presso il Castello sono previsti per l’estate numerosi eventi sia organizzati dal Comune, sia patrocinati (vedi successivi obiettivi).</p> <p>Si rimanda ai successivi obiettivi relativamente al teatro, alla stagione cinematografica e agli eventi sportivi.</p>
05.01.S04.001	<p>Realizzazione di laboratori ed eventi didattici sui siti storici e archeologici</p>	<p>Anche per l’anno 2025 il Museo ha spalancato le porte ai bambini e alle famiglie. Si segnalano i seguenti eventi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • organizzazione, il giorno 4 marzo 2025, di “ArcheoCarnevale” una festa in maschera a tema preistorico dedicata ai bambini con giochi e attività varie; • in data: 5 febbraio, 5 marzo e 2 aprile è stato realizzato il progetto “Io ti guido”, nell’ambito del Piano di intervento per il Diritto allo Studio. In collaborazione con ANFFAS Desenzano sono stati realizzati percorsi guidati al Museo Rambotti destinati agli alunni delle classi terze delle scuole primarie desenzanesi curati dai ragazzi utenti dell’ANFFAS. Nei mesi di novembre e dicembre si è riattivato il progetto “Io ti guido”, sempre in collaborazione con ANFFAS, relativo all’anno scolastico 2025/2026. Nei 5 incontri realizzati nell’anno 2025 hanno partecipato 10 classi terze per un totale di 225 presenze (tra alunni e insegnanti).

Riferimenti	Obiettivo Operativo DUP 2025	Stato di attuazione
		<ul style="list-style-type: none"> • dal 9 al 13 giugno in collaborazione con “Macchiati” Doc Educational è stato realizzato un innovativo laboratorio teatrale “Vita fitta in Palafitta” per ragazzi 8-12 anni con spettacolo finale la sera del 13 giugno; • in data 12 aprile il Museo ha aderito all’iniziativa “Disegniamo l’arte” promossa da Abbonamento Musei di Regione Lombardia con la realizzazione di un laboratorio di disegno “Misteri e simboli dell’Età del Bronzo” per bambini in età di scuola primaria; • dal 13 al 16 aprile è stato realizzato in collaborazione con Accademia Musical-mente il progetto “Alla scoperta della Cultura – Percorsi segreti e tesori celati”, percorso culturale innovativo legato all’Agenda 2030 che ha visto il coinvolgimento delle scuole primarie desenzanesi; • in data 18 aprile in occasione delle festività pasquali, è stata realizzata la “Caccia alle uova...in Museo”, gioco-laboratorio per bambini 6-11 anni; • il 14 giugno, in occasione delle Giornate Europee dell’Archeologia del 13, 14 e 15 giugno, è stato realizzato il laboratorio “A tu per tu con l’Archeologia” per ragazzi 8-12 anni; • il 28 giugno è stato realizzato il gioco-laboratorio “ArcheoCaccia al Tesoro” per ragazzi 9-13 anni; • per l’estate sono stati organizzati archeolaboratori in lingua italiana e inglese, con 4 appuntamenti (“Venerdì al Museo”) nelle seguenti date: 18 luglio e 1° agosto in italiano, 25 luglio e 8 agosto in lingua inglese; • in data 27 e 28 settembre in occasione delle “Giornate Europee del Patrimonio” il Castello e Museo hanno registrato la presenza di 496 visitatori; • in data 4 ottobre nel chiostro del Museo è stata realizzata una mostra fotografica a cura della Pro Loco, patrocinata dal Comune; • in data 12 ottobre, in occasione della Giornata delle Famiglie al Museo F@Mu, è stata realizzata una caccia al tesoro per famiglie dal titolo “Cacciatori di storia: missione archeologia” che ha registrato 66 partecipanti; • in data 25 ottobre, in occasione di Halloween, si è organizzato il percorso-gioco “Brividi al Museo: il mistero delle tavolette enigmatiche” che ha visto la partecipazione di n. 39 ragazzi da 8 a 12 anni; • in data 30 dicembre, l’evento “ArcheoCaccia al tesoro...di fine anno!” ha registrato la presenza di n. 12 iscritti; • i laboratori “Letterine di S. Lucia” e “Decorazioni natalizie” hanno visto la partecipazione complessiva di 65 persone di ogni età.

Riferimenti	Obiettivo Operativo DUP 2025	Stato di attuazione
		<p>Oltre ad eventi di carattere sporadico il Museo offre stabilmente a gruppi di studenti o visitatori una ampissima offerta didattica, curata dalla coop. "La Melagrana". L'offerta è fondamentalmente composta da percorsi e laboratori didattici, come segue: epoca preistorica: laboratorio di ceramica preistorica "L'argilla e il vasaio", laboratorio di tessitura "Pesi e fili", laboratorio sull'agricoltura "Dal seme al raccolto", laboratorio didattico "Una collana da preistorico", percorso didattico "Archeotrade – commercio e scambi", percorso didattico sui materiali e i mestieri "Lavorare nell'età del bronzo", percorso didattico e laboratorio "2077 BC into the groove...nel solco dell'aratro", laboratorio "L'alimentazione al tempo delle palafitte", attività didattica "Come un piccolo preistorico...alla scoperta della vita quotidiana di tanto tempo fa", percorso didattico "Di Palo in Palafitta". Relativamente all'epoca romana: laboratorio didattico "Anfore, balsamari e dadi: alla scoperta della vita di un romano", laboratorio didattico "Pareti a colori. L'affresco in epoca romana", laboratorio "Mosaicista per un giorno".</p> <p>Si cita infine l'iniziativa "Compleanno al museo" dove le sale del museo sono messe a disposizione delle famiglie per festeggiare il compleanno delle bambine e dei bambini. Nell'anno 2025 sono stati prenotati n. 5 interventi che hanno registrato un totale di 89 partecipanti.</p> <p>Tutti i laboratori e i percorsi didattici realizzati con le scuole sono a pagamento, di cui una quota viene versata a favore del Comune di Desenzano del Garda.</p>
05.01.S05.001	Ricerca scientifica e collaborazione con enti e reti	<p>L'Assessorato alla Cultura negli anni ha stipulato a diversi livelli numerosi atti volti alla collaborazione tra enti e alla creazione di solide reti con le realtà territoriali.</p> <p>Sono attualmente attive le seguenti reti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • "Ma_net" che raggruppa 15 musei di altrettante città; • rete dei Musei "Garda Musei", che raggruppa i principali musei del territorio bresciano; • "Rete dei musei delle colline moreniche" (composta anche dai Comuni di Castiglione d/S., Montichiari, Solferino, Lonato del Garda e Fondazione Ugo da Como, per la costituzione di un coordinamento museale-culturale); • "Atto di intesa" con i soggetti responsabili della gestione dei beni culturali costituenti il Sito UNESCO; • Nel mese di dicembre 2025 il Consiglio Comunale ha approvato lo schema di Convenzione triennale per gli aderenti al progetto MuDRi "Museo Diffuso del Risorgimento – Una rete del patrimonio storico e museale interprovinciale" presentato dalla Provincia di Mantova quale ente propulsore e coordinatore.

Riferimenti	Obiettivo Operativo DUP 2025	Stato di attuazione
		<p>Sono stati infine presi i primi contatti per una futura costituzione di una nuova rete: la "Rete dei castelli bresciani".</p> <p>La ricerca scientifica è fondamentalmente legata alla figura del conservatore che da febbraio 2024 è inserita stabilmente nell'organico comunale. Tale attività trova una delle sue espressioni nella redazione di alcuni progetti di cofinanziamento, come meglio successivamente analizzato.</p>
05.01.S05.002	Partecipazione ad eventi di carattere nazionale (es. giornate europee del patrimonio, giornata mondiale della disabilità, ecc.)	<p>Nella prima parte dell'anno sono stati organizzati eventi nelle seguenti occasioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 23 gennaio presso Sala Peler – incontro con le scuole con Valerio Varesi - in occasione del Giorno della Memoria; • 23 aprile in Biblioteca incontro con Giuseppina Mellace in occasione della Giornata del Ricordo; • 7 marzo incontro con Eleonora D'Errico in Biblioteca in occasione della giornata internazionale della donna; • 23 aprile 2025 incontro con Federico Attardo in occasione della Festa della Liberazione. <p>A tal proposito si rimanda ai successivi obiettivi.</p> <p>Inoltre, in occasione della Giorno della Memoria è stato organizzato il concerto NEW OLD KLEZMER ENSEMBLE Giovanni Cifariello: chitarre/ Dario Signori: percussioni/ Amit Arieli: clarinetto, presso l'Auditorium "Celesti".</p> <p>In occasione del 51° anniversario della strage di Piazza della Loggia, è stato proiettato un docufilm alla presenza dell'autrice Marta Pettenari, in Sala Peler.</p> <p>Il Comune di Desenzano del Garda ha inoltre partecipato:</p> <ul style="list-style-type: none"> • alle Giornate internazionali dell'archeologia il 14 giugno; • alle Giornate Europee del Patrimonio 2025 con il coinvolgimento di Castello e Museo; • alla Giornata nazionale delle famiglie al Museo 2025 con la 10ª giornata delle Palafitte; • 21-22 giugno 2025 Rievocazione Storica della Battaglia di S. Martino e Solferino presso il Parco del Laghetto con la collaborazione dell'Ass. Cult. Rievocazione Imperi ed il patrocinio della Regione Lombardia Provincia di Brescia, di Mantova e del Museo del Risorgimento. In occasione di tale evento è stata stimata una partecipazione di circa 2.500 persone nei due giorni di manifestazione.

Riferimenti	Obiettivo Operativo DUP 2025	Stato di attuazione
		<ul style="list-style-type: none"> • alla Giornata europea dello sport a settembre in occasione della “Festa dello sport” (vedi successivi obiettivi); • a dicembre con il progetto già citato “Io ti guido” vi è stata la partecipazione alla Giornata delle persone con disabilità (vedi precedenti obiettivi).
05.01.S05.003	<p>Convenzioni con privati, associazioni culturali e enti che possano integrare, contraddistinguere e migliorare l’offerta culturale del territorio (es. valorizzazione del Complesso monumentale di S. Martino, sia in riferimento ai contenuti museali sia agli eventi; riscoperta e valorizzazione dell’aviatore Francesco Agello e del suo primato, quale patrimonio culturale della nostra città);</p>	<p>Il contatto con le cd. reti e altri enti culturali territoriali non solo rappresenta una vivificante opportunità per le strutture culturali desenzanesi, ma è da ritenersi assolutamente vitale. Da queste collaborazioni sono scaturite:</p> <ul style="list-style-type: none"> • la possibilità di progettare nuovi servizi, sviluppando nuove idee; • la possibilità di utilizzare canali di promozione particolarmente ampi; • la possibilità di partecipare ad una versione unitaria della promozione culturale, in grado di interagire con altre realtà e di evitare asfittici isolamenti; • la possibilità di migliorare i servizi erogati, realizzando nel contempo importanti economie di scala. <p>Di seguito le principali collaborazioni/reti afferenti ai Servizi culturali realizzate nell’anno 2025:</p> <ul style="list-style-type: none"> • per la Biblioteca, il consolidamento della rete delle biblioteche bresciane con l’adesione della biblioteca comunale di Desenzano del Garda al “Sistema bibliotecario Brescia est”. Nella prima parte dell’anno l’Ufficio ha seguito l’iter per l’approvazione della nuova convenzione per la gestione in forma associata del sistema bibliotecario intercomunale Brescia est, resasi necessaria anche dall’introduzione di nuove disposizioni legislative. Nella nuova versione inoltre è stata data maggior enfasi alla Rete bibliotecaria e al Manifesto Unesco oltre a spronare i Comuni ad un’erogazione dei servizi bibliotecari costante, professionale e adeguatamente finanziato; • per il Museo la collaborazione con Enti vari per la progettazione e realizzazione di bandi di cofinanziamento e la realizzazione di azioni condivise; • per il Museo sono state realizzate collaborazioni anche con l’Ass. Gardamusei, con Abbonamento Musei di Regione Lombardia) e con la “Navigarda” con l’emissione della “Garda promotion card”; • per il settore culturale l’adesione al progetto citato in un precedente obiettivo denominato “Mudri”; • per il settore culturale la collaborazione con l’Ente Filarmonico Banda cittadina per la realizzazione di concerti di valore culturale, turistico e sociale.

Riferimenti	Obiettivo Operativo DUP 2025	Stato di attuazione
		<p>Si segnalano inoltre i seguenti accordi operanti alla data odierna:</p> <p>con la parrocchia di Rivoltella per la collaborazione ed il sostegno di iniziative ludico, ricreative, culturali e socio-educative a favore della popolazione;</p> <ul style="list-style-type: none"> • accordo di collaborazione con l'Associazione culturale "Amici della Musica" per la realizzazione di visite culturali nell'ambito dell'Università del Garda. <p>Infine, sono stati sviluppati i contatti tra i Servizi culturali e le scuole del territorio. Ciò è avvenuto attraverso vari canali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • organizzazione di incontri in Biblioteca per la promozione della lettura; • concessione alle scuole del territorio di spazi gratuiti e allestiti per la realizzazione di eventi vari (es. Auditorium, sale varie). • l'organizzazione di laboratori teatrali estivi ospitati nell'auditorium del nuovo plesso Catullo; • la realizzazione di due date, in collaborazione con i Servizi all'Istruzione, di uno spettacolo sulla storia della musica rock, già organizzato nell'ambito dell'Università del Garda; • coinvolgimento delle scuole primarie nel progetto "Io ti guido", in collaborazione con ANFFAS, che coinvolge tutte le classi terze.
05.01.S06.001	Selezione, istruzione e gestione del personale ausiliario di custodia: nonni custodi e altre forme	<p>Al fine di garantire l'apertura delle strutture culturali (non solo Museo e Castello ma anche Galleria civica e Biblioteca), con l'obiettivo di contenere i costi e pur mantenendo un livello alto dei servizi erogati, i Servizi culturali hanno utilizzato le seguenti figure integrative al personale e alternative alle tradizionali hostess: dote comune, servizio civile nazionale e nonni custodi. La selezione del personale è avvenuta tramite bandi. In particolare, relativamente ai nonni custodi nell'anno 2022 è stato pubblicato un bando di selezione, valido anche per gli anni successivi. Si segnala da una parte l'Ufficio cultura nel gestire il personale (turni, malattie, assenze varie, urgenze, formazione del personale), dall'altra il notevole risparmio economico garantito dall'attività dell'ufficio.</p>
05.01.S06.002	Gestione delle sale comunali e concessione ai richiedenti.	<p>Come anticipato, nel corso dell'anno i Servizi culturali hanno gestito la concessione delle sale comunali a uffici interni, privati/Enti esterni afferenti al Servizio, sia a seguito di richieste a titolo gratuito, sia a pagamento secondo le tariffe vigenti stabilite con atto approvato dalla Giunta comunale.</p> <p>Attualmente, le sale in gestione all'Ufficio sono le seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • salone Gino Benedetti e Arena/Teatro all'aperto presso il Castello;

Riferimenti	Obiettivo Operativo DUP 2025	Stato di attuazione
		<ul style="list-style-type: none"> • sala Musa e anfiteatro presso la Biblioteca Civica a Villa Brunati; • Auditorium “A. Celesti”; • Sala Pelèr a Palazzo Todeschini; • Museo Civico Archeologico “G. Rambotti” per eventi eccezionali.; • Galleria civica “G.B. Bosio”. <p>L’anfiteatro all’aperto presso il Castello è momentaneamente interdetto come da indicazioni della Soprintendenza, a causa della struttura pericolante che circonda l’anfiteatro.</p> <p>La gestione delle sale avviene attraverso la cura della procedura di concessione ai richiedenti e predisponendo il necessario per il buon funzionamento delle strutture (organizzazione pulizie, accensione impianto di riscaldamento/raffreddamento, predisposizione di materiale tecnico, segnalazione all’ufficio di competenza per guasti e necessità strutturali).</p> <p>A queste sale, per mancanza di altri spazi, si è aggiunto anche il Museo civico, in occasione di eventi particolari.</p> <p>Relativamente a Sala Peler, da poco gestita dai Servizi culturali, nel corso del 2025, sala Pelèr è stata concessa per eventi culturali e sociali di forte impatto per la cittadinanza. Si citano, ad esempio:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 25/09 - Convegno Inclusione e riabilitazione promosso dall’associazione Sailability ONLUS; • 15/10 - Convegno sulla prevenzione dei tumori femminili promosso da ASST Garda; • 20/10 – Incontro di presentazione e saluti istituzionali “ICG Palafittes Meeting” relativi al Bando cofinanziato da Regione Lombardia per la Presidenza italiana dei Siti Unesco un progetto meglio delineato nel successivo Riferimento 05.01.S07.004. <p>Per quanto riguarda, invece, richieste provenienti da altri Uffici, si cita il corso ANUTEL del 1 e 9 ottobre, organizzato dall’Ufficio Ragioneria del Comune di Desenzano al quale hanno partecipato colleghi e professionisti provenienti da altri comuni del territorio.</p>
05.01.S06.003	Affidamento e organizzazione della gestione delle strutture	<p>E’ proseguita la gestione degli edifici culturali comunali.</p> <p>La gestione della Biblioteca comunale e del Museo è di diretta competenza del Settore cultura e sport, il quale interviene con risorse proprie o organizzando il servizio con risorse esterne. Al fine di coprire il massiccio ampliamento dell’orario di apertura al pubblico realizzato negli scorsi anni, parte del servizio è stato affidato a ditta esterna e parte condotto con la partecipazione</p>

Riferimenti	Obiettivo Operativo DUP 2025	Stato di attuazione
		<p>delle figure “Dote comune” e “Servizio civile” (vedi punti successivi).</p> <p>Relativamente al Castello, l’Ufficio ha affidato alla ditta “La Melagrana Soc. Coop.” con sede in Salò, il servizio di apertura, chiusura, accoglienza, guardiania ed accompagnamento al castello a partire dal 01/01/2023 fino al 31/12/2025. La parte esterna del Castello (arena e anfiteatro) è invece di diretta competenza del Settore.</p> <p>Per sala Pelèr, sita presso Palazzo Todeschini, il servizio di accoglienza e supporto di base è affidato alla ditta “La Melagrana Soc. Coop.” con la quale si tengono comunicazioni periodiche informative e di aggiornamento. L’Ufficio cultura provvede alla prenotazione della sala e , verso il 20 del mese, viene inviato il prospetto relativo al mese successivo. Eventuali aggiornamenti e modifiche vengono comunicati il prima possibile per permettere un’organizzazione adeguata del personale. L’affidamento è valido dal 01/11/2024 al 31/10/2029.</p> <p>La Galleria civica e l’Auditorium sono di diretta competenza del settore. Anche qui, al fine di coprire l’orario di apertura al pubblico, il servizio di custodia è gestito con la partecipazione delle figure “Dote comune” e “Servizio civile” (vedi punti successivi).</p>
05.01.S07.001	Stesura e presentazione di progetti di arricchimento del patrimonio storico a possibili finanziatori, pubblici e privati	<p>L’Ufficio cultura è sempre stato particolarmente attivo nella ricerca di fonti di finanziamento esterne, grazie alle quali soprattutto per il Museo il Comune ha potuto realizzare importanti interventi.</p> <p>Chiusa l’attività di rendicontazione relativa ai finanziamenti ricevuti negli anni scorsi, l’Ufficio cultura è concentrato nella gestione dei bandi già vinti, raccogliendo i frutti di una attività di progettazione particolarmente efficace.</p> <p>Per i singoli interventi si rimanda agli appositi obiettivi di sotto elencati.</p> <p>In questo obiettivo si punta l’attenzione sul fatto che tutti i progetti di finanziamento/cofinanziamento presentati ai possibili finanziatori sono stati realizzati internamente dall’Ufficio cultura/sport, senza affidamento a ditte esterne.</p> <p>Se ciò si traduce da un lato in un maggiore carico di lavoro per gli uffici, dall’altro rappresenta un indubbio vantaggio derivante da una maggiore disponibilità di risorse economiche utilizzabili per i progetti presentati e finanziati.</p>
05.01.S07.002	Partecipazione e gestione di bandi	L’Ufficio cultura sta gestendo in qualità di Comune capofila un progetto approvato dal Ministero del Turismo destinato alla

Riferimenti	Obiettivo Operativo DUP 2025	Stato di attuazione
	<p>finanziamento/cofinanziamento, da definire al momento della pubblicazione del relativo bando.</p> <p>BANDO MINISTERO TURISMO: Valorizzazione siti UNESCO</p>	<p>valorizzazione dei Comuni nei quali sono presenti siti UNESCO. Il valore del progetto finanziato dal Ministero ammonta a euro 775.702,70 (esclusi eventuali cofinanziamenti da parte degli Enti partecipanti).</p> <p>Tale bando è particolarmente importante, al di là del valore economico, in quanto metterà per la prima volta in collaborazione i siti palafitticoli seriali italiani afferenti a ben 5 differenti Regioni: Lombardia, Veneto, Trentino alto Adige, Friuli Venezia Giulia e Piemonte.</p> <p>Il Comune di Desenzano del Garda è Comune capofila.</p> <p>Nell’ambito del progetto finanziato da tale Bando è partita il 19 giugno la seconda parte dell’iniziativa l’iniziativa “ArcheoExperience”, un viaggio in minibus alla scoperta della storia e dei sapori del Garda, che consentirà di collegare tra loro e di visitare i siti archeologici della zona (tappe: Museo Rambotti, Lavagnone, Fornaci Romane di Lonato e Sito del Lucone di Polpenazze, con degustazione finale di prodotti tipici in aziende del territorio). Le successive date sono state: 19 e 26 giugno- 3, 10, 17 24, 31 luglio – 7, 14 ,21, 28 agosto e 4 e 11 settembre. Il progetto ha registrato complessivamente n. 259 presenze.</p> <p>Continuerà per tutto l’anno 2025 la massiccia campagna pubblicitaria che vede la promozione sui canali social (facebook e instagram) dei siti palafitticoli dell’arco alpino italiano.</p> <p>L’Ufficio ha provveduto a sollecitare i partner alla realizzazione delle azioni, a rendicontare i costi attraverso l’applicazione “Invitalia” e a redigere e trasmettere le relazioni trimestrali. Nei primi mesi dell’anno in corso è stato chiesto ed ottenuto il pagamento – da parte del Ministero – della seconda tranche economica.</p> <p>L’Ufficio Cultura ha presentato nel corso dell’anno 2022, un progetto su Bando PNRR del Ministero della Cultura. Tale progetto è stato approvato e finanziato per euro 256.784,34.</p> <p>Il progetto, dal titolo, “Proposte progettuali di intervento per la rimozione delle barriere fisiche, cognitive e sensoriali dei Musei e luoghi della cultura” ha previsto la realizzazione di innovazioni e miglioramenti relativi all’accessibilità cognitiva e sensoriale e ad una massima inclusività. Tra questi si segnalano il completo rifacimento del gruppo dei servizi igienici, il posizionamento di un corrimano per i bambini, la realizzazione di una postazione olfattiva, la realizzazione di duplicati di alcuni reperti e del modellino delle palafitte per un contatto a 360°.</p> <p>La complessa gestione di tale progetto da parte dell’Ufficio cultura è iniziata nei primi mesi dell’anno 2023. A metà anno 2023 sono iniziati i primi affidamenti. A fine febbraio si sono concluse (a tempo di record) tutte le azioni e a metà febbraio</p>

Riferimenti	Obiettivo Operativo DUP 2025	Stato di attuazione
		<p>2024 vi è stata l'inaugurazione delle nuove installazioni del Museo.</p> <p>Il progetto è concluso, la rendicontazione è stata conclusa nel mese di gennaio 2025 sull'applicativo "Regis". Siamo in attesa di verifica da parte del Ministero.</p> <p>Nei primi mesi è stata presentata la rendicontazione per il progetto cofinanziato da Regione Lombardia dal titolo "Unesco un patrimonio per tutti: esperienze di accessibilità a confronto" ed è stato liquidato da Regione il saldo del progetto.</p> <p>Nell'anno 2025 è stato presentato un nuovo progetto a Regione Lombardia Avviso Unico 2025 - Ambito D – Linea 1.A dal titolo "PRESIDENZA ITALIANA SITO UNESCO "Siti palafitticoli preistorici dell'arco alpino": ICG Palafittes Meeting". La realizzazione di questo importante meeting ha consentito alla Città di ospitare per tre giorni il meeting dell'International Coordination Group, nell'anno della presidenza italiana. I partecipanti al meeting, provenienti dalle regioni e dagli stati in cui sono presenti i siti palafitticoli preistorici, hanno potuto conoscere il nostro territorio dal punto di vista archeologico e culturale. Le visite ai siti UNESCO del Lavagnone e del Lucone, la visita al Museo Rambotti e al Museo della Valle Sabbia di Gavardo, sono state implementate con una crociera in battello sul lago di Garda che ha lambito i siti con insediamenti palafitticoli sommersi, una visita al Museo di S. Giulia di Brescia e da esperienze enogastronomiche alla scoperta dei prodotti del nostro territorio.</p>

MISSIONE 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

PROGRAMMA 02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

Dirigente: Dott.ssa Caterina Albanese

Responsabile: Luca Mori

Assessore: Pietro Luigi Giovanni Avanzi

Riferimenti	Obiettivo Operativo DUP 2025	Stato di attuazione
05.02.S01.001	Miglioramento della comunicazione relativa alla cultura e ai suoi beni: ammodernamento	E' proseguita anche per i primi mesi dell'anno 2025 la collaborazione tra l'Ufficio cultura e altri Uffici comunali volta al miglioramento e ammodernamento della comunicazione relativa agli eventi culturali. E' stata organizzata la raccolta delle richieste da parte delle associazioni per gli eventi da queste

Riferimenti	Obiettivo Operativo DUP 2025	Stato di attuazione
	digitalizzazione del sistema culturale	<p>organizzati nell'anno 2025, predisponendo un calendario fitto di eventi comprendente ovviamente anche le manifestazioni organizzate dai vari uffici comunali. Scopo dell'organizzazione è stato quello di migliorare la comunicazione, evitare la sovrapposizione di eventi e di risorse e rispondere con maggiore sollecitudine alle richieste delle associazioni.</p> <p>La gestione è stata come sempre particolarmente complessa; servirebbe uno strumento informatico più performante che possa facilitare l'attività degli uffici evitando problemi di sovrapposizioni. Per questo motivo nei primi mesi dell'anno l'Ufficio si è dedicato alla ricerca di un programma che potesse migliorare e coordinare l'attività degli uffici. Si è tuttavia in attesa di diverse decisioni da parte dell'Ufficio CED in relazione all'assetto informatico generale dell'apparato comunale.</p> <p>Per quanto riguarda l'Università del Garda è proseguita con successo la modalità di iscrizione on line attraverso form accessibile direttamente dal sito istituzionale per i corsi dell'Università del Garda, con la possibilità di effettuare i pagamenti tramite la piattaforma PagoPA, anche attraverso il pos PagoPa presente presso gli uffici. Il pagamento on line è stato il più richiesto dagli utenti.</p> <p>Particolarmente utile si è dimostrato l'acquisto, effettuato negli anni precedenti, di un nuovo sistema (programma e stampanti) per la bigliettazione automatica e la gestione delle prenotazioni. Questo sistema ha dato, tra l'altro, la possibilità di monitorare con precisione l'andamento delle vendite e le tipologie di utenti oltre che a verificare il grado di soddisfazione del pubblico grazie a questionari di gradimento delle strutture, inseriti on line in lingua italiana e inglese. Gli utenti devono semplicemente inquadrare un QR code che rimanderà al questionario. Il programma di biglietteria è stato implementato con un sistema ad hoc realizzato per la bigliettazione a pagamento delle mostre, attraverso l'affidamento del servizio a ditta esterna. Sempre per il Museo, l'Ufficio ha inoltre elaborato un questionario di gradimento per il Museo G. Rambotti, che somministrato ai visitatori ha consentito l'elaborazione di importanti dati relativi non solo alla tipologia di utente (età, provenienza, professione) ma anche a giorni e orari di maggior affluenza).</p> <p>Lo stesso programma che permette la bigliettazione del Museo e Castello consente anche di inserire eventi soggetti a prenotazione online. Tale programma, che viene utilizzato fortemente dalla Biblioteca per la gestione delle presenze agli eventi ivi organizzati, ha consentito inoltre la gestione delle</p>

Riferimenti	Obiettivo Operativo DUP 2025	Stato di attuazione
		<p>prenotazioni alle uscite culturali dell'UDG e alle visite teatralizzate dell'Officina di Babbo Natale in dicembre 2025.</p> <p>Dopo aver realizzato, nell'anno 2024, una completa revisione e aggiornamento del sito web del Museo al fine di renderlo sempre più "accessibile", l'Ufficio cultura ha proseguito nella massiccia campagna promozionale in Italia e all'estero dei siti palafitticoli dell'Arco Alpino e del Museo Rambotti attraverso i canali social.</p> <p>La realizzazione delle azioni di cui al PNRR hanno infine previsto per il Museo la possibilità di accedere – attraverso qr code – a notizie e approfondimenti relativi alla sala del territorio.</p> <p>Stessa cosa vale per il progetto "Descrivendo", sempre presso il museo, dove inquadrando il QR code applicato alle vetrine museali, gli utenti ipovedenti e le persone con ridotte capacità cognitive potranno ascoltare la descrizione morfologica ed oggettiva di alcuni reperti che, attraverso un uso efficace del linguaggio, li aiuterà a dare forma a ciò che non vedono o che non comprendono.</p> <p>Ricordiamo infine che la Biblioteca, che utilizza un sistema informatico in rete con il Sistema bibliotecario Brescia est, gestisce anche con risorse umane proprie una pagina facebook. Ciò avviene anche per il Museo.</p> <p>La realizzazione delle azioni di cui al PNRR hanno infine previsto per il Museo la possibilità di accedere – attraverso qr code – a notizie e approfondimenti relativi alla sala del territorio.</p>
05.02.S01.002	Organizzazione e realizzazione di eventi culturali volti alla promozione e alla conoscenza del territorio desenzanese	<p>Da sempre sensibile alla realizzazione di eventi inclusivi, che interessino anche le periferie e volti alla conoscenza del territorio nella sua bellissima complessità, l'Assessorato ha rinnovato anche per l'anno 2025 la realizzazione della rassegna "Emozioni Naturali" – rassegna a bassissimo budget e ad alta affluenza di pubblico - con questo calendario:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sabato 26/7/2025 ore 21.00 "Teatro sotto le stelle – Sergio Mascherpa in "El balerì" a Vaccarolo con 160 spettatori; • domenica 27/7/2025 ore 8.00 "5^ Podistica di S. Anna" percorsi ludico motori a Vaccarolo con 286 podisti partecipanti; • sabato 02/08/2025 ore 20.00 "Armonie al tramonto "Quadrofobia wind quartet" ai Giardini passeggiata a lago c/o Villa De Asmundis, evento funestato dal maltempo, – Rivoltella con 70 persone;

Riferimenti	Obiettivo Operativo DUP 2025	Stato di attuazione
		<ul style="list-style-type: none"> • domenica 17/8/2025 ore 6.00 "Occhi lucenti e belli" concerto all'alba in Piazza Cappelletti con 200 persone. • sabato 22/8/2025 ore 21.15 concerto nell'ambito di Festival Suoni e Sapori del Garda "Non solo Mozart" sagrato Chiesa S. Biagio ed a seguire la degustazione di vini offerta dall'Ass. Strada dei vini, con 250 persone. <p>Al fine di offrire allargare l'offerta alle frazioni, l'Assessorato ha realizzato una nuova rassegna teatrale estiva di contenuto comico (denominata "Rivoltella spara risate") in pieno centro della frazione, appunto, di Rivoltella, con le seguenti date:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 19 giugno: "Il sarchiapone" Act produzioni – 70 spettatori; • 3 luglio: Marianna Folli in "One woman comedy show" – 150 spettatori; • 17 luglio: recital di Walter Leonardi- 150 spettatori; • 31 luglio Stefano Chiodaroli in "Sono rimasti solo i grisini" – 160 spettatori; • 14 agosto: Giorgio Zanetti in "Generazione di fenomeni" – 180 spettatori; • 28 agosto (rinviato al 13/9/25) "Noi, a modo nostro" Act produzioni – 80 spettatori. <p>Totale spettatori: 790. Ingresso libero.</p> <p>Sempre con tali obiettivi è l'organizzazione del Teatro bambini estate (vedi altri obiettivi) che si svolge nei territori di Rivoltella e San Martino.</p> <p>BIBLIOTECA E' proseguita positivamente l'attività della Biblioteca civica, primario snodo per l'erogazione di servizi relativi ai valori umani fondamentali. La biblioteca, infatti rappresenta la porta d'accesso locale alla conoscenza e crea i presupposti di base per l'apprendimento permanente, l'autonomia nel processo decisionale e lo sviluppo culturale dell'individuo e dei gruppi sociali.</p> <p>Attività di prestito Nel 2025 sono stati registrati 44.818 prestiti, segnalando un incremento del 4,71% rispetto al 2024 (42.806). I prestiti locali (libri della nostra biblioteca prestati ad utenti della stessa) rappresentano circa il 48% dell'attività. Il 52% dei prestiti sono prestiti realizzati grazie alla Rete Bibliotecaria Bresciana e Cremonese. Un dato che lascia intravedere un ritardo nell'aggiornamento del patrimonio librario dovuto ad un budget insufficiente.</p> <p>Utenti attivi</p>

Riferimenti	Obiettivo Operativo DUP 2025	Stato di attuazione
		<p>Positivo anche il dato relativo agli utenti attivi: nel primo semestre sono stati 2908 (l'anno precedente erano 2.837). Ricordiamo che sono da considerare utenti attivi quelli che hanno registrato almeno un prestito nel corso dell'anno.</p> <p>Eventi promossi e presenze agli eventi</p> <p>Nel corso del 2025 la biblioteca ha promosso complessivamente 174 incontri così suddivisi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 51 presentazioni libri; • 39 laboratori per bambine e bambini; • 24 incontri dei gruppi lettura; • 33 appuntamenti con le scuole del territorio; • 25 conferenze; • 2 reading. <p>Gruppo lettura</p> <p>Dal 2025 sono attivi tre gruppi di lettura:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lettori in Villa; • Le signore del Giallo; • L'ora del fumetto. <p>Il primo si riunisce con cadenza mensile, mentre il secondo con cadenza quindicinale. Il terzo gruppo è nato proprio nel corso del 2025 e si rivolge agli amanti del fumetto.</p> <p>L'attività dei gruppi, compresi i giudizi sui singoli libri, è documentata sulla pagina web https://opac.provincia.brescia.it/library/biblioteca-di-desenzano-del-garda/gruppo-lettura-villa-brunati/</p> <p>Parole tra noi</p> <p>Cartellone dedicato agli scrittori che a villa Brunati incontrano i lettori.</p> <p>Nell'anno 2025 sono stati realizzati i seguenti incontri:</p> <ul style="list-style-type: none"> • PAOLA BARBATO, sabato 18 gennaio; • VALERIO VARESI, giovedì 23 gennaio (per il Giorno della Memoria); • MANLIO CASTAGNA, martedì 28 gennaio scrittore, regista sceneggiatore; • JACOPO DE MICHELIS, sabato 1 febbraio; • GIUSEPPINA MELLACE, giovedì 6 febbraio (per il Giorno del Ricordo); • FABIANO MASSIMI, sabato 15 febbraio; • ANDREA CIRESOLA, venerdì 21 febbraio; • SABRINA SCHILLACI, venerdì 28 febbraio; • ELEONORA D'ERRICO, venerdì 7 marzo (per la Giornata internazionale della Donna); • MATTEO BUSSOLA, mercoledì 2 aprile; • FEDERICO ATTARDO, mercoledì 23 aprile (per la Festa della Liberazione); • ALICE BASSO, giovedì 5 giugno;

Riferimenti	Obiettivo Operativo DUP 2025	Stato di attuazione
		<ul style="list-style-type: none"> • ALESSANDRA SELMI, giovedì 12 giugno; • ROSA TERUZZI, giovedì 19 giugno; • BARBARA PERNA, giovedì 26 giugno; • BARBARA BARALDI, giovedì 3 luglio; • ALICE BASSOLI, giovedì 10 luglio; • MAURIZIO DE GIOVANNI, giovedì 17 luglio; • PAOLO ROVERSI, giovedì 24 luglio; • MARCO NIRO, giovedì 31 luglio; • ANDREA VITALI, venerdì 5 settembre; • ALESSANDRO SAHEBI, mercoledì 10 settembre; • LUCA ONGARO, venerdì 12 settembre; • SABRINA ZUCCATO, venerdì 19 settembre; • PIERGIORGIO PULIXI, venerdì 26 settembre 2025 • MASSIMO CARLOTTO, sabato 11 ottobre; • MASSIMO MORELLO, venerdì 17- ottobre; • STEFANIA BRUCINI, giovedì 23 ottobre; • ROBERTO PEGORINI, sabato 25 ottobre; • ISABELLA D'ISOLA, venerdì 31 ottobre; • RAFFAELLA CASE, sabato 8 novembre; • CRISTINA CABONI, venerdì 14-novembre; • ANTONELLA MOLLICONE, sabato 15 novembre; • CATERINA MANFRINI, sabato 22 novembre; • KRISTINE MARIA RAPINO, venerdì 28 novembre. • Sono state registrate in totale 1.774 presenze. <p>Circolo di conversazione Nel 2025 sono stati proposti tre cicli di tre incontri, per un totale di 6 appuntamenti. Ogni ciclo prevede la lettura ed il commento condiviso di un testo (generalmente un saggio):</p> <ul style="list-style-type: none"> • mercoledì 22 gennaio 2025, mercoledì 5 febbraio 2025, mercoledì 19 febbraio 2025 -- Relazioni e labirinti d'amore - tre appuntamenti con MASSIMILIANO MORI • giovedì 13 marzo 2025, giovedì 27 marzo 2025, giovedì 3 aprile 2025 - (In)Utili valori: umanesimo, società, mercato - tre appuntamenti con MATTEO CAZZATO • giovedì 13 novembre, giovedì 27 novembre, giovedì 11 dicembre 2025 - La poesia: parole senza tempo. attualità di dante - tre appuntamenti con ROMEO ZOPPI. <p>Grandi romanzi: Scrittrici e scrittori contemporanei li raccontano Sono stati programmati tre appuntamenti dedicati ad altrettanti romanzi. Il programma è stato il seguente ed ha registrato una media di 70 presenze per ogni incontro:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sabato 22 febbraio - RAUL MONTANARI -I PROMESSI SPOSI come non l'avete mai letto - Il romanzo di Alessandro Manzoni;

Riferimenti	Obiettivo Operativo DUP 2025	Stato di attuazione
		<ul style="list-style-type: none"> • venerdì 21 marzo - FABIANO MASSIMI - IL NOME DELLA ROSA un delitto (letterario) perfetto - Il romanzo di Umberto Eco; • venerdì 11 aprile - SARAH SAVIOLI - LA STORIA - Il romanzo di Elsa Morante. <p>Autori locali Come ogni anno è stato garantito uno spazio anche per gli autori legati al territorio. Nel corso del primo semestre sono stati programmati 9 appuntamenti che hanno registrato 230 presenze.</p>
05.02.S01.003	Sostegno all'attività degli uffici anche attraverso la selezione del personale ausiliario. Organizzazione e gestione di tale personale.	<p>Al fine di garantire l'apertura delle strutture culturali (non solo Museo e Castello, ma anche Galleria civica e Biblioteca), con l'obiettivo di contenere i costi, coprire l'orario di apertura delle strutture pur mantenendo un livello alto dei servizi erogati, i Servizi culturali hanno utilizzato le seguenti figure integrative al personale e alternative alle tradizionali hostess:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dote comune; • servizio civile nazionale; • nonni custodi. <p>Relativamente ai cd. "Nonni custodi", l'inserimento di queste figure ha avuto una duplice valenza:</p> <ul style="list-style-type: none"> • migliorare la qualità e la quantità dei servizi erogati; • inserire o reinserire nel circuito sociale/culturale/produttivo soggetti in situazione di debolezza e di potenziale emarginazione. <p>I nonni custodi hanno trovato inserimento presso: il Museo, la Galleria Civica e Castello, n. 8 figure, in alternanza a cui si aggiungono N. 1 volontari "Dotecomune" e n. 1 volontario di "Servizio Civile".</p> <p>Gli addetti sono stati utilizzati anche per interventi straordinari (es. manifestazioni, aperture straordinarie, ecc.).</p> <p>Se da una parte la gestione e l'organizzazione di tali figure ha impegnato costantemente l'ufficio, dall'altra l'utilizzo di questo personale ha prodotto un considerevole risparmio di risorse economiche che si sono potute investire nel sostegno ad altri progetti culturali e nell'organizzazione di eventi vari.</p>
05.02.S02.001	Organizzazione e realizzazione di proiezioni cinematografiche	<p>Come sopra accennato, il 28 maggio 2025 è stato proiettato per la cittadinanza il docufilm "PIOVERE ADDOSSO" prodotto per il 50° anniversario della strage di Piazza Loggia commemorato nel 2024 e acquisito dal comune di Desenzano alla sua presentazione nazionale in ottobre 2024. La presenza di un folto pubblico e dell'autrice del documentario a raccontare la sua nascita e la sua creazione con il protagonista, nonché testimone diretto della strage, Manlio Milani, hanno reso la serata una grande occasione per tenere viva la memoria su uno</p>

Riferimenti	Obiettivo Operativo DUP 2025	Stato di attuazione
		<p>dei momenti più delicati e tragici della storia della provincia di Brescia e della nazione.</p> <p>Anche in considerazione del successo ottenuto negli anni precedenti, è stato realizzato il nuovo calendario di proiezioni cinematografiche estive all'aperto, con date aggiuntive rispetto agli scorsi anni, ben n. 16 proiezioni al Teatro Al Castello, con ingresso a pagamento. Il costo per il biglietto è ammontato a euro 5,00, con entrate a favore dell'organizzatore. Nessun costo per l'Assessorato è derivato a carico del Comune per l'affidamento del servizio.</p> <p>Nel dettaglio la rassegna ha avuto questo numero di spettatori:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 12 giugno "Giurato numero 2" con 130 spettatori; • 18 giugno "Maria" con 130 spettatori; • 24 giugno "Follemente" con 195 spettatori; • 1luglio "Diamanti" annullato causa maltempo; • 8 luglio "Emilia Perez" con 55 spettatori; • 15 luglio "Conclave" con 230 spettatori; • 22 luglio "Le assaggiatrici" con 330 spettatori; • 25 luglio "Freud – L'ultima analisi" con 140 spettatori; • 29 luglio "Io sono ancora qui" con 145 spettatori; • 5 agosto "Lee Miller" con 231 spettatori; • 8 agosto "Mufasa": il Re leone" con 102 spettatori; • 12 agosto "30 notti con il mio ex" con 260 spettatori; • 19 agosto "La stanza accanto" con 170 spettatori; • 29 agosto "Il seme del fico sacro" con 104 spettatori; • 2 settembre "Vermiglio" con 102 spettatori. <p>Per un totale di 2.324 spettatori.</p> <p>Oltre a questo l'Assessorato sostiene l'attività della parrocchia del Duomo per la realizzazione della stagione cinematografica invernale. Nella prima parte dell'anno 2025 è stato liquidato il contributo alla Parrocchia relativo alla stagione invernale 2024/2025 e nella seconda parte dell'anno è iniziata la rassegna Condivisioni 2025/2026 con la proiezione – alla fine dell'anno 2025 - di n. 4 pellicole, anche questa sostenuta economicamente dall'Assessorato alla Cultura.</p>
05.02.S02.002	Organizzazione e realizzazione dei corsi di lingue e vari	<p>Nell'anno 2025 non sono stati organizzati corsi di lingue. Ciò è avvenuto in considerazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • della crescente difficoltà a reperire insegnanti qualificati, soprattutto per alcune lingue; • dal fatto che l'utenza ha dimostrato negli ultimi anni un tiepido interesse all'erogazione di tale servizio. <p>Parte delle risorse economiche risparmiate sono state quindi utilizzate per la realizzazione di nuovi corsi relativi all'Università del Garda, che suscita invece sempre grande interesse da parte del pubblico (vedi successivo obiettivo).</p>

Riferimenti	Obiettivo Operativo DUP 2025	Stato di attuazione
05.02.S02.003	Organizzazione e realizzazione di viaggi culturali	<p>L'Ufficio cultura si è occupato anche dell'organizzazione dei viaggi culturali, in collaborazione con l'associazione "Amici della Musica". Le iniziative di uscite culturali, organizzate nell'ambito del programma del corso di arte dell'Università del Garda 2024/2025, sono state partecipate e apprezzate, come di consueto.</p> <p>Di seguito le date e le destinazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 08/05/2025 mostra Mucha Boldini – Palazzo dei Diamanti Ferrara; • 17/05/2025 mostra Mondo Futurista – Castello di Desenzano d/G.
05.02.S03.001	Organizzazione e realizzazione di eventi per bambini	<p>Come ormai da tradizione, l'anno 2025 si è aperto con la Stagione teatrale invernale destinata ai bambini, con ingresso gratuito, realizzata in collaborazione con l'associazione Il Sipario Onirico. L'affluenza di pubblico è stata ottima, facendo registrare il sold out in tutte le date (240 posti disponibili); in virtù dell'ottima partecipazione di pubblico dell'edizione 2024, nell'anno 2025 le rappresentazioni sono aumentate di una data rispetto all'anno precedente. Le rappresentazioni si sono svolte nel teatro San Michele di Rivoltella. Questi i titoli programmati nella 23° rassegna:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 06 Gennaio 2025 – La Bella e la Bestia; • 19 gennaio 2025 – Lo Schiaccianoci; • 9 febbraio 2025 – L'Aviatore; • 23 febbraio 2025 – Le avventure di Tom Sawyer; • 9 marzo 2025 – Le sorellastre di Cenerentola; • 16 marzo 2025 – La grande fabbrica delle parole. <p>Per un totale di 1.440 presenze (occupati tutti i posti disponibili).</p> <p>Teatro bambini estate</p> <p>E' stata programmata anche la Rassegna estiva serale dedicata sempre ai bambini, per la quale si è ancora scelto di collaborare con l'Ass. Il Sipario Onirico, in considerazione del successo della stagione invernale. Gli spettacoli si sono svolti in Piazza per la Concordia a San Martino e Piazza Francoli a Rivoltella. Gli spettacoli proposti dall'associazione sono tutti diversificati nei vari generi di teatro per bambini con il seguente calendario:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 18 giugno 2025 – Il gatto con gli stivali; • 2 luglio 2025 – C'era due volte il Barone Lamberto; • 16 luglio 2025 - Peter Pan, un sorriso una fata; • 6 agosto 2025 – il Mago e la valigia. <p>Si è registrato il sold out per tutti gli spettacoli (circa 199 posti disponibili).</p> <p>Teatri in Comune</p>

Riferimenti	Obiettivo Operativo DUP 2025	Stato di attuazione
		<p>Si tratta di una nuova progettazione di laboratori teatrali per bambini dagli 8/12 anni che è già in corso di realizzazione e coprirà l'estate 2025, realizzata dalla cooperativa Doc educational in collaborazione con il Comune di Desenzano del Garda. Il progetto, articolato in quattro moduli tematici, si propone di trasformare spazi simbolici di Desenzano – come Il Museo Rambotti, La biblioteca, il Parco del Laghetto e l'Auditorio Celesti – in palcoscenici di creatività e scoperta. Ogni modulo sarà pensato per intrecciare storie locali, natura e cultura, culminando in uno spettacolo teatrale aperto alla cittadinanza e alle famiglie. Il progetto è inoltre arricchito dal gemellaggio artistico con la città di Chiusi (SI), che rappresenta un'importante occasione di scambio culturale e collaborazione tra comunità.</p> <p>L'iniziativa mira a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • promuovere la crescita culturale e creativa dei giovani; • sensibilizzare al valore del patrimonio territoriale; • rafforzare il senso di comunità, coinvolgendo cittadini e visitatori in un'esperienza condivisa. <p>L'intero progetto è pensato per essere economicamente sostenibile, autofinanziandosi attraverso le iscrizioni dei partecipanti.</p> <p>Gli appuntamenti realizzati sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 9/13 giugno Museo Rambotti "Vita fitta in palafitta" – 10 partecipanti e spettacolo finale con 60 spettatori; • 23/27 giugno Parco del Laghetto e scuola Catullo "C'era una volta... Desenzano" – 15 partecipanti e 95 spettatori; • 28 luglio /1° agosto – Biblioteca Villa Brunati "Letteratura in paese" – 12 partecipanti e 75 spettatori; • 18/22 agosto – Auditorium Celesti "Ho visto cose..." – annullato; • 19 luglio Anfiteatro di Villa Brunati – Spettacolo gemellaggio Desenzano del Garda/Chiusi – 40 partecipanti e n. 260 spettatori. <p>In dicembre 2025 è stata realizzata presso le sale espositive del Castello l'OFFICINA DI BABBO NATALE, con visite teatralizzate dedicate ai bambini e famiglie (vedi successivi obiettivi).</p> <p>Come ormai da tradizione è stato organizzato l'evento "Aspettando S. Lucia" con la realizzazione dei seguenti incontri:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 6 dicembre laboratorio per la creazione della lettera di S. Lucia al Museo Rambotti, sold out; • 7 dicembre consueta visita della Principessa Desiderata ai bambini ricoverati presso il Reparto Pediatrico dell'Ospedale di Desenzano;

Riferimenti	Obiettivo Operativo DUP 2025	Stato di attuazione
		<ul style="list-style-type: none"> • 12 dicembre spettacolo teatrale presso il Teatro S. Michele "La ballata di Natale" con la compagnia Teatro del Vento, sold out ed a seguire corteo verso la Biblioteca Civica e proseguendo poi fino alla spiaggia di Rivoltella per l'arrivo della Santa sulla barca (circa 300 bambini) <p>Come per gli anni scorsi è stata posizionata in P.zza Malvezzi la cassetta per le letterine di S. Lucia.</p> <p>Anche la Biblioteca Civica e il Museo hanno proposto attività espressamente dedicate ai bambini (vedi precedenti obiettivi). Per il Museo in particolare si segnalano i Laboratori, declinati in diverse attività.</p>
05.02.S03.002	Organizzazione e realizzazione di corsi dell'Università del Garda. Aggiornamento dei corsi e dell'offerta al pubblico	<p>Appuntamento fisso e molto atteso dalla cittadinanza, è quello relativo ai corsi dell'Università del Garda. La progettazione dell'intervento relativa all'anno 2025 si sviluppa su due anni accademici (a.a. 2024/2025 e a.a. 2025/2026 (il progetto si svolge infatti a cavallo tra due anni). Di seguito i corsi realizzati.</p> <p>Periodo gennaio/maggio 2025 (a.a. 2024/2025): 2 corsi di yoga (44 iscritti); acquerello botanico (20 iscritti); storia dell'arte (141 iscritti); arte contemporanea (41 iscritti); Chiara-mente – come funziona la memoria (96 iscritti); archeologia e scienza (25 iscritti); Filosofia (79 iscritti); poesia- Borges (9 iscritti); Miti e fiabe (21 iscritti); laboratorio stereotipi di genere (20 iscritti); Gestione dei conflitti (21 iscritti); autostima al femminile (18 iscritti).</p> <p>Periodo ottobre/dicembre 2025: 2 corsi di yoga (45 iscritti); arteterapia (15 iscritti) storia Roma Imperiale (30 iscritti), 2 corsi storia dell'arte (185 iscritti), acquerello botanico (19 iscritti); cucina consapevole (57 iscritti); scienza sistema immunitario (71 iscritti); comunicazione (20 iscritti), travel coaching (16 iscritti); scrittura emotiva (21 iscritti), meditazione e gong (22 iscritti); laboratorio teatrale sul potere femminile (15 iscritti)</p> <p>Il totale degli iscritti per l'anno 2025 ammonta quindi a 1.031 partecipanti.</p> <p>Il programma è stato arricchito da eventi/conferenze gratuite, molto apprezzate e partecipate, che si sono tenute in Auditorium e nella sala Peler di palazzo Todeschini ed hanno registrato la partecipazione di un pubblico numeroso:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 17/10/25 La Storia del Rock; • 8/11/25 Johann Strauss e la Belle Epoque; • 22/11/25 Lo sguardo che cura (arte e maternità).

Riferimenti	Obiettivo Operativo DUP 2025	Stato di attuazione
		Come sempre questo progetto viene realizzato a pagamento con copertura totale dei costi per la sua realizzazione (intesi come compenso ai docenti e pagamento del personale di custodia).
05.02.S04.001	Sostegno all'attività delle Associazioni attraverso la concessione di patrocini e di altre forme di sostegno (materiale, personale, contributi economici ecc...)	<p>Intensa è stata l'attività dell'Ufficio nella gestione. Il costante sostegno all'attività delle associazioni culturali da parte dell'Assessorato alla Cultura, si è espresso anche attraverso la promozione della loro preziosa e appassionata attività, come segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> • concessione di patrocini; • concessione di contributi straordinari e forme di sostegno. <p>Si segnala che le richieste di concessione dei patrocini relativi ai mesi estivi pervenute alla fine dello scorso anno e nei primi mesi dell'anno 2025 sono state temporaneamente "congelate" nell'attesa della definizione del calendario manifestazioni comunali.</p> <p>Attraverso la concessione di contributi straordinari, l'Assessorato alla Cultura ha sostenuto nella prima parte dell'anno le associazioni culturali, in base alle richieste e alla disponibilità di bilancio.</p> <p>L'iter relativo alla concessione di patrocini e altre forme di sostegno si è caratterizzato per la sua progressiva complessità, dovendo in taluni casi ottenere il necessario preventivo nulla osta da parte di vari uffici, con l'allungamento dei tempi per la comunicazione di concessione.</p>
05.02.S04.002	Sostegno all'attività ordinaria delle Associazioni culturali attraverso l'erogazione di contributi ordinari su bando pubblico	<p>Relativamente al sostegno per l'attività ordinaria delle associazioni culturali, nel mese di gennaio 2025 sono stati liquidati i contributi relativi all'anno 2024.</p> <p>Sono stati erogati contributi straordinari alle Associazioni in base alle richieste e alle disponibilità di Bilancio.</p> <p>Per la seconda parte dell'anno 2025 è stato pubblicato un nuovo bando per la concessione dei contributi ordinari alle associazioni culturali e sportive. Le domande sono state istruite ed è stata stilata apposita graduatoria.</p>
05.02.S04.003	Convenzioni con associazioni culturali ed enti vari	<p>Di particolare importanza è la collaborazione tra i Servizi culturali e l'Ente Filarmonico Banda Cittadina; anche per l'anno 2025 si è stilato un calendario di eventi musicali, oltre quelli istituzionali, che ha visto la realizzazione dei seguenti concerti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 25 gennaio: Chiesa di S. Angela Merici concerto in onore della Patrona; • 10 maggio: concerto dedicato alle Mamme a cura della Junior Band presso la Casa di Riposo Sant'Angela Merici;

Riferimenti	Obiettivo Operativo DUP 2025	Stato di attuazione
		<ul style="list-style-type: none"> • 7 giugno: Teatro Al Castello “La Banda incontra i grandi solisti” con la partecipazione del trombettista Alberto Bardelloni; • 5 luglio: concerto estivo presso Villa Brunati a Rivoltella; • 19 luglio “La Musica scende in Piazza”; • 7 dicembre: concerto di Santa Cecilia presso il Teatro Alberti, <p>Come ormai da tradizione a fine anno è stato organizzato il Christmas Tour con la collaborazione dell’Ente Filarmonico Banda Cittadina che ha portato gli auguri musicali nel reparto Pediatrico dell’Ospedale, alla Casa di Riposo Fondazione S. Angela Merici e alla Residenza Villa De Asmundis.</p> <p>Altrettanto proficua è la collaborazione con l’A.N.F.F.A.S. di Desenzano per la realizzazione di eventi di carattere ludico-educativo, collaborazione che negli ultimi anni si è intensificata potenziandone gli interventi.</p> <p>L’Ufficio ha curato inoltre la convenzione con Enti pubblici diversi in occasione di diversi bandi (vedi relativi obiettivi) oltre a quanto già indicato in altro obiettivo relativamente alla Biblioteca e al Museo.</p>
05.02.S05.001	Organizzazione e realizzazione di eventi teatrali di significativo impatto culturale	<p>E’ stata realizzata la Rassegna di teatro inverno presso il Teatro Alberti 2025. La proposta artistica di ottimo livello e la conferma dell’utilizzo di una <i>location</i> prestigiosa qual è il Teatro Alberti, hanno voluto confermare la qualificazione della proposta teatrale alla città. Nella selezione degli artisti e delle proposte, operata da agenzia specializzata in concerto con l’assessorato competente e l’organizzazione dei servizi culturali, trovano spazio artisti di fama nazionale e di gran seguito popolare. Di seguito l’elenco degli eventi realizzati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 29/1/2025 - LE FILIPPICHE (con Filippo Caccamo) – 341 spett.; • 9/3/2025 – LA COMMEDIA (con Ale e Franz) – 362 spett.; • 20/3/2025 - BENVENUTI A CASA MORANDI (con Marianna e Marco Morandi) – 277 spett.; • 3/4/2025 MASCHIO CAUCASICO IRRISOLTO (con Antonio Ornano) – 342 spett. <p>Ingresso a pagamento.</p> <p>Teatro adulti estate</p> <ul style="list-style-type: none"> • 28/6/2025 – ELIO Quando un musicista ride - annullato; • 20/6/2025 – NON FERMARTI – Lune di Teatro compagnia Asino Verde Anffas – 400 spettatori;

Riferimenti	Obiettivo Operativo DUP 2025	Stato di attuazione
		<ul style="list-style-type: none"> • 13/07/2024 – DANIELE CAPEZZONE – Tutte le follie della politica e dell’informazione – 300 spettatori; • 14/07/2025 – Circo Rodini Lune di teatro Anfiteatro villa Brunati – 150 spettatori; • 19/7/2025 Spettacolo gemellaggio con la Città di Chiusi – Anfiteatro Villa Brunati – 250 spettatori; • 5/9/2025 I LEGNANESI – Ricordati il bonsai – 550 spettatori. <p>Ingresso a pagamento.</p>
05.02.S05.002	Organizzazione e realizzazione di eventi musicali che abbraccino un’ampia e diversificata offerta culturale	<p>Proseguendo un percorso ormai collaudato, anche per la stagione musicale 2024/2025, l’obiettivo è stato quello di proporre eventi musicali di elevato livello qualitativo ma anche di risonanza nazionale, puntando sulla qualità piuttosto che sulla quantità e coinvolgendo nell’organizzazione le realtà musicali del territorio come l’associazione Amici della Musica e l’Associazione Musica In Canto.</p> <p>In particolare nel primo semestre del 2025 si è svolta la seconda parte della Stagione Concertistica 2024/2025 che ha visto la realizzazione dei seguenti concerti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 26/01/2025 Concerto per violino e pianoforte con Rizzi e Lucchesini “Città di Desenzano” n. 120 presenze; • 02/02/2025 Concerto con Takezawa, violino e Strabbioli pianoforte n. 100 presenze; • 09/03/2025 con Ranfaldi, violino e Baglini pianoforte n. 80 presenze; • 23/03/2025 Concerto con Dindo, violoncello e Semeraro, pianoforte con 110 presenze; • 30/03/2025 Concerto con Filippo Gorini, pianoforte con 85 persone; • 06/04/2025 Concerto di Pasqua “Le ultime sette parole di Cristo sulla Croce con il Quartetto d’archi della mole armonica con 135 persone; • 13/04/2025 Recital Lirico con Alessio Arduini, baritono e Chiara Milini, soprano con 146 presenze. <p>Nel periodo estivo è stata realizzato, in collaborazione con il GLME, il Garda Lake Music Festival ospitando il concerto inaugurale il 27.6.25 con l’Orchestra Sinfonica Nazionale della RAI, ed altri 7 concerti con un totale di n. 3650 presenze.</p> <p>Nel secondo semestre del 2025 è stata organizzata la seconda parte della nuova stagione concertistica 2025/2026 con il primo concerto patrocinato e realizzato il 14 dicembre in Auditorium “A. Celesti” proseguendo con il Concerto di Natale martedì 23</p>

Riferimenti	Obiettivo Operativo DUP 2025	Stato di attuazione
		<p>dicembre in Duomo con l'Orchestra ed il Coro "Cremona Antiqua" ed il concerto di Fine Anno eseguito il 29 dicembre presso la Chiesa di S. Biagio con Pietrodarchi... ArchiEnsemble.</p> <p>Entrambi i concerti di fine anno hanno ottenuto un ottimo riscontro sia in termini di qualità dell'evento sia in termine di presenze.</p> <p>Come da tradizione sono stati organizzati con la preziosa collaborazione del M° Gigi Bertagna i "Cori dell'Avvento" con una più che soddisfacente partecipazione. Tale iniziativa ha lo scopo di far conoscere al pubblico l'intensa e preziosa attività dei cori locali al di fuori dalla loro particolare zona di conoscenza locale, attuando un interessante scambio di esperienze tra cori e le diverse parrocchie.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 7 dicembre ore 16 Chiesa di Centenaro "Coro Lirico del Garda"; • 7 dicembre ore 20.45 Chiesa di S. Giovanni "Coro Anima Vocis"; • 8 dicembre ore 16 Chiesa di Vaccarolo "Omdeldom"; • 13 dicembre ore 20.45 Chiesa S.Biagio "Corale S. Giovanni"; • 14 dicembre ore 16 Chiesa di S. Martino "Coro S. M. Maddalena"; • 20 dicembre ore 20.45 Chiesa di S. Michele "Corale S. Biagio"; • 21 dicembre ore 16 Chiesa S. Zeno "Dissonanze Armoniche".
05.02.S05.003	Realizzazione di mostre anche di forte impatto presso le sale espositive della Galleria Civica e del Castello	<p>Per l'anno 2025, la selezione delle mostre da proporre al pubblico è stata effettuata già nel mese di dicembre 2024 e tramite l'approvazione, da parte della Giunta Comunale del calendario espositivo per il Castello e per la Galleria Civica, attraverso un'attenta scelta delle proposte pervenute ed una programmazione degli spazi disponibili, dando vigore da un lato ad iniziative di rilevanza artistica nazionale, dall'altro proponendo mostre di artisti locali, che avrebbe reso possibile il riconoscimento delle numerose voci che provengono dal nostro ricco territorio.</p> <p>Galleria Civica</p> <p>A gennaio 2025, è proseguita la mostra di presepi denominata "Il Presepe: Arte, Tecnica e Tradizione" iniziata l'8 dicembre 2024 e terminata il 18 gennaio 2025; l'Associazione Cammino ad Oriente Gruppo Presepistico ha collaborato mettendo a disposizione personale proprio opportunamente addestrato per l'apertura straordinaria della Galleria Civica.</p> <p>La mostra ha registrato più di 9.400 presenze.</p>

Riferimenti	Obiettivo Operativo DUP 2025	Stato di attuazione
		<p>Sono seguite le seguenti mostre:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dal 25 gennaio al 9 febbraio 2025: mostra collettiva organizzata dall'Associazione Artide Artisti Desenzanesi e Dintorni dal titolo "Noi di Artide 2025", con 690 visitatori; • dal 15 febbraio al 2 marzo 2025: mostra personale di pittura a cura di Lorenzi Francesca dal titolo "Il canto del lago", con 1.508 visitatori; • dal 8 marzo al 23 marzo 2025: mostra personale di pittura a cura di Mantelli Domenico dal titolo "Ridatemi la bellezza della terra" • dal 29 marzo al 13 aprile 2025 esposizione di biciclette Colnago con 587 visitatori; • dal 19 aprile al 4 maggio 2025 è stata esposta la mostra benefica realizzata da Marina Marcolini dal titolo "Il sole di notte che trasforma l'impossibile in realtà" a favore della Croce Rossa Italiana. Si è rilevata la presenza di 1.128 visitatori; • dal 10 al 25 maggio 2025 la Sig.ra Adele Blondelli ha esposto le opere del marito Franco Gobetti e la mostra è stata intitolata "Oniricamente Le ragioni della fantasia". Si è rilevata la presenza di 907 visitatori; • dal 31 maggio al 15 giugno 2025: esposizione collettiva di pittura a cura di Bredeon Daniele dal titolo "La perenne attesa – frammenti di un inconscio condiviso", con 950 visitatori; • dal 18 al 29 giugno 2025 è stata esposta una mostra collettiva organizzata dall'Associazione Artide Artisti Desenzanesi e Dintorni dal titolo "Estartide" che ha registrato la presenza di n. 513 visitatori; • dal 5 al 23 luglio 2025 è stata esposta una mostra collettiva organizzata dal Dott. Matteo Vanzan intitolata "Mondi Futuristi Contemporanei". In occasione dell'inaugurazione è stata realizzato l'evento la "Musica spontanea" del performer Alan Bedin in collaborazione con Edoardo Piccolo, i quali hanno fatto "vedere" la voce attraverso la modulazione su lastre metalliche trasformando la musica in una forma d'arte visiva. La mostra ha registrato la presenza di n.712 visitatori; • dal 1 al 17 agosto 2025 è stata esposta la mostra fotografica dal titolo "Garda's Blues" di Gloria V Fenaroli a cura di Michela Barausse il cui progetto è stato quello di esaltare la maestosità del paesaggio naturale del lago attraverso un'esperienza visiva. La mostra ha registrato la presenza di n.971 visitatori;

Riferimenti	Obiettivo Operativo DUP 2025	Stato di attuazione
		<ul style="list-style-type: none"> • dal 23 agosto al 14 settembre 2025 è stata esposta la mostra personale dal titolo “Nel segno della luce e del colore” a cura di Gilberto Colzato con n.1.321 visitatori; • dal 19 al 28 settembre 2025 è stata realizzata la VII edizione di Desenzano Film Festival-Cinema sperimentale a cura di Matteo Delai che ha esposto una mostra di Videoarte contando la presenza di n. 623 visitatori. <p>Castello</p> <p>Per il Castello di Desenzano del Garda l’assessorato ha i proseguito il cammino già tracciato nell’anno 2024 che prevede l’organizzazione di mostre di forte impatto e di grande attrattiva per la cittadinanza e il turista, con entrate a favore del Comune di Desenzano del Garda.</p> <p>Dopo quindi due parentesi, con la realizzazione delle seguenti mostre:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dal 18 gennaio al 16 marzo 2025 mostra con l’esposizione di biciclette Colnago, a cura di PM Sport, in occasione dell’evento “Colnago cycling festival” 2025; • dal 4 al 27 aprile 2025 terza tappa mostra legata alla Divina Commedia, mostra multimediale denominata “Il mio Paradiso-Dante profeta di speranza”; <p>è stata organizzata una grande mostra di carattere nazionale con ingresso a pagamento dal titolo “Mondo Futurista”, dal 4 maggio al 26 ottobre 2025.</p> <p>La mostra è curata dallo storico e presidente del Vittoriale degli Italiani Prof. Giordano Bruno Guerri e dallo storico dell’arte e Direttore di MV Arte Srls dott. Matteo Vanzan.</p> <p>Il curatore della mostra – Matteo Vanzan - ha programmato vari incontri di presentazione, illustrazione e divulgazione per gruppi di almeno 20 persone.</p> <p>L’ufficio Cultura ha collaborato nell’organizzazione dell’intero evento, a partire dalla richiesta di patrocini al Ministero della Cultura, alla Regione Lombardia, alla Provincia, alla Comunità del Garda, al Consorzio Lago di Garda Lombardia, a Garda Musei, alla NaviGarda e al Vittoriale degli Italiani, tutti regolarmente concessi. L’inaugurazione su invito, è avvenuta domenica 4 maggio 2025 con la presenza dell’Onorevole Giuli Alessandro, del Prof. Giordano Bruno Guerri, e di altre cariche. La mostra si compone di 50 opere (olio su tela, disegni, studi preparatori, tecniche miste su tela e su carta, sculture, litografie e manifesti d’epoca) provenienti da collezioni pubbliche e private e di una selezione di testi, tra cui opere iconiche quali “Forme uniche della continuità dello spazio” di Boccioni, oltre a “Maggio” 1915 di Plinio Nomellini e la “Città cosmica” di Italo Fasulo. La mostra “Mondo Futurista” che si è conclusa il 26 ottobre 2025 ha contato la presenza di n.9.064 visitatori. In occasione della</p>

Riferimenti	Obiettivo Operativo DUP 2025	Stato di attuazione
		<p>chiusura della mostra, il giorno 20 ottobre 2025 è stato realizzato dalla scuola IPSEOA Caterina de' Medici un evento formativo per gli studenti dell'istituto scolastico citato, denominato "Aperitivo in castello", a conclusione della mostra Mondo Futurista, invitando la stampa locale e i principali attori che hanno collaborato alla sua riuscita.</p> <p>Gli incassi relativi all'ingresso e alla vendita del merchandising (cataloghi, magliette, cartoline) sono favore del Comune di Desenzano del Garda.</p> <p>Dal 7 dicembre 2025 al 6 gennaio 2026 l'Assessorato ha proposto la prima edizione di un nuovo evento: le sale del primo piano del castello sono state allestite a tema natalizio dedicato principalmente ai bambini. Per l'evento ad ingresso gratuito, denominato "l'Officina di Babbo Natale" state inoltre organizzate 3 giornate su prenotazione, con animazione teatrale, musica e racconti di Natale con personaggio di fantasia. Il costo per l'allestimento è stato particolarmente ridotto (euro 2,700,00) ed ha visto impegnato tutto l'Ufficio.</p> <p>L'intero evento ha riscosso un notevole e lusinghiero successo ed ha registrato la presenza di n. 5.103 visitatori per n. 18 giorni di mostra, con tutti le giornate speciali in sold out.</p> <p>Oltre a questo i Servizi culturali hanno patrocinato alcune mostre espositive organizzate da terze associazioni, realizzate nelle piazze cittadine o in altri luoghi tipo "Arte al Porto" a cura dell'Associazione Artide Artisti Desenzanesi e Dintorni e dall'Associazione Storie e Disegni sul Garda.</p> <p>In considerazione del fatto che negli ultimi anni all'interno delle sale del castello sono state esposte mostre di grande prestigio, ad aprile si è proceduto a sostituire l'intero impianto di illuminazione nei due piani, in modo da valorizzare al massimo le opere esposte, in collaborazione con l'Ufficio Lavori Pubblici.</p>
05.02.S06.001	Presentazione di progetti di arricchimento dell'offerta culturale per la richiesta di contributi/patrocini ad enti vari (Regione, Fondazioni ecc...)	<p>A completamento di quanto indicato nei precedenti obiettivi relativamente alla presentazione di numerosi progetti per il cofinanziamento da parte di Enti vari, si segnala che nell'anno 2025 l'Ufficio ha predisposto – con proprio personale e senza affidamenti a ditte esterne - n. 3 nuovi progetti di finanziamento (vedi precedenti obiettivi e obiettivo successivo). In questa sede si sottolinea l'attività dell'Ufficio non solo nella predisposizione dei progetti ma anche in tutte le complesse attività di rendicontazione e di gestione dei progetti.</p> <p>Completa l'attività dell'Ufficio le numerose richieste di patrocinio inoltrate a vari enti per gli eventi realizzati (es. Ministero, Regione, Comune, altri Enti).</p>

Riferimenti	Obiettivo Operativo DUP 2025	Stato di attuazione
05.02.S06.002	Partecipazione e gestione di bandi finanziamento/cofinanziamento, da definire al momento della pubblicazione del relativo bando.	Nei primi mesi dell'anno 2025 sono stati presentati tre progetti di cofinanziamento. Uno dei tre è stato cofinanziato (cfr. Museo "Presidenza italiana siti UNESCO).

MISSIONE 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

PROGRAMMA 01 - SPORT E TEMPO LIBERO

Dirigente: Dott.ssa Caterina Albanese

Responsabile: Luca Mori

Assessore: Pietro Luigi Giovanni Avanzi

Riferimenti	Obiettivo Operativo DUP 2025	Stato di attuazione
06.01.S01.001	Organizzazione e realizzazione di eventi sportivi: "Colnago cycling festival" e altri eventi di promozione dello sport	<p>Nel corso dei primi mesi dell'anno l'ufficio ha collaborato con le Soroptimist per la realizzazione della ormai consueta camminata "Procediamo insieme", tenutasi il giorno 8 Marzo 2025 in occasione della Festa della Donna. La camminata ha visto una grande partecipazione grazie anche alla bella giornata.</p> <p>Nel mese di aprile (11 - 12 - 13) è stato realizzato il tradizionale evento "Colnago Cycling festival" in collaborazione con la società sportiva "P.M. Sport SCSD". La manifestazione sportiva, ormai una delle più importanti di tutto il lago, si è svolta con l'organizzazione della Granfondo, del Giro del lago, della Colnago Family, della Junior bike, della mostra in in castello e galleria civica e di eventi da corollario.</p> <p>mpre nel mese di aprile era prevista la Maratonina degli Istituti Superiori. L'evento - rinviato, causa maltempo, al 7 maggio 2025 - è stato organizzato dall'istituto Bazoli-Polo in collaborazione con l'ufficio sport, ed ha ottenuto una calorosa partecipazione da parte degli studenti.</p> <p>Tra ottobre e dicembre sono stati predisposti tutti gli atti propedeutici alla progettazione e realizzazione della prima</p>

		edizione della Stra Garda Lake tenutasi il 10 e 11 gennaio 2026 a cura della società sportiva Top Dolomites.
06.01.S01.002	Messa a disposizione delle palestre comunali/provinciali del territorio con la formazione del calendario per l'utilizzo delle palestre in orario extrascolastico	<p>Da gennaio a giugno 2025 è stato attuato il calendario già predisposto per l'anno scolastico 2024/2025, mentre nel mese di giugno, al fine di assicurare la massima trasparenza e equità nella concessione delle palestre alle associazioni sportive in orario extrascolastico, è stato pubblicato il nuovo avviso con scadenza 30 giugno 2025. Le domande pervenute sono state esaminate e, nel mese di agosto, è stato redatto, dall'ufficio sport, il nuovo calendario con l'assegnazione degli spazi, per la stagione sportiva 2025/2026. Tutto ciò dopo aver condiviso con i gestori il nuovo calendario. Sono inoltre state inviate le comunicazioni di concessione alle varie associazioni richiedenti.</p> <p>Nei primi mesi dell'anno si è proceduto – causa indisponibilità di altre strutture - a concedere l'utilizzo esclusivo della palestra della scuola primaria "Papa" alla Pro Desenzano SCSD per la sola attività di scherma, attivando un accordo con la Dirigente dell'Istituto Comprensivo 1 Desenzano circa le modalità di accesso, utilizzo, custodia e pulizie della palestra. La stessa palestra è stata inserita anche nel nuovo, calendario sempre ad uso esclusivo della Pro Desenzano scsd e sempre per la sola attività di scherma.</p> <p>Sempre nel nuovo calendario è stata inserita la palestra della nuova scuola media di via Michelangelo per la quale è stata avviata e conclusa dall'Ufficio sport la procedura di affidamento della gestione al fine di individuare un gestore per il solo anno sportivo 025/2026 con scadenza agosto 2026, in modo da uniformare la scadenza con quella della gestione delle altre palestre e procedere nel 2026 con una gara unica.</p> <p>Sono state gestite le numerose segnalazioni pervenute all'ufficio sport da parte dei gestori e delle associazioni utilizzatrici delle palestre relativamente alle temperature non adeguate all'interno delle Palestre, al mal funzionamento delle docce in alcuni impianti.</p> <p>Tali segnalazioni si sono ripresentate negli ultimi mesi dell'anno con l'arrivo dei primi freddi.</p> <p>Per l'utilizzo della palestra Bazoli-Polo di proprietà della Provincia, è stata attivata a inizio anno, una nuova procedura online per l'attivazione del riscaldamento per gli utilizzi straordinari della stessa per le partite di campionato, attraverso la piattaforma GIT.</p>

06.01.S02.001	Collaborazione con le scuole del territorio per la promozione della pratica sportiva	<p>E' stata realizzata la consueta maratonina promossa dall'ITC Bazoli-Polo con la fattiva collaborazione dell'Ufficio sport (vedi precedenti obiettivi).</p> <p>Come da precedente obiettivo l'Ufficio collabora con le scuole per l'utilizzo delle palestre in orario extrascolastico.</p> <p>Nel corso dell'anno è stata concesso l'utilizzo della palestra Catullo grande – risultante libera in orario scolastico a seguito del trasferimento del I Circolo Didattico – alla Provincia di Brescia per l'Istituto IPSSAR di Desenzano.</p> <p>Si ricorda inoltre che tutti i capitolati per la gestione degli impianti sportivi desenzanesi predisposti dall'Ufficio prevedono – tra l'altro - l'entrata gratuita agli stessi per le scuole pubbliche e paritarie cittadine (infanzia, primaria e secondaria di I grado) per le relative attività sportive dalle stesse organizzate a favore dei propri alunni in orario scolastico.</p>
06.01.S03.001	Supporto alle Associazioni Sportive attraverso la concessione di patrocini e di altre forme di sostegno (es materiale, contributi economici, personale comunale, ecc.)	<p>Molto intensa è stata l'attività dell'Ufficio nella gestione. Il costante sostegno all'attività delle associazioni culturali da parte dell'Assessorato alla Cultura, si è espresso anche attraverso la promozione della loro preziosa e appassionata attività, come segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> • concessione di patrocini; • concessione di contributi straordinari e forme di sostegno. <p>Nella prima parte dell'anno l'Ufficio ha nuovamente istruito le richieste di concessione dei patrocini relativi ai mesi estivi pervenute tra la fine dello scorso anno e nei primi mesi dell'anno 2025 che erano state temporaneamente "congelate" nell'attesa della definizione del calendario manifestazioni comunali.</p> <p>Attraverso la concessione di contributi straordinari, l'Assessorato allo Sport ha sostenuto le associazioni sportive, in base alle richieste e alla disponibilità di bilancio.</p> <p>Tra questi supporti particolarmente significativo il contributo erogato alla SSD Promo Boxe per la realizzazione del 7° trofeo città di Desenzano che si terrà nel mese di settembre 2025.</p> <p>Contributi meno rilevanti dal punto di vista economico sono stati concessi al "Gruppo Podistico Sant'Angela Avis" per le varie camminate ludico-motorie sul territorio e per il Trofeo Avis tenutosi a marzo, alla Croce Rossa per un paio di iniziative sul territorio e al Gruppo Nautico Dielleffe per il 15° Campionato Provinciale di vela per persone disabili tenutosi dal 3 al 6 settembre 2025.</p>

06.01.S03.002	Sostegno all'attività ordinaria delle Associazioni Sportive attraverso la concessione di contributi economici su bando	<p>Relativamente al sostegno per l'attività ordinaria delle associazioni sportive, nel mese di gennaio 2025 sono stati liquidati i contributi ordinari relativi all'anno 2024, il cui avviso è stato pubblicato nei primi di dicembre.</p> <p>Nel corso dell'anno 2025 sono stati erogati contributi straordinari alle Associazioni in base alle richieste e alle disponibilità di Bilancio. Tra questi supporti particolarmente significativo il contributo erogato alla SSD Promo Boxe per la realizzazione del 7° trofeo città di Desenzano che si è tenuta nel mese di settembre 2025.</p> <p>Nel mese di novembre 2025 è stato pubblicato un nuovo bando per la concessione dei contributi ordinari alle associazioni culturali e sportive per l'anno 2025 e la relativa istruttoria si è conclusa negli ultimi giorni di dicembre con la predisposizione degli atti necessari all'assunzione degli impegni di spesa e l'invio delle comunicazioni alle associazioni. L'erogazione è stata effettuata nel mese di gennaio 2026.</p>
06.01.S03.003	Concessione utilizzo strutture comunali ad associazioni sportive	<p>L'Ufficio sport è intervenuto in due direzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • attraverso la predisposizione del calendario per l'utilizzo delle palestre; • attraverso la concessione di sale/strutture alle associazioni sportive. Rientra in questa voce la concessione del castello per la realizzazione di eventi sportivi ed in particolare delle manifestazioni delle scuole di danza. <p>Nell'anno 2025, come anticipato, sono state attivate le istruttorie relative all'affidamento:</p> <ul style="list-style-type: none"> • della gestione della palestra del nuovo plesso scolastico di via Michelangelo per l'utilizzo in orario extrascolastico da parte delle associazioni sportive, per il solo anno sportivo 2025/2026 al fine di uniformare la scadenza a quella delle altre palestre e procedere poi con una gara unica nel 2026; • della gestione dell'impianto sportivo Montecroce per il periodo settembre 2025/dicembre 2028, anno in cui scade anche la convenzione con l'ATS, proprietaria del campo. Relativamente a questo impianto, a partire da ottobre 2024 e fino a febbraio 2025 la sua gestione è stata affidata direttamente alla Calcio Desenzano SSD in attesa della fine dei lavori di riqualificazione dell'impianto Sportivo "Maraviglia", affidato alla stessa società dopo apposita procedura di gara. • La procedura per l'assegnazione della gestione della palestra del nuovo plesso scolastico di via Michelangelo si è conclusa nel mese di agosto con

		<p>l'assegnazione della gestione alla ASD Virtus Desenzano Bk.</p> <ul style="list-style-type: none"> • La gara per l'assegnazione dell'impianto Montecroce è andata deserta, pertanto l'impianto al momento risulta chiuso.
06.01.S04.001	Realizzazione di corsi sportivi per anziani. Realizzazione di eventi sportivi dedicati ai bambini e alle famiglie	<p>Relativamente ai corsi sportivi per anziani, si rimanda a quanto descritto in precedente obiettivo relativamente ai Corsi dell'Università del Garda. Per gli eventi dedicati alle famiglie si segnalano le iniziative collaterali all'evento Colnago cycling festival, come descritto nell'apposito obiettivo.</p> <p>La Festa dello Sport si è svolta domenica 21 settembre 2025 e ha visto la partecipazione di numerose associazioni sportive del territorio, che hanno potuto pubblicizzare la loro attività associativa.</p> <p>Durante la festa i bambini hanno potuto provare i vari sport presenti sul territorio e partecipare alle varie animazioni e iniziative presenti.</p> <p>I Servizi culturali hanno inoltre organizzato laboratori, postazione truccabimbi e giochi con le bolle e successiva distribuzione di merenda ai bambini che disponevano di almeno un timbro sulla "Patente dello sportivo", una scheda dove segnare con un timbro/disegno le prove fatte agli stand delle associazioni partecipanti. Ha concluso la giornata la festa finale con musica, animazione e lancio di polveri colorate.</p> <p>Anche quest'anno l'evento ha ottenuto un notevole successo di partecipazione, permettendo di raggiungere degli obiettivi posti alla base dell'organizzazione di tale manifestazione.</p>
06.01.S05.001	Affidamento gestione palestre in orario extrascolastico o rinnovo	<p>Nel mese di agosto 2024 si era provveduto a rinnovare – ai sensi del capitolato speciale di gara - la gestione delle palestre allo stesso gestore, con scadenza 31/08/2026.</p> <p>Come sopra specificato, Nel mese di agosto 2025 è stata affidata la gestione in orario extrascolastico della nuova palestra di via Michelangelo, con scadenza agosto 2026.</p>
06.01.S05.002	Affidamento gestione campo sportivo Dal Molin o rinnovo	<p>Nel mese di agosto 2024 si è provveduto a rinnovare ai sensi del capitolato speciale di gara - la gestione dell'impianto allo stesso gestore, che terminerà il 31/08/2027.</p>
06.01.S05.003	Affidamento gestione campo sportivo Ghizzi e Maraviglia o rinnovo	<p>Nel mese di dicembre 2024 si è conclusa l'istruttoria di affidamento della gestione degli impianti in oggetto a seguito della procedura negoziata con preventiva</p>

		manifestazione di interesse, alla società sportiva Calcio Desenzano SCSD con scadenza 30/09/2029.
06.01.S05.004	Affidamento gestione campo Montecroce o rinnovo	Dopo il mancato rinnovo all'associazione uscente dovuta ad inadempienze contrattuali nel periodo di gestione, l'impianto è stato affidato direttamente alla Calcio Desenzano SSD, in attesa della fine dei lavori di riqualificazione dell'impianto Sportivo "Maraviglia" affidato dopo procedura di gara alla stessa società. Tale affidamento temporaneo è stato con successivi atti ed in attesa della fine dei lavori presso l'impianto "Maraviglia", confermato fino a fine febbraio 2025. Come accennato, nel mese di giugno 2025 è stata attivata la manifestazione di interesse per l'affidamento della gestione dell'impianto in oggetto conclusasi nel mese di agosto con gara deserta.
06.01.S05.005	Affidamento gestione campo arcieri o rinnovo	Nel mese di agosto 2024 si è provveduto a rinnovare -ai sensi del capitolato speciale di gara - la gestione dell'impianto allo stesso gestore, che terminerà il 30/09/2027.
06.01.S05.006	Affidamento gestione pattinodromo o rinnovo	L'attuale gestione scadrà il 31/08/2026. Le prossime procedure di aggiudicazione avverranno quindi presumibilmente in tale anno.
06.01.S05.007	Affidamento gestione campi San Martino o rinnovo	Nel mese di agosto 2024 si è provveduto a rinnovare -ai sensi del capitolato speciale di gara - la gestione dell'impianto allo stesso gestore, che terminerà il 30/09/2027.
06.01.S05.008	Affidamento gestione centro tennis o rinnovo	L'attuale gestione scadrà il 31/03/2027. Le prossime procedure di aggiudicazione avverranno quindi presumibilmente in tale anno o a fine anno precedente.
06.01.S05.009	Controllo gestione impianti sportivi vari	A partire dall'anno 2023 i controlli relativi alla gestione degli impianti sportivi sono stati più approfonditi. A tal fine si è resa necessaria la presenza di un professionista esterno che potesse avere una visione globale degli impianti e delle potenziali criticità. Negli anni precedenti, infatti, i controlli venivano effettuati unicamente dal personale dell'Ufficio sport che ha – per sua stessa natura – una visione rivolta più al monitoraggio dei servizi rivolti all'utenza che alle strutture. L'Ufficio sport ha quindi chiesto la collaborazione di professionisti esterni che potessero fornire un parere sulla gestione a tutto campo, compresa quindi la parte relativa alle strutture.

		<p>Tali sopralluoghi hanno portato alla realizzazione di report riepilogativi contenenti le osservazioni rilevate in fase di verifica, al fine di poter integrare o meglio classificare la documentazione presente e migliorare le procedure di gestione anche attraverso la creazione di check list di controllo e verifica.</p> <p>Relativamente ai sopralluoghi sono state inserite le schede dei controlli degli impianti, che sono disponibili su un apposito programma (https://sinfonistpa.dbagroup.it/).</p> <p>Per gli incontri effettuati invece dall'Ufficio sono state compilate le consuete schede riassuntive, agli atti d'ufficio.</p> <p>Nel corso del 2025 è stato affidato il servizio alla ditta DBA Group relativo al controllo sugli impianti sportivi e sono state inserite anche le palestre comunali e provinciali oltre al nuovo impianto di Padel.</p> <p>Tra aprile e maggio e nel mese di novembre 2025 si sono svolti i sopralluoghi agli impianti con la redazione delle relazioni da parte dell'architetto e l'invio delle segnalazioni ai gestori al fine di risolvere le non conformità rilevate.</p>
06.01.S06.001	Predisposizione di progetti per la richiesta di contributi/patrocini ad enti vari per sostenere l'attività comunale	Le attività e le manifestazioni realizzate dall'Ufficio sport nella prima parte dell'anno 2025 non prevedevano – per loro natura - la possibilità di chiedere contributi a enti terzi.
06.01.S06.002	Eventuale partecipazione a bandi di finanziamento/cofinanziamento, da definire al momento della pubblicazione del relativo bando	Nella prima parte dell'anno non si è partecipato a bandi: ciò in quanto quelli pubblicati non erano confacenti alle attività dell'ufficio sport.

MISSIONE 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

PROGRAMMA 02 – GIOVANI

Dirigente: dott. Gabriele Bonazza

Assessore: Cristina Degasperi

Riferimenti	Obiettivo Operativo DUP 2025	Stato di attuazione
06.02.S01.001	Promozione di percorsi formativi e di occasioni di avvicinamento al mondo del lavoro per i giovani, attraverso l'adesione alle misure:	Non sono state attivate posizioni di dote e servizio civile nel 2025.

	servizio civile nazionale, dote comune e garanzia giovani	
06.02.S02.001	Avvio e realizzazione percorsi di cittadinanza attiva (Patti di collaborazione) con liberi cittadini e/o associazioni.	<p>Si sono concluse nel mese di maggio le attività previste dal Patto di Collaborazione “Esperienze Fuori dal Guscio” – terza edizione, per l’organizzazione e la realizzazione di attività di volontariato nei nidi d’infanzia comunali, approvato con determinazione dirigenziale n. 427 del 20.03.2025, che ha previsto le seguenti linee di azione: 1) i miei giovedì in cucina (proposta e realizzazione di semplici ricette di cucina); 2) uno sguardo oltre il nido (piccole passeggiate sul territorio);</p> <p>Le attività hanno visto la partecipazione di n. 5 cittadini attivi. Considerato il buon andamento delle attività e l’ottimo riscontro sia da parte dei cittadini attivi che dei due nidi coinvolti, il patto verrà riproposto nel prossimo anno educativo.</p> <p>Resta aperta, senza scadenza, la procedura di adesione ai seguenti Patti di Collaborazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Patto di Collaborazione di solidarietà comunitaria cura e inclusione delle persone con disabilità “La strada per arrivare a casa. Insieme per raggiungere una vita felice e indipendente” per l’organizzazione e la realizzazione di attività di solidarietà comunitaria cura e inclusione delle persone con disabilità, approvato con determinazione dirigenziale n. 1416 del 18/11/2022; Per questo patto non sono pervenute richieste di adesione. - Patto di Collaborazione per l’organizzazione e la realizzazione di attività di volontariato nei centri sociali del territorio di Desenzano del Garda, approvato con determinazione dirigenziale n. 1011 del 01.08.2023. Per questo patto è pervenuta n.1 richiesta di adesione. - Patto di Collaborazione Nuove Leve approvato con determinazione n.896 del 07.07.2025 per la ricerca di volontari che supportino il servizio di trasporto sociale dell’Associazione Auser di Desenzano ODV ETS. Per questo patto sono pervenute n. 6 richieste di cui 4 hanno sottoscritto il Patto.

06.02.S03.001	Organizzazione e realizzazione di eventi culturali e ludici vari rivolti alla fascia giovanile	<p>Nel corso del 2025 si sono realizzate le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 22 gennaio: crea la tua tazza. Laboratorio creativo realizzato presso il Punto Giovani (all'interno del progetto Alba di cui il comune è partner) - 5 febbraio: laboratorio sensoriale presso il Punto Giovani (all'interno del progetto Alba). Un viaggio sensoriale per i ragazzi dagli 11 ai 18 anni realizzato presso il Punto giovani - 19 febbraio attività "L'ansia e il fumetto" realizzata presso la Biblioteca comunale (all'interno del progetto Alba): laboratorio avente l'obiettivo di aiutare a riconoscere e affrontare l'ansia attraverso attività di lettura e di analisi di fumetti, sviluppando la consapevolezza emotiva - Laboratorio per il servizio Informagiovani "Il corpo come strumento di ascolto di sé e dell'altro (bando "la Lombardia è dei giovani") - concorso di scrittura "Futuro... dillo a parole tue" (bando "la Lombardia è dei giovani") a cui hanno aderito 19 giovani e in seguito al quale è stata realizzata una pubblicazione presentata a maggio con una conferenza stampa presso la Biblioteca Comunale - 17 aprile: laboratorio di armocromia (all'interno del progetto Alba) presso il Punto Giovani - maggio 2025: 4 incontri in collaborazione della Scuola di musica del Garda per la realizzazione di un percorso di esperienza musicale per ragazzi dai 14 ai 18 anni (all'interno del progetto Alba) - realizzazione in data 6 giugno di un corso di primo soccorso in collaborazione con CRI rivolto ai giovani che lavoreranno nei centri estivi e alla generalità dei giovani al fine di responsabilizzarli di fronte ad eventuali situazioni che si potrebbero trovare a vivere (bando "la Lombardia è dei giovani") - 12 giugno: laboratorio "Le emozioni: un mondo da scoprire" realizzato presso il Punto Giovani (all'interno del progetto Alba) - 7 agosto: esperienza teorica e pratica di vela in collaborazione con Fraglia Vela (Lombardia è dei Giovani)
---------------	--	---

- 5 settembre conclusione concorso fotografico con mostra e festa presso il Punto Giovani (Lombardia è dei Giovani)

- Settembre: 4 pomeriggi di laboratorio per sperimentare tecniche artistiche, grafiche e di stampa in collaborazione con l'associazione true quality (Lombardia è dei Giovani)

- settembre: festa presso Punto Giovani per nuovo inizio anno educativo

- ottobre: festa di Halloween presso Punto Giovani

- dicembre: festa di Natale e festa di fine anno presso Punto Giovani

Per quanto riguarda il servizio Informagiovani, inoltre, grazie ai nuovi finanziamenti di Regione Lombardia (la Lombardia è dei giovani), all'interno del nuovo progetto finanziato "Orizzonti di Futuro verso nuove visioni", si è ampliata l'offerta del servizio sia in termini di attività che di aumento delle aperture dello sportello e di back office.

In particolare, si sono realizzati:

- incontri all'interno delle scuole secondarie di secondo grado (Istituto alberghiero, Bazoli Polo, CFP Zanardelli) in merito a temi specifici del servizio Informagiovani: lavoro, opportunità all'estero, servizio civile, volontariato, orientamento;
- presenza delle operatrici dello sportello in contesti diversi da quello della sede: centro commerciale Le Vele, in piazza, al recruiting day promosso dalla provincia.
- Ottobre – novembre: incontri con le classi presso l'Istituto Bazoli Polo
- Dicembre 2025: ogni sabato mattina sportello con accesso tramite prenotazione presso l'Istituto Bazoli Polo

I servizi Informagiovani e Punto Giovani, inoltre, hanno accolto altri 2 ragazzi certificati provenienti dal CFP per un percorso di stage alternativo a quello ordinario previsto dal percorso di studi.

06.02.S04.001	Adesione ai progetti di alternanza scuola-lavoro e realizzazione di stage con studenti	<p>Nel primo semestre del 2025 presso il nido d'infanzia Il Cucciolo sono stati realizzati n. 7 progetti di alternanza scuola/lavoro:</p> <ul style="list-style-type: none"> _ nr 3 PCTO con l'Istituto Bazoli dal 10/02/2025 al 01/03/2025 _ nr 3 PCTO con l'Istituto Bazoli dal 10/03/2025 al 29/03/2025 _ nr 1 PCTO con l'Istituto Don Milani dal 03/06/2025 al 13/06/2025 (in corso) <p>I 6 PCTO con la scuola Bazoli hanno impegnato le tirocinanti per 96/100 ore; il PCTO con il Don Milani impegnerà la tirocinante per 70/80 ore.</p> <p>Nel primo semestre del 2025 presso il nido d'infanzia Pollicino sono stati realizzati n. 4 progetti di alternanza scuola/lavoro:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 tirocinante dell'università di Verona dal 10/2 al 29/5 - 2 tirocinanti dall'Istituto Bazoli dal 10 al 29 marzo - 1 tirocinante dall'Istituto Bazoli dal 10 febbraio al 1° marzo. <p>Ai tirocinanti è stato chiesto di introdurre:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. capacità di approcciarsi e sperimentare, in forma guidata, le principali strategie metodologiche 2. disponibilità a sviluppare consapevolezza e promozione di stili di vita rispettosi della cura igienica, della cura alimentare, della sicurezza e della tutela del diritto alla salute e al benessere dei bambini 3. impegno a collaborare alla stesura di semplici progetti educativi e a realizzarli attraverso interventi concreti e partecipati, in un processo costruito su: ipotesi, realizzazione, osservazione, valutazione, aggiustamento 4. disponibilità a sperimentare, anche se solo in forma osservativa, la complessità della gestione relazionale all'interno di un'equipe di lavoro educativa 5. disponibilità a partecipare attivamente, in forma assistita dall'educatrice, alle routine del nido (cambio, pasto, sonno) e a tutte le esperienze educative proposte 6. volontà ad acquisire strumenti culturali e metodologici che attivino atteggiamenti razionali, critici e responsabili di fronte alla realtà e ad approfondire la conoscenza delle principali teorie pedagogiche che sottendono il lavoro all'asilo nido.
---------------	--	--

		<p>L'esperienza di tirocinio è stata positiva per tutti; si è registrato entusiasmo, rispetto e disponibilità da parte delle tirocinanti.</p> <p>Per l'equipe educativa, il tirocinio formativo, rappresenta un momento di confronto importante tra attori sociali di diversa generazione, permette la trasmissione di sapere teorico/pratico, ma soprattutto genera occasioni importanti per riflettere sul proprio agito e sugli aggiustamenti da apportare sia a livello metodologico che di gestione della relazione.</p> <p>Nel secondo semestre 2025 non sono stati attivati nuovi progetti.</p>
06.02.S05.001	<p>Mantenimento e potenziamento dei servizi per i giovani quali il Punto Giovani, l'Informagiovani e l'Educativa di Strada</p>	<p>Durante l'estate il Servizio Punto Giovani è rimasto aperto (ad eccezione di due settimane di agosto). Il programma estivo ha previsto anche attività sul territorio, il sostegno nello studio e nello svolgimento dei compiti per chi ne avesse bisogno, giochi e laboratori. Anche durante il periodo estivo è stata garantita la presenza di ragazzi con disabilità.</p> <p>La partecipazione al servizio Punto Giovani da settembre 2025 si è modificata: alcuni ragazzi che frequentavano con assiduità hanno interrotto avendo iniziato un'attività lavorativa, mentre altri, dopo aver concluso le scuole secondarie di primo grado, hanno iniziato a frequentare il servizio. La frequenza media continua a superare i 20 ragazzi al giorno. I contatti sono circa 100: tra essi un gruppo di circa 20 frequenta con costanza e quasi ogni giorno. Gli altri saltuariamente.</p> <p>Tra questi da segnalare anche 6 frequentanti con educatore alla persona. La partecipazione alle attività rappresenta per loro una significativa opportunità di socializzazione e di inclusione.</p> <p>Oltre alle attività solite (supporto didattico, laboratori specifici, feste, punto ascolto, incontri in collaborazione con informagiovani), nel 2025 si sono realizzati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - due settimane di preparazione agli esami di terza media (19 iscritti) - incontri con professionisti del territorio in collaborazione con il servizio Informagiovani - si è concluso il laboratorio di songwriting con la stesura di testi da parte dei ragazzi, l'arrangiamento e la registrazione realizzati da un professionista incaricato

		<p>- si sono realizzate le feste di inizio anno educativo, di Halloween e di Natale.</p> <p>Il servizio di educativa di strada, oltre alle uscite ordinarie, ha rimappato il territorio e agganciato due gruppi informali al cui interno erano presenti ragazzi già conosciuti che hanno consentito la conoscenza e l'ingaggio.</p> <p>In via sperimentale è stato attivato un intervento sul territorio a favore di ragazzi disabili al fine di favorire abilità e competenze oltre che creare momenti di socializzazione e di svago in autonomia (senza genitori ma con la presenza di educatori). Il primo appuntamento si è svolto prima delle vacanze di Natale. A gennaio 2026 verrà steso un calendario più articolato.</p> <p>Gli operatori del progetto QB hanno proseguito il loro intervento sul territorio, in particolare in alcune scuole secondarie di secondo grado anche all'interno del progetto ALBA.</p> <p>Il servizio Informagiovani, grazie al finanziamento regionale La Lombardia è dei giovani, all'interno del progetto Orizzonti di futuro, ha potuto ulteriormente ampliare la propria offerta aumentando gli orari di apertura dello sportello e realizzando incontri sul territorio e all'interno delle scuole.</p> <p>Ha inoltre collaborato con il servizio punto giovani nella realizzazione di attività e momenti formativi.</p>
--	--	---

MISSIONE 07 - TURISMO

PROGRAMMA 01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

Dirigente: Dott.ssa Giulia Bronzato fino al 31 agosto 2025/Dott.ssa Caterina Albanese dal 1° settembre 2025

Responsabile: Dott.ssa De Antoni Rachele

Assessore: Stefania Lorenzoni

Riferimento	Obiettivo operativo DUP 2025	Stato di attuazione
07.01. S01.001	Stesura bozza programmazione annuale e presentazione alla Giunta.	Con deliberazione di Giunta Comunale n.15 del 14.01.2025 è stato affidato ad un esperto di comunicazione il servizio relativo alla realizzazione e valutazione della programmazione annuale; come emerge dal contratto infatti, l'obiettivo è creare un

		calendario condiviso tra i vari uffici del Comune che organizzano eventi, valorizzando il patrimonio culturale e paesaggistico di Desenzano del Garda
07.01. S01. 002	Organizzazione di incontri con le realtà associative coinvolte finalizzati a condividere le progettualità.	L'Assessore al Turismo ha provveduto ad effettuare diversi incontri volti ad illustrare le varie progettualità; la commissione per l'applicazione dell'imposta di soggiorno è stata convocata nelle seguenti date: 7 febbraio 2025 e 18 marzo 2025, con l'obiettivo di condividere le proposte avanzate dall'assessorato.
07.01. S02.001	Verifica presupposti per stesura accordo di collaborazione/bando di affidamento per la gestione degli Infopoint della città.	Il Comune di Desenzano del Garda in collaborazione con la Provincia di Brescia e con il supporto di una realtà esterna ha garantito l'apertura dei due infopoint turistici, rispettivamente siti al Porto Vecchio e in Stazione ferroviaria.
07.01. S02.002	Accordo di collaborazione/affidamento per la gestione di due infopoint a Desenzano del Garda: uno posto alla stazione ferroviaria e l'altro posto al porto Vecchio.	A seguito della verifiche di cui sopra è stato affidato ad una realtà esterna il servizio per il supporto al Comune e alla Provincia di Brescia finalizzato a garantire l'apertura delle strutture.
07.01. S02.003	Realizzazione opuscoli informativi e promozionali.	Oltre al libretto degli eventi cumulativo di tutta la programmazione estiva che è in fase di realizzazione, è stato realizzato il materiale promozionale dedicato ai singoli eventi (a titolo esemplificativo Carnevale 2025, Air Show 2025, Mille Miglia, Notti bianche)
07.01. S03.001	Planning con soggetti titolati all'organizzazione generale e alla sicurezza prodromico alla pianificazione territoriale degli eventi preposti.	In relazione alla complessità degli eventi in fase di organizzazione, sono stati svolti in ufficio degli incontri alla presenza del tecnico incaricato per la sicurezza, della Polizia Locale, della ditta incaricata per il posizionamento delle strutture, nonché dell'Associazione Nazionale Carabinieri, finalizzati ad individuare e valutare le varie competenze per l'organizzazione degli eventi, affinché gli stessi si svolgano in assoluta sicurezza.
07.01. S03.002	Mille Miglia, Ferrari Tribute to 1000 Miglia e similari. Verifiche organizzative e attuazione.	L'evento Mille Miglia si è svolto il giorno 17 giugno. Sono stati messi in campo una serie di dispositivi atti a garantire lo svolgimento dello stesso in assoluta sicurezza (dai presidi sanitari quali la presenza di un'ambulanza sia a Desenzano sia Rivoltella, la presenza di due squadre appiedate, la presenza della squadra di emergenza il transennamento di tutta l'area interessata alla manifestazione). La carovana di quella che viene definita come "la corsa più bella del mondo" è stata proceduta dal passaggio del Ferrari Tribute to Mille Miglia che è stato caratterizzato dall'arrivo verso le ore 10.00 delle vetture del Tribute Ferrari che hanno sostato in Piazza Cappelletti

		<p>ove hanno preso il via dalle ore 13.00.</p> <p>L'evento della Mille Miglia è stato anticipato dal Warm Up Mille Miglia, che si è svolto in Piazza Malvezzi e Piazza Cappelletti il giorno 16 giugno a partire dalle ore 19.00. Le vetture Ferrari hanno sostato nelle Piazza Malvezzi e in Piazza Cappelletti.</p>
07.01. S03.003	Notti Bianche o altra tipologia di intrattenimenti musicali nel centro storico previa verifica requisiti di sicurezza.	<p>La progettualità delle Notti Bianche che è stata rinominata in "Desenzano Summer Vibes" è stata definita con i successivi provvedimenti. Gli eventi sono stati approvati con Deliberazione di Giunta Comunale n.200/2025 e con successive determinazioni dirigenziali sono stati affidati i servizi finalizzati all'organizzazione delle serate, in quanto gli eventi serali hanno visto il coinvolgimento di diversi fornitori.</p> <p>La prima serata che ha aperto il calendario ufficiale delle Notti bianche era in programma il giorno 11 giugno; di seguito le date degli eventi seguenti:</p> <p>11.06.2025 SWING ERA: Esibizione in contemporanea di gruppi musicali nelle tre piazze del centro storico di Desenzano: Jazz Team Big band Lotus Orchestra Mr. Doobop + Susannasisuona DJ Lindy Hoppers</p> <p>18.06.2025 Realizzazione del progetto Desenzano Sound in Piazza Garibaldi: tre gruppi musicali, si sono esibiti in un susseguirsi di performance dal vivo tra diversi generi musicali.</p> <p>25.06.2025 FLOWER POWER: Esibizione in contemporanea di gruppi musicali nelle tre piazze del centro storico di Desenzano: Matt Project Funkazzisti The Bonebreakers Oz & The Wonderband Mr. Doobop + Susannasisuona DJ</p> <p>16.07.2025 Realizzazione del progetto Desenzano Sound in Piazza Garibaldi: tre gruppi musicali si sono esibiti in un susseguirsi di performance dal vivo che hanno spaziato tra diversi generi musicali</p> <p>30.07.2025 Esibizione Artisti di strada N. 1 Postazione Artista di Strada "Giocoleria e Monociclo" N. 1 Postazione Artista di Strada "Giocoleria" N. 1 Postazione Artista di Strada "Acrobatica su Palo Cinese" N. 1 Postazione Artista di Strada "Show Fuoco e Percussioni"</p>

n. 1 Show Itinerante "Trampolieri Luminosi"

06.08.2025 Notte bianca: Esibizione in contemporanea di gruppi musicali nelle piazze del centro storico di Desenzano:

- **Piazza Cappelletti: IPOP:** Ipop non è solo una band, ma è un marchio che offre una serie di soluzioni per uno spettacolo live di puro divertimento a 360°. iPop è un prodotto professionale adatto ad ogni esigenza, dai locali, alle piazze, convention, feste private e matrimoni. iPop offre uno spettacolo carico di energia, coreografie, effetti scenici, intrattenimento e coinvolgimento, ingredienti necessari per un viaggio indimenticabile nel panorama nazionale e internazionale delle hit pop, dance, latin più ricercate e di successo.
- **Piazza Malvezzi: Riky Anelli & Ccm Band:** Omaggio ai Grandi Cantautori: l'omaggio di Riky Anelli ad alcuni dei più grandi cantautori italiani accompagnato dalla band della scuola di musica di Chiusduno per creare un ponte tra il suono degli States e la grande poesia italiana, un susseguirsi di emozioni interamente live.

27.08.2025 Notte bianca: Esibizione in contemporanea di gruppi musicali nelle piazze del centro storico di Desenzano:

- **Piazza Cappelletti: Tree Gees:** Bee Gees sono stati uno dei più grandi fenomeni della musica pop di tutti i tempi. Quarant'anni di carriera costruita sullo straordinario talento compositivo e vocale dei tre fratelli Gibb, che lungo il loro cammino hanno visto molte luci e parecchie ombre ma che a tutt'oggi possono considerarsi secondi solo ai Beatles. La loro musica ha mantenuto intatte negli anni attualità e freschezza e moltissimi sono gli artisti che si sono ispirati al loro inconfondibile stile. Nel particolare mondo delle tribute bands, i Tree Gees hanno puntato sull'assoluta fedeltà e perfezione della performance, piuttosto che sull'emulazione – dai risultati talvolta grotteschi, dell'aspetto di Barry Robin e Maurice, senza rinunciare al glamour, allo spirito e alla comunicativa che caratterizza i loro spettacoli, catturando l'anima della musica dei Bee Gees e proiettando le platee in quell'atmosfera irripetibile che permeava la seconda metà dei '70.

		<ul style="list-style-type: none"> • Piazza Malvezzi: Luca Ploia: Il suo è un concerto molto piacevole, con 4 musicisti super professionisti. Grandi successi italiani di cantautori, riproposti in una chiave molto personale con nuovi arrangiamenti e canzoni inedite. <p>22.02.2025 Carnevale: è stata realizzata una sfilata serale di carri allegorici che ha interessato tutto il lungolago con notevole attenzione agli aspetti relativi alla sicurezza;</p> <p>10-11.05.2025 Desenzano in Fiore: allestimenti di figure topiarie in erba sintetica in Piazza Cappelletti; sul lungolago prevista presenza di mercatini florovivaistici;</p> <p>25.05.2025 Animarte: durante la giornata dedicata alle famiglie è stato prevista e allestita un'area dedicata ad attività ludico-ricreative;</p> <p>30.05.2025 Evento RTL: DJ set in Piazza Cappelletti alternata ad esibizioni di Parkour</p> <p>18.07.2025 Voglio tornare negli anni 90: evento patrocinato dal Comune durante la Festa del Rugby organizzata in Spiaggia D'Oro. L'evento era caratterizzato da uno spettacolo musicale a tema anni 90.</p> <p>19.07.2025 Patty Pravo in concerto presso il castello di Desenzano d/G; previsto ingresso a pagamento;</p> <p>09.08.2025 Disney in Orchestra: progetto che celebra la magia della musica Disney con l'orchestra diretta dal maestro Diego Basso;</p> <p>06.09.2025 Concerto Tributo Pavarotti: serata dedicata al ricordo del Maestro nel giorno dell'anniversario della sua scomparsa.</p>
07.01. S03. 004	Fontane danzanti o altro spettacolo che potrà essere svolto in occasione del Ferragosto nel rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza.	E' stato programmato un concerto il giorno 15 agosto in Piazza Cappelletti denominato "Formula Battisti": uno spettacolo Musicale della durata di circa 2 ore, in cui il sodalizio artistico Battisti/Mogol, che tanto ha regalato alla musica italiana, è tornato a rivivere in una nuova veste musicale, in un progetto live ambizioso: arrangiare e rivestire con sonorità attuali le più note canzoni di Lucio Battisti

07.01. S03. 005	<p>Concerti tributo sia nel centro storico sia nelle periferie nel rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza.</p>	<p>Con deliberazione di Giunta Comunale n.200/2025 sono stati approvati sia i concerti tributo in programma sul territorio nel periodo estivo, sia gli eventi organizzati nelle località periferiche:</p> <p>27.06.2025 Orchestra Daniela Cavanna in Piazza per la Concordia a San Martino della Battaglia: “Daniela Cavanna Band”, che gira in tutto il Nord e Centro Italia, con tanta voglia di far ballare, divertire ed emozionare tutti</p> <p>11.07.2025 Concerto Tributo ai Pooh in Piazza per la Concordia a San Martino della Battaglia: serata spettacolo con "Amici per Sempre - Pooh Tribute Show"</p> <p>25.07.2025 Orchestra Rita Gessi in Piazza per la Concordia a San Martino della Battaglia: L’orchestra Rita Gessi nasce nel 2008 dopo varie collaborazioni con orchestre importanti del panorama della musica da ballo; Castellina Pasi, Borghesi, Fratelli D’Italia. Il gruppo è composto da 6 musicisti e si propone al pubblico con un repertorio molto vasto che spazia dalla musica da ballo a quella d’ascolto.</p> <p>03.08.2025 Concerto Tributo 883 in Piazza per la Concordia a San Martino della Battaglia</p> <p>L’Amministrazione Comunale ha manifestato una particolare attenzione anche alla programmazione a Rivoltella ove sono previste le seguenti serate caratterizzate da un dj in Via di Vittorio che effettuerà musica live e da musica latino americana in Piazza Deodara. Le date sono le seguenti:</p> <p>26 giugno, 10 luglio e 7 agosto</p> <p>Oltre a due date esclusivamente in Piazza Francoli con esibizione di un dj: 24 luglio e 21 agosto</p>
07.01. S03. 006	<p>Organizzazione Air Show del Garda con tutte le fasi preliminari e coinvolgimento enti preposti per la sicurezza e la fattibilità.</p>	<p>E’ stato organizzato con notevole successo e senza criticità l’evento Air Show del Garda il 17-18 maggio 2025. Sono stati affidati i servizi relativi alla presenza dell’assistenza sanitaria (in base al piano sanitario predisposto da AREU), posizionamento transenne, sedute per autorità e gazebo per Centro di coordinamento, presenza della squadra di emergenza, affidamento del servizio di movierato che ha controllato i vari varchi, in considerazione del fatto che tutta la passeggiata a lago è stata sottoposta a contingentamento con un numero predefinito di accessi, nel rispetto del piano di emergenza e sicurezza e dell’apposita ordinanza sindacale.</p> <p>E’ stato redatto il piano di emergenza e sicurezza da parte</p>

		<p>dell'Architetto Parmigiani, che è stato presentato in Prefettura di Brescia durante il Tavolo Tecnico indetto dalla Prefettura stessa, alla presenza altresì della Questura, Vigili del Fuoco, Carabinieri, Polizia di Stato, Guardia di Finanza, Guardia Costiera ecc..</p> <p>L'evento, che ha richiamato migliaia di persone sul territorio si è svolto in assoluta sicurezza e senza criticità; lo stesso è risultato particolarmente complesso in relazione altresì alla necessità di coinvolgere diverse realtà che hanno contribuito e reso possibile la buona riuscita dello stesso.</p>
07.01. S03. 007	<p>Eventi natalizi caratterizzati sia dal posizionamento di luminarie natalizie sia dall'allestimento di aiuole natalizie nelle località limitrofe ed organizzazione di eventi natalizi nel centro storico della città di Desenzano previa condivisione dell'assetto complessivo.</p>	<p>In occasione delle festività natalizie sono stati organizzati alcuni eventi che hanno vista la collaborazione di alcune associazioni del territorio. In occasione del Natale è stata posizionata una pista di ghiaccio in Piazza Cappelletti, sono stati organizzati alcuni intrattenimenti per la cittadinanza (concerto Gospel, esibizione di una dama che suonava il pianoforte a circa 4 mt. di altezza, esibizione di alcuni allievi di una scuola di musica).</p> <p>Inoltre particolare attenzione è anche stata dedicata agli allestimenti natalizi che hanno interessato sia il centro storico di Desenzano, sia il centro storico di Rivoltella nonché le località periferiche quali San Martino della Battaglia, San Pietro, Montonale e le chiese principali del territorio.</p> <p>Il 2025 si è concluso con l'organizzazione di un concerto la sera di Capodanno, con il coinvolgimento di Radio Studio Più in Piazza Matteotti. L'evento è stato organizzato nel rispetto della sicurezza ed in ottemperanza al contenuto del piano di emergenza e sicurezza che è stato realizzato da parte del tecnico incaricato.</p>
07.01. S04. 001	<p>Incontri pubblici con i commercianti del centro, di Rivoltella e di San Martino della Battaglia, per valutare la desiderata e le azioni atte ad implementare e qualificare turisticamente e commercialmente la città.</p>	<p>L'assessore ha incontrato le attività commerciali rappresentate dalla Associazione Desenzano Sviluppo Turistico, per valutare e condividere le varie progettualità</p>
07.01.S05.001	<p>Pianificazione del materiale informativo necessario sia a livello informatico che cartaceo con i professionisti incaricati dell'A.C. a tal fine.</p>	<p>Sono stati approvati i materiali promozionali degli eventi che vengono organizzati.</p>

07.01.S05.002	Realizzazione di opuscoli informativi degli eventi e maggiore promozione degli stessi sul sito web e sui social	E' stato coinvolto l'ufficio comunicazione al fine di potenziare la promozione degli eventi mediante i canali social, e con le modalità che l'incaricato per la comunicazione riterrà opportuno porre in essere.
07.01.S06.001	Incontri con le associazioni di categoria per individuare eventi ed opportunità finalizzate alla promozione del turismo.	L'assessore ha incontrato le attività commerciali rappresentate dalla Associazione Desenzano Sviluppo Turistico, per valutare e condividere le varie progettualità
07.01.S06.002	Potenziamento dei servizi a favore dei turisti (a titolo esemplificativo potenziamento della rete taxi).	Dopo l'approvazione dei nuovi regolamenti per la disciplina del servizio pubblico non di linea taxi ed ncc, è stato indetto apposito bando per il rilascio di n. 3 autorizzazioni per ncc ed è stato predisposto il bando per il rilascio di licenze per taxi. Relativamente al bando ncc, dopo la fase istruttoria e la richiesta di chiarimenti ai potenziali assegnatari l'ufficio sta procedendo con il rilascio delle autorizzazioni. Relativamente al bando taxi, dopo la pubblicazione e dopo aver raccolto ed esaminato le domande di partecipazione, è in corso l'istruttoria volta a procedere al rilascio delle tre licenze.

MISSIONE 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

PROGRAMMA 01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Dirigente: Arch. Cinzia Pasin

Responsabile: Luigi Rossi

Assessore: Sindaco Guido Malinverno

Riferimenti	Obiettivo Operativo DUP 2025	Stato di attuazione
08.01.S01.001	Attuazione procedura variante generale al PGT e avanzamento adozione del regolamento edilizio	Successivamente all'approvazione del P.G.T. avvenuta con D.C.C. n° 13 del 24/03/2017 l'Ufficio, in funzione dell'avvio del procedimento di varianti generali e puntuali allo strumento urbanistico, ha provveduto ad effettuare il monitoraggio delle previsioni di P.G.T. rilevando alcune eventuali particolari criticità e/o incongruenze sia sotto l'aspetto normativo che relativamente agli aspetti cartografici. L'amministrazione ha quindi previsto la necessità di adeguare lo strumento urbanistico attraverso una variante mirata che risolva anche dette problematiche.

Con D.G.C. n. 35 del 16/02/2021 è stata avviata la procedura di variante al P.G.T..

In data 15/03/2021 è stato pubblicato l'avviso dell'avvio del procedimento della variante al P.G.T.. Oltre all'avvio della procedura veniva pubblicizzata la possibilità di presentare proposte/suggerimenti a chiunque fosse stato interessato. La scadenza per la presentazione di tali proposte era fissata nel giorno 14/04/2021, termine non perentorio.

Con Determinazione n. 630 del 09/06/2021 è stato affidato l'incarico di redazione della variante all'Arch. Baronio. Con Determinazione n. 647 del 11/06/2021 è stato affidato l'incarico per la redazione dell'aggiornamento della componente geologica alla Dott.ssa Lentini. Con Determinazione n. 757 del 19/07/2021 è stato affidato l'incarico per autorità competente per la VAS all'Ing. Vavassori. Con Determinazione n. 773 del 21/07/2021 è stato affidato l'incarico per la redazione dell'aggiornamento sugli aspetti agricoli zootecnici e paesistici a corredo della variante al Dott. Zola.

Ciascuna delle proposte pervenute è stata istruita, mappata e valutata preliminarmente dall'ufficio tecnico, che si è coordinato successivamente con l'arch. Baronio e l'Amministrazione, anche attraverso incontri mirati, sulla scorta degli obiettivi di variante.

È stata predisposta la D.G.C. n. 173 del 20/07/2021 per l'avvio della procedura di Valutazione Ambientale Strategica della variante al PGT. Sono stati inoltre effettuati incontri con la Provincia di Brescia propedeutici alla predisposizione di atti di variante.

È stato depositato il Documento di Scoping, protocollato in data 02/08/2021, e l'ufficio, in qualità di Autorità Procedente ha provveduto alla sua pubblicazione e pubblicità, fissando inoltre il termine di 30 gg per la visione elaborati e presentazione delle proposte, pareri e osservazioni.

È stata organizzata e presentata la Prima Conferenza VAS (Scoping) in data 02/09/2021, svoltasi in due incontri/conferenze, ai quali hanno partecipato distintamente Enti e cittadinanza.

Da settembre 2021 alla data odierna hanno luogo incontri tra l'ufficio e le diverse professionalità interessate alla procedura,

per il coordinamento ed il supporto tecnico ai fini della predisposizione atti di variante.

Con Deliberazione n. 120 del 09/04/2024 la Giunta Comunale ha provveduto all'integrazione del procedimento di variante del Piano del Governo del Territorio vigente per l'adozione del nuovo Documento di Piano, ai sensi dell'articolo 13 della LR 12/2005 e della LR 31/2014.

Con la pubblicazione dell'avvio del procedimento per l'adozione del nuovo Documento di Piano avente prot. n. 31566 del 20/05/2024, sono stati aperti i termini per la presentazione di suggerimenti coerenti con le finalità della variante avviata. Scaduto il termine per la loro presentazione (19/06/2024), ciascuna delle proposte pervenute è stata istruita, mappata e valutata preliminarmente dall'ufficio tecnico e successivamente presentata all'Amministrazione comunale.

L'avviso è stato inoltre pubblicato in data 20/05/2024 sul Giornale di Brescia.

Successivamente, la Giunta ha assunto la deliberazione n. 412 del 12/11/2024 avente ad oggetto l'avvio della procedura di Valutazione Ambientale Strategica per l'adozione del nuovo documento di Piano ad integrazione del procedimento di variante al PGT.

Il relativo avviso di avvio ha seguito l'iter delle pubblicazioni di rito.

Il tecnico incaricato in collaborazione con l'ufficio tecnico ha predisposto e consegnato il Documento di Scoping in data 23/12/2024 al n. 75787.

L'ufficio ha predisposto la messa a disposizione e pubblicazione della documentazione relativa alla procedura, convocando e svolgendo la Conferenza di Valutazione Ambientale Strategica (V.A.S.) in data 06/02/2025 rivolta in prima seduta agli Enti coinvolti e con ulteriore incontro coinvolgendo la cittadinanza, redigendo apposito verbale di entrambe le sedute.

A seguito dello svolgimento della seconda Conferenza di Scoping di VAS e del recepimento dei relativi contributi e pareri pervenuti, l'estensore del Piano ha proceduto alla redazione del Rapporto Ambientale, della Sintesi non tecnica e della Proposta di Piano.

In data 15/09/2025 il Rapporto Ambientale, la Sintesi non tecnica e la Proposta di Piano sono stati depositati per 45 giorni presso la sede municipale e pubblicati sul portale

		<p>regionale SIVAS. Il relativo avviso di deposito (prot. n. 55861 del 15/09/2025), è stato pubblicato all'Albo pretorio online, nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del comune, unitamente a tutta la documentazione depositata.</p> <p>Con nota del 15/09/2025, è stata convocata la Conferenza per la Valutazione Ambientale Strategica rivolta agli Enti interessati.</p> <p>Con avviso del 15/09/2025, è stata convocata la Conferenza per la V.A.S. rivolta ai cittadini e soggetti portatori di interessi diffusi, pubblici, privati.</p> <p>Con avviso pubblico prot. n. 55859 del 15/09/2025, è stato reso noto il deposito degli elaborati del P.G.T. prima dell'adozione ai fini della consultazione ed acquisizione del parere delle parti economiche e sociali, ai sensi dell'art. 13, comma 3, della L.R. n. 12/2005 e s.m.i..</p> <p>In data 14 ottobre 2025, si sono tenute presso la sede comunale le sedute della Conferenza per la VAS con gli Enti interessati e con i cittadini e soggetti portatori di interessi diffusi, pubblici e privati, rispettivamente alle ore 9:30 e alle ore 11:00.</p> <p>I verbali della Conferenza per la V.A.S. del 14/10/2025 sono stati pubblicati sul sito internet comunale e sul portale regionale Sivas, nonché trasmessi a tutti i Soggetti competenti in materia ambientale ed Enti territorialmente interessati.</p> <p>Il Regolamento edilizio, redatto sulla scorta di numerosi incontri con l'Amministrazione, è stato depositato per l'approvazione in Consiglio Comunale. L'avanzamento dell'iter procedurale finalizzato all'approvazione del Regolamento edilizio è strettamente collegato all'approvazione del Piano di Governo del Territorio; i due strumenti infatti devono dialogare tra loro rendendo quindi necessario coerenza le norme dei due strumenti urbanistici-edilizi. Il tecnico incaricato in collaborazione con l'ufficio tecnico ha consegnato il Regolamento Edilizio in data 23/12/2024 al n. 75789.</p> <p>L'approvazione definitiva del Regolamento edilizio sarà dunque affiancata all'approvazione definitiva della Variante al Piano di Governo del Territorio, procedura elaborata e temporalmente considerevole.</p> <p>Con D.C.C. n. 4 del 9/02/2026 è stato adottato il Regolamento Edilizio comunale.</p>
08.01.S02.O01	Avanzamento procedure SUAP (DPR 160/2010) / P.I.I. (L.R.	Alivi Iniziative Immobiliari srl:

<p>12/2005) e varianti puntuali al PGT</p>	<p>In data 18/11/2021 è stata presentata richiesta di approvazione di piano di attuativo in variante al PGT dell'ex distributore in Viale Marconi, comprensivo di procedura VAS. A seguito di istruttoria e incontri con i tecnici della committenza, la documentazione è stata successivamente integrata plurime volte al fine di adeguarla alle prescrizioni normative urbanistico edilizie e paesaggistiche.</p> <p>La pratica è stata sottoposta all'esame della Commissione per il Paesaggio in data 20/12/2021 ottenendo parere favorevole condizionato.</p> <p>È stata sottoposta alla Giunta Comunale per la sua condivisione in data 15/03/2022.</p> <p>Nell'ambito di tale procedura è stata inoltrata richiesta di autorizzazione paesaggistica per realizzazione recinzione dell'area interessata in data 27/04/2022. Dopo essere stato valutato dalla Commissione per il Paesaggio, il progetto è stato trasmesso alla Soprintendenza per l'espressione del parere di competenza, non espresso.</p> <p>Dopo chiarimenti sulla procedura da adottare, con Deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 16/01/2024 si è avviato il procedimento amministrativo e quello di Verifica di assoggettabilità alla V.A.S con individuazione dell'autorità Competente.</p> <p>In data 29/01/2024 è stato pubblicato l'avviso di avvio e la messa a disposizione della documentazione per la Fase di consultazione, è stato inoltrato l'invito a tutti gli Enti competenti per la Prima conferenza di Verifica VAS. La pubblicazione dell'avviso della Conferenza aperta al pubblico è stata pubblicata sui canali istituzionali e sul sito regionale SIVAS in data 31/01/2024.</p> <p>Le Conferenze di Verifica VAS rivolte agli Enti competenti e al Pubblico, si sono tenute in data 21/02/2024 Delle sedute sono stati redatti appositi verbali.</p> <p>Conclusosi il termine per la procedura di verifica VAS, valutati i pareri pervenuti da parte degli Enti convocati, è stato redatto il Decreto di assoggettabilità a VAS in data 17/07/2024 prot. n. 44021, effettuando le pubblicazioni di rito.</p> <p>In data 17/07/2024 prot. 44055 è stata pubblicata l'informazione sulla Decisione Finale per l'assoggettamento a VAS del Piano.</p>
--	--

Il progetto, integrato in data 03/07/2025, ha ottenuto un parere preliminare favorevole da parte della Commissione per il Paesaggio in data 08/09/2025.

In data 25/11/2025 è stata svolta la seconda conferenza dei servizi e l'Assemblea Pubblica di Valutazione Ambientale Strategica, predisponendo i rispettivi verbali.

Piano di Recupero in variante al P.G.T. denominato "Monte Alto":

Il Piano di Recupero in variante al P.G.T. è stato presentato dalla Ditta Vezzola S.p.a. in data 03/02/2023 con prot. 7435, avente ad oggetto la ricomposizione volumetrica generata dalla demolizione e ricostruzione di edifici esistenti con destinazioni miste residenziale/produttiva, legittimati da provvedimenti autorizzativi in forza di condono edilizio, con proposta di nuovo edificio di progetto ad uso direzionale. Valutato nel merito l'intervento è stata chiesta la documentazione integrativa pervenuta in data 19/04/2023 con Prot. n. 24071 ed in data 09.10.2023 con Prot. n. 62898.

L'ufficio ha provveduto a sottoporre la proposta alla Giunta comunale, la quale si è espressa favorevolmente con Deliberazione n. 313 del 14/11/2023, avviando il procedimento amministrativo e quello di verifica di assoggettabilità alla V.A.S con individuazione dell'autorità Competente.

In data 27/11/2023 è stato pubblicato l'avviso di avvio e la messa a disposizione della documentazione per la Fase di consultazione, è stato inoltrato l'invito a tutti gli Enti competenti per la Prima conferenza di Verifica VAS e pubblicato l'avviso della Conferenza aperta al pubblico.

Le Conferenze di Verifica VAS rivolte agli Enti competenti e al Pubblico, si sono svolte il 13/12/2023, predisponendo appositi verbali.

La documentazione è stata messa a disposizione del pubblico e degli Enti mediante pubblicazione del sito regionale SIVAS e sul sito istituzionale del comune di Desenzano d/G.

La procedura di verifica VAS si è conclusa con la pubblicazione in data 21/03/2024 del Decreto di Assoggettabilità a VAS.

A seguito dell'acquisizione della documentazione integrativa necessaria al prosieguo della procedura, in data 06/05/2024 l'ufficio Urbanistica ha pubblicato la messa a disposizione del Rapporto Ambientale e della documentazione del Piano

Attuativo, trasmettendo agli Enti la richiesta di espressione di parere.

In data 29/05/2024 si sono tenute le Seconde Conferenze V.A.S., una riservata agli Enti, e una al pubblico, predisponendo appositi verbali.

In accordo con l'Autorità Competente si è provveduto redigere il Parere Motivato per la conclusione della procedura VAS in data 22/07/2024, e successivamente è stata data informazione mediante la pubblicazione della Dichiarazione di Sintesi, prot. n. 48204 del 09.08.2024.

Gli elaborati tecnici sono stati adeguati in data 01.08.2024 con prot. n. 46803 ed in data 24.09.2024 con prot. n. 56487.

Successivamente il progetto è stato sottoposto all'approvazione del Consiglio Comunale, il quale si è espresso positivamente in data 29/11/2024 con DCC n. 54.

A seguito della Deliberazione di Consiglio, sono stati depositati gli elaborati per la presentazione delle osservazioni e la richiesta di pareri da parte degli Enti preposti alla valutazione del Piano. Del deposito ne è stata data pubblicità mediante la pubblicazione di avviso all'albo pretorio, sul sito internet istituzionale, sul quotidiano Giornale di Brescia e sul BURL in data 29/01/2025.

In data 29/03/2025 sono scaduti i termini per la presentazione di osservazioni e pareri da parte degli Enti. I pareri pervenuti sono stati raccolti dall'ufficio che ha provveduto a redigere la proposta di Deliberazione da sottoporre al Consiglio Comunale per l'approvazione definitiva del Piano avvenuta con DCC n. 45 del 31/07/2025.

L'avviso di avvenuta approvazione del Piano è stato pubblicato sul BURL Serie Avvisi e Concorsi n. 39 del 24/09/2025.

La convenzione è stata sottoscritta in data 14/11/2025 Numero di repertorio 36630/14511 notaio Cherubini; relativamente alle aree standard previste, queste sono state monetizzate per un importo pari ad € 178.704,00.

L'attuazione del Piano Attuativo è inoltre subordinata al riconoscimento di una "quota di sostenibilità dei costi per l'attuazione del Piano dei Servizi", che equivale ad € 107.244,74.

Per il procedimento in oggetto è previsto il versamento del contributo di costruzione da corrispondere secondo le modalità e tempistiche previste da procedura di rilascio del titolo edilizio, di cui sono previsti oneri di urbanizzazione pari ad € 184.839,50 e costo di costruzione da determinarsi in sede del rilascio del permesso di costruire.

AUT/CV 15 in variante al PGT vigente:

In data 16/12/2024 è stata presentata richiesta di approvazione di piano di attuativo in variante al PGT, ai sensi del comma 5, art. 14 della L.R. 12/2005 e s.m.i., per un'esistente media struttura di vendita.

Per quanto concerne le urbanizzazioni primarie e secondarie non viene previsto il versamento in quanto l'oggetto di intervento attiene ad una destinazione già ad uso commerciale per la quale risultano già assolti gli obblighi inerenti al versamento e/o scomputo oneri (già prevista la manutenzione dell'area verde). Relativamente al costo costruzione lo stesso verrà determinato in sede di rilascio del titolo edilizio permesso di costruire applicando la percentuale del 10% sull'importo complessivo delle opere previste.

L'attuazione della variante è subordinata alla dotazione di un ulteriore standard di qualità aggiuntiva per un importo ammontante a 1,5 volte gli oneri di urbanizzazione secondaria relativamente alla s.l.p. prevista quale incremento della superficie di vendita.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 21.02.2025 è stato adottato il Piano Attuativo.

La suddetta deliberazione con i relativi allegati è stata depositata in visione al pubblico per trenta giorni consecutivi a decorrere dal 12/03/2025 fino al 10.04.2025 presso la Segreteria del Comune e pubblicata sul sito web istituzionale del Comune.

Sul sito Internet del Comune è stata data notizia del deposito e della pubblicazione con avviso pubblicato all'Albo Pretorio online in data 12.03.2025, sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia – Serie Avvisi e Concorsi n. 11 del 12.03.2025, sul quotidiano Giornale di Brescia e sul sito web istituzionale del Comune di Desenzano del Garda.

Durante il periodo di pubblicazione, nonché nei trenta giorni successivi alla scadenza dello stesso, ossia dal 12.03.2025 al

		<p>10.05.2025, erano aperti i termini per la presentazione di osservazioni.</p> <p>In data 10/05/2025 sono scaduti i termini per la presentazione di osservazioni e pareri da parte degli Enti. I pareri pervenuti sono stati raccolti dall'ufficio che ha provveduto a redigere la proposta di Deliberazione da sottoporre al Consiglio Comunale per l'approvazione definitiva del Piano avvenuta con DCC n. 46 del 31/07/2025.</p> <p>L'avviso di avvenuta approvazione del Piano è stato pubblicato sul BURL Serie Avvisi e Concorsi n. 37 del 10/09/2025.</p> <p>La convenzione è stata sottoscritta in data 06/08/2025 Numero di repertorio 11310/8058 notaio Roberta de Paoli Ambrosi.</p>
08.01.S03.O01	Avanzamento procedure Piani attuativi conformi al PGT di iniziativa privata	<p>Piano Attuativo "Villa Adele":</p> <p>In data 04/04/2022 e 04/08/2022 risultano depositate agli atti rispettivamente l'istanza di rilascio Autorizzazione Paesaggistica e l'istanza di Piano Attuativo relative alla realizzazione di un nuovo edificio residenziale e la ristrutturazione di un edificio esistente in Via Lungolago Cesare Battisti.</p> <p>La pratica paesaggistica è stata istruita contemporaneamente alla pratica urbanistica. Trasmessa alla Commissione per il Paesaggio in data 3/10/2022, è stata integrata adeguandosi alle prescrizioni della Commissione in data 10/11/22, 02/12/22, 09/12/22 e 10/01/23, esaminata nelle sedute del 24/10/22, 14/11/22 e 05/12/22. Il progetto definito è stato quindi inoltrato alla Soprintendenza in data 17/01/2023 per il parere di compatibilità.</p> <p>Il Piano Attuativo è stato integrato e rivisto dal punto di vista edilizio/urbanistico, seguendo quanto stabilito nell'iter ambientale, in data 23/08/22, 02/12/22, 09/12/22, 10/01/23, 01/06/23, 08/06/23, 20/07/23, 08/04/2024, 19/04/2024.</p> <p>In data 13/04/2023 la Soprintendenza ha richiesto integrazioni e sopralluogo; quest'ultimo è stato effettuato nel mese di maggio. Successivamente, in data 01/06/2023 il tecnico incaricato ha trasmesso integrazioni. Verificata la presenza di reperti archeologici, gli scavi sono stati eseguiti sotto la vigilanza della Soprintendenza. In data 19/07/2023 la Soprintendenza inoltra al Comune la relazione delle indagini archeologiche.</p>

In data 19/09/2023 è stata presentata Aut. Paesaggistica per l'ampliamento degli scavi archeologici e demolizione strutture rilasciata in data 17/10/2023.

Il 12/10/2023 è stata presentata la pratica edilizia relativa all'ampliamento degli scavi di cui sopra.

In data 22/09/2023 è stata presentata l'autorizzazione paesaggistica per taglio essenze arboree rilasciata in data 17/11/2023.

In data 02/04/2024 la Soprintendenza si esprime relativamente all'esito degli scavi. In data 08/04/2024 viene integrata la documentazione coordinata all'esito degli stessi.

In data 02/01/2024 viene presentata richiesta di Autorizzazione Paesaggistica; a seguito di istruttoria viene sottoposta al parere della Commissione per il Paesaggio in data 19/02/2024 e trasmessa in Soprintendenza in data 27/02/2024 per il competente parere. La Soprintendenza richiede integrazioni in data 09/04/2024. L'ufficio trasmette la nuova documentazione richiesta in data 19/04/2024. Nel termine complessivo di novanta giorni previsto da normativa non è pervenuto parere da parte della Soprintendenza.

Il piano è stato adottato in data 22/10/2024 con D.G.C. n. 393. La documentazione è stata depositata in data 28/10/2024 per la presentazione delle osservazioni, con termine in data 26/11/2024. Il Piano è stato approvato in data 3/12/2024 con D.G.C. n. 449.

La convenzione è stata sottoscritta in data 13/01/2025 Numero di repertorio 65372/26559 notaio Corrado Defendi; relativamente alle aree standard previste, queste sono state monetizzate per un importo pari ad € 392.838,00.

Piano Recupero Pinzoni Via Venga:

Istanza di approvazione di Piano di Recupero per la realizzazione di edifici residenziali presentata in 07/03/2024 e successivamente integrata ed aggiornata in data 22/05/2024 ed in data 19/08/2024.

Il piano è stato adottato in data 01/10/2024 con D.G.C. n. 368.

Avviso di deposito della DGC n. 368/2024 avvenuto in data 14/10/2024 per la consultazione degli elaborati e l'eventuale presentazione delle osservazioni.

In data 19/11/2024 è stata deliberata l'approvazione del piano da parte della Giunta con D.G.C. n. 428.

La convenzione è stata sottoscritta in data 07/03/2025 Numero di repertorio 7207/6426 notaio Andrea Felicetti; relativamente alle aree standard previste, queste sono state monetizzate per un importo pari ad € 24.660,00.

PCC F.M. Immobiliare srl Via Marzabotto:

La Soc. F.M. Immobiliare srl ha depositato istanza per il rilascio di Permesso di Costruire Convenzionato per un intervento concernente la ristrutturazione mediante demolizione ricostruzione di un edificio a destinazione residenziale, in Via Marzabotto.

La richiesta di Permesso di Costruire Convenzionato è stata presentata al Protocollo in data 24/07/2024 ed integrata il 25/09/2024, il 26/09/2024, il 02/10/2024 ed il 5/11/2024.

Il provvedimento di Autorizzazione paesaggistica è stato rilasciato in data 15/10/2024 con n° 10.071.

La bozza di convenzione è stata approvata dalla G.C. in data 26/11/2024 con deliberazione n. 437.

La convenzione è stata sottoscritta in data 12/03/2025 Numero di repertorio 18186/14834 notaio Jacopo Balottin; relativamente alle aree standard previste, queste sono state monetizzate per un importo pari ad € 107.360,00.

L'ufficio ha provveduto a rilasciare il Permesso di Costruire Convenzionato in data 18/04/2025.

PCC Consorzio per la tutela del Grana Padano Via XXIV Giugno

Il Consorzio per la tutela del Grana Padano ha depositato istanza per il rilascio di Permesso di Costruire Convenzionato per un intervento concernente il cambio di destinazione senza opere edilizie di immobili in via XXIV Giugno.

La richiesta di Permesso di Costruire Convenzionato è stata presentata al Protocollo in data 05/02/2025 con prot. 8195.

La bozza di convenzione è stata approvata dalla G.C. in data 01/04/2025 con deliberazione n. 139.

La convenzione è stata sottoscritta in data 16/06/2025 Numero di repertorio 65608/26753 notaio Corrado Defendi;

relativamente alle aree standard previste, queste sono state monetizzate per un importo pari ad € 142.279,00.

L'ufficio ha provveduto a rilasciare il Permesso di Costruire Convenzionato in data 20/06/2025.

PCC Soc. Emmegi di Caputo M. & G. Via Unità d'Italia

La Soc. Emmegi di Caputo M. & G. ha depositato istanza per il rilascio di Permesso di Costruire Convenzionato per un intervento concernente la ristrutturazione edilizia di immobile esistente in via Unità d'Italia.

La richiesta di Permesso di Costruire Convenzionato è stata presentata al Protocollo in data 16/04/2025 con prot. n. 24259.

Il provvedimento di Autorizzazione paesaggistica è stato rilasciato in data 09/05/2025 con n. 10299.

La bozza di convenzione è stata approvata dalla G.C. in data 27/05/2025 con deliberazione n. 201.

La convenzione è stata sottoscritta in data 22/07/2025 notaio Marianna Rega; relativamente alle aree standard previste, queste sono state monetizzate per un importo pari ad € 76.585,60.

L'ufficio ha provveduto a rilasciare il Permesso di Costruire Convenzionato in data 25/07/2025.

PCC Soc. Essebi srl Via Comboni – Via Dugazze:

La Soc. Essebi srl ha depositato istanza per il rilascio di Permesso di Costruire Convenzionato per un intervento concernente la realizzazione di un nuovo edificio residenziale con pertinente piscina in Via Comboni angolo Via Dugazze.

La richiesta di Permesso di Costruire Convenzionato è stata presentata al Protocollo in data 18/03/2025 con prot. n. 17735.

Il provvedimento di Autorizzazione paesaggistica è stato rilasciato in data 25/07/2025 con n. 10389.

La bozza di convenzione è stata approvata dalla G.C. in data 14/10/2025 con deliberazione n. 366.

La convenzione è stata sottoscritta in data 13/02/2026 Numero di repertorio 6948/3530 notaio Elena Bertazzi; relativamente alle aree standard previste, queste sono state monetizzate per un importo pari ad € 38.880,00.

PCC Soc. Giotto srl Via Giotto – Via Tiziano:

La Soc. Giotto srl ha depositato istanza per il rilascio di Permesso di Costruire Convenzionato per una variante ad un intervento edilizio residenziale in Via Giotto – Via Tiziano.

La richiesta di Permesso di Costruire Convenzionato è stata presentata al Protocollo in data 04/11/2025 con prot. n. 67788.

La bozza di convenzione è stata approvata dalla G.C. in data 13/11/2025 con deliberazione n. 403.

La convenzione è stata sottoscritta in data 16/12/2025 Numero di repertorio 43820/22295 notaio Guido Cirilli; relativamente alle aree standard previste, queste sono state monetizzate per un importo pari ad € 16.590,00.

PCC Soc. Swit Srl - Revesta Srl Via Massimiliano Kolbe:

Le Soc. Swit Srl - Revesta Srl hanno depositato istanza per il rilascio di Permesso di Costruire Convenzionato per un intervento concernente la realizzazione di un complesso residenziale in Via Massimiliano Kolbe.

La richiesta di Permesso di Costruire Convenzionato è stata presentata al Protocollo in data 15/03/2025 con prot. n. 17.149.

La bozza di convenzione è stata approvata dalla G.C. in data 24/06/2025 con deliberazione n. 244.

La convenzione è stata sottoscritta in data 27/06/2026 Numero di repertorio 4663/3963 notaio Elena Bonini; relativamente alle aree standard previste, queste sono state monetizzate per un importo pari ad € 85.449,96.

Piano Recupero P&C Holding srl – Loc. Machetto – Terzo Stralcio:

Istanza di approvazione di Piano di Recupero per la trasformazione d'uso di una porzione di edificio avente destinazione agricola in edificio a destinazione direzionale, presentata il 04/04/2024 e successivamente integrata ed aggiornata in data 06/11/2025.

Il piano è stato adottato in data 13/11/2025 con D.G.C. n. 400.

In data 18/12/2025 è stata deliberata l'approvazione del piano da parte della Giunta con D.G.C. n. 467.

		La convenzione è stata sottoscritta in data 29/12/2025 Numero di repertorio 3013/2225 notaio Giuseppina Scoletta; relativamente alle aree standard previste, queste sono state monetizzate per un importo pari ad € 60.000,00.
08.01.S03.O02	Rigenerazione urbana e territoriale	<p>Gli interventi di rigenerazione urbana sul territorio sono perseguiti mediante la presentazione di pratiche edilizie che incidono sull'assetto territoriale migliorandone la qualità edilizia.</p> <p>Nel periodo intercorrente dal 01/01/2025 al 31/12/2025 gli interventi presentati all'ufficio sono i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comunicazioni inizio lavori asseverate n° 408; • Segnalazioni certificate inizio attività n° 437; • Permessi di costruire n° 132; • Autorizzazioni paesistiche (ordinarie e semplificate) n° 381; • Accertamenti di compatibilità paesaggistica: n° 47.
08.01.S03.O03	Verifica costruzioni in zona sismica e rispondenza della conformità edilizia	<p>In relazione alle previsioni normative relative alle opere, costruzioni e vigilanza in materia sismica, nel periodo dal primo gennaio al 31/12/2025, l'ufficio in collaborazione con i tecnici esterni aventi specifica competenza in materia sismica ha svolto le seguenti attività:</p> <p>- n° 124 pratiche per le quali è stata effettuata istruttoria nel merito della verifica e completezza della documentazione da parte del S.U.E., l'esame da parte dei tecnici esterni incaricati facenti parte della commissione sismica comunale e la redazione di apposito verbale a seguito di esame dei tecnici competenti;</p> <p>- n° 1 autorizzazione sismica (rilasciata, rispetto alla normativa previgente, per determinate casistiche di interventi).</p>
08.01.S03.O04	Implementazione informatica del software gestionale in dotazione necessario alla digitalizzazione delle pratiche edilizie ed al lavoro di digitalizzazione dello storico	<p>L'ufficio ha avviato il progetto di digitalizzazione archivi su PSN (Polo strategico Nazionale) per attuare gli intenti di transizione digitale dell'Amministrazione. Questo impegnerà l'ufficio in una molteplicità di azioni propedeutiche al raggiungimento di tale obiettivo; tra queste, l'analisi degli archivi analogici e la classificazione informatizzata dei documenti, con la definizione di adeguati set di "metadati" per ogni tipologia di documenti secondo le esigenze per la ricerca e la consultazione delle copie digitali. Con Determinazione Dirigenziale n. 1563 del 20/11/2025 veniva approvato il quadro economico relativo al servizio di digitalizzazione delle pratiche edilizie e con ulteriore Determinazione Dirigenziale n. 1795 del 11/12/2025 si aderisce alla convenzione Consip per i</p>

		<p>servizi di digitalizzazione con relativo stanziamento al bilancio di previsione 2025.</p> <p>Relativamente all'implementazione informatica del software gestionale Solo1 in dotazione all'ufficio, si è provveduto a creare una nuova procedura operativa che permetta il monitoraggio delle segnalazioni ed esposti in materia edilizia in gestione all'ufficio. Questa specifica procedura fa parte dell'attività di vigilanza e controllo urbanistico edilizio che è parte centrale dell'attività del Settore Urbanistica e Territorio. Gli esposti trattati nel periodo dal primo gennaio al 31/12/2025 sono n. 22.</p> <p>Per quanto concerne la digitalizzazione, l'ufficio al momento della richiesta di accesso atti da parte dei cittadini e dei tecnici, esegue la scansione della pratica e procede con la sua archiviazione digitale in modo da creare un archivio documentale storico digitalizzato. Gli accessi atti trattati nel periodo dal primo gennaio al 31/12/2025 sono n. 716.</p>
--	--	---

MISSIONE 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

PROGRAMMA 02 - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE

Dirigente: Arch. Cinzia Pasin

Responsabile: Luigi Rossi

Assessore: Sindaco Guido Malinverno

Riferimenti	Obiettivo Operativo DUP 2025	Stato di attuazione
08.02.S01.O01	Attivazione procedure per assegnazione aree a soggetti con requisiti per EEP	Nell'anno 2025 l'ufficio non ha ricevuto domande o indicazioni volte all'incremento dell'offerta di edilizia sociale abitativa; rimane a disposizione per l'attivazione delle specifiche procedure.

MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

PROGRAMMA 02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

Dirigente: Arch. Cinzia Pasin

Responsabile: Arch. Dario Bonzi

Assessore: Giovanni Paolo Maiolo

Riferimenti	Obiettivo Operativo DUP 2025	Stato di attuazione
09.02.S01.O01	Servizio di manutenzione ordinaria del verde urbano e di pregio , servizio di estirpazione erbe infestanti e servizio di potatura alberi in ambito urbano	<p>Con determinazione dirigenziale n. 1377 del 16.10.2024 è stata avviata una procedura aperta a rilevanza comunitaria da assegnarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per l'affidamento del servizio di manutenzione ordinaria del verde pubblico comunale con clausola che prevede l'inserimento di persone svantaggiate, ai sensi dell'art. 61 del d.lgs. n° 36/2023 e s.m.i., per il periodo ricompreso tra il 01 febbraio 2025 – 31 gennaio 2028</p> <p>La gara è stata suddivisa in due Lotti così distinti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lotto 1: manutenzione delle aree verdi comunali (capoluogo e frazioni) - Lotto 2: manutenzione aree verdi di pregio (delle aree di pregio dei centri storici di Desenzano e Rivoltella e giardini Maratona, nonché rotonde stradali di ingresso alla città) <p>Con Determinazione Dirigenziale n. 385 del 12/03/2025 è stata disposta l'aggiudicazione definitiva alla Cooperativa 134 di Rimini Coop.Soc. Mandataria del costituendo RTI con La Cascina di Desenzano del Garda – Società coop. onlus del servizio di manutenzione delle aree verdi comunali del lotto 1 per il periodo 01.02.2025 – 31.01.2028</p> <p>Invece con Determinazione Dirigenziale n. 387 del 12/03/2025 è stato aggiudicato definitivamente il servizio di manutenzione delle aree verdi comunali del lotto 2 per il periodo 01.02.2025 – 31.01.2028 alla Cooperativa Sociale Solco.</p> <p>La Coop. Il Solco ha indicato come propria consorziata che svolgerà il servizio la coop. L'Albero di Salò</p> <p>Inoltre con Determinazione Dirigenziale n. 706 del 26/05/2025 si è proceduto ad affidare a ditta incaricata il servizio Decoro, che si occupa del diserbo delle vegetazione infestante in ambito urbano e della spollonatura dei viali alberati.</p> <p>Inoltre sono state eseguite le seguenti attività:</p> <p>rimozione e sostituzione di piante secche</p>

		<p>potature di contenimento dei filari di alberi secondo le necessità rilevate nel corso di sopralluoghi effettuati con l'agronomo incaricato, dott. Forestale Salvatore Agliata.</p> <p>prove di trazione sugli alberi che in seguito ad una perizia visiva hanno manifestato segni di pericolosità</p> <p>perizie preliminari al taglio di alberi deperenti</p>
09.02.S02.O01	Definizione di norme tecniche in materia di utilizzo dei prodotti fitosanitari in ambito agricolo	<p>Nell'ambito della redazione del nuovo Regolamento edilizio sono state introdotte delle Norme per la gestione del patrimonio vegetale in aree agricole.</p> <p>Si rileva che nel corso dell'anno 2025 non risultano pervenute segnalazioni denunciante problematiche relative all'utilizzo di prodotti fitosanitari.</p>
09.02.S03.O01	Servizio di piantumazione alberi	<p>Tramite incarico alla ditta Vivaio dei Molini di Lonato d/G si è provveduto ad acquistare alberi per un importo complessivo di 20.000€ per l'evento "Festa Nazionale dell'albero", ai sensi della Legge n. 10/2013, che prevede la piantumazione di un albero per ogni nuovo nato nell'anno di riferimento</p> <p>E' stato predisposto nel mese di ottobre 2025 un progetto di nuove piantumazioni e di sostituzione di alberi secchi o deperenti sul territorio comunale. Tale progetto prevede la messa a dimora di circa 250-300 alberi</p>
09.02.S04.O01	Servizio di sfalcio cigli erbosi strade vicinali	Il servizio di manutenzione scarpate e sfalcio dei cigli erbosi è stato affidato tramite la piattaforma Sintel - Arca della regione Lombardia affidato alla di M.B. Metelli e Battaglia di Calcinato
09.02.S04.O02	Verifica occupazioni abusive di strade vicinali	Nel corso dei sopralluoghi svolti per l'espletamento del servizio di sfalcio dei cigli erbosi o per la verifica dei lavori di manutenzione degli elementi vegetali non sono emerse particolari problematiche di occupazione abusiva di strade vicinali.
09.02.S05.O01	Approvazione di progetto Desenact della Alta Scuola per l'Ambiente (ASA) dell'Università Cattolica del Sacro Cuore.	Il progetto - quadro dal titolo "DESENACT – DESENZano per la Transazione di Comunità verso l'Adattamento Climatico" trasmesso in data 23.11.2023 dall'Università Cattolica di Brescia tramite l'Alta Scuola per l'Ambiente (ASA) finalizzato alla costruzione partecipata di un piano locale continuativo per l'adattamento climatico incentrato sullo sviluppo delle

	<p>life e green skills (competenze) necessarie alla comunità desenzanese in risposta all'emergenza climatica.</p> <p>Con DGC n. 20 del 23.01.2024 è stato approvato il Protocollo d'Intesa tra il comune di Desenzano del Garda e l'Università Cattolica di Brescia (tramite l'alta scuola per l'ambiente) per la realizzazione del progetto "Desenact – Desenzano per la transazione di comunità verso l'adattamento climatico". ASA il 31.01.2025 ha consegnato il REPORT ANALISI DI QUESTIONARIO somministrato nei mesi di settembre – ottobre 2024 ai fine di rilevare le nicchie di vulnerabilità a cambiamento climatico .</p> <p>Il giorno 11 marzo 2025 si è tenuto un incontro con l'Alta Scuola per l'Ambiente dell'Università Cattolica di Brescia per l'individuazione delle priorità da affrontare sulla base dei risultati emersi da un questionario somministrato ad un campione di 500 cittadini tra settembre ed ottobre 2024.</p>
--	---

MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

PROGRAMMA 03 – RIFIUTI

Dirigente: Arch. Cinzia Pasin

Responsabile: Arch. Dario Bonzi

Assessore: Cristina Degasperi

Riferimenti	Obiettivo Operativo DUP 2025	Stato di attuazione
09.03.S01.001	Approvazione Piano Economico Finanziario dei rifiuti	Con deliberazione di C.C n. 26 del 22.04.2024 è stato approvato il Piano Economico Finanziario per il servizio di gestione dei rifiuti urbani relativo al semiperiodo 2024-2025 .
09.03.S01.002	Ridefinizione delle modalità di calcolo delle tariffe TARI	L'aumento approvato nel 2024 nella misura percentuale del 4,22 % delle tariffe vigenti nell'anno 2023 per tutte le utenze domestiche e NON domestiche ha consentito di confermare per il 2025 le tariffe vigenti nel 2024.
09.03.S02.001	Definizione delle convenzioni per la gestione a domicilio dei rifiuti	E' proseguita durante l'anno l'attività riguardante le convenzioni a domicilio per alcune particolari utenze che necessitano di un servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti

	rifiuti da parte delle utenze non domestiche	<p>eccedente il servizio standard. La contabilità dei costi relativa a dette convenzioni viene effettuata al termine dell'anno di competenza e trasmessa al settore Tributi per la bollettazione aggiuntiva rispetto a quella massiva emessa in base alle superfici aziendali iscritte a TARI.</p> <p>Nella primavera 2025, in sede di conguaglio delle contabilità per l'accesso da parte delle UND ai centri di raccolta comunali per i rifiuti anno 2024 sono state introdotte in modo più scrupoloso le modalità di calcolo stabilite dal Regolamento TARI.</p> <p>Inoltre, in collaborazione con Garda Uno, vengono monitorate le dotazioni di contenitori in uso alle utenze non domestiche sulla base del manuale dei servizi aziendali.</p>
09.03.S03.001	Collaborazione con associazioni ambientali per la raccolta dei rifiuti indifferenziati abbandonati sul territorio	<p>Nel mese di maggio 2025, in occasione della GIORNATA DEL VERDE PULITO 2025 promossa da regione Lombardia si è avuto modo di collaborare con la PRO- LOCO Desenzano per la realizzazione di tale evento.</p> <p>Inoltre, è stato assegnato all'ASSOCIAZIONE R.I.U.S.O. ODV di Desenzano del Garda un contributo di Euro 1.000 per l'attività di tutela ambientale e le iniziative collegate al servizio di igiene urbana svolte nell'anno 2025</p>
09.03.S04.001	Applicazione procedure tecnico-operative previste nello Schema per la regolazione della Qualità della gestione dei rifiuti	<p>L'attività nei confronti dell'utente a garanzia della qualità del servizio è svolta tramite il portale di Garda Uno spa dedicato (Segnalazioni, Informazioni, Reclami - Gardauno spa Per la tutela ecologica del lago di Garda). Prosegue l'attività di supporto al gestore del Settore Ecologia per quanto riguarda il buon funzionamento del servizio, con segnalazioni quotidiane al gestore delle segnalazioni / comunicazioni ricevute dagli utenti.</p>
09.03.S05.001	Definizione degli atti amministrativi per la realizzazione di punti di raccolta dei rifiuti condominiali	<p>La realizzazione di punti di raccolta condominiali dei rifiuti viene valutata caso per caso nel rispetto dell'art. 13 comma 5 del Regolamento comunale per la gestione dei rifiuti urbani.</p> <p>In generale si privilegia la realizzazione delle piazzole condominiali su suolo privato con accesso esclusivamente pedonale e di dimensioni sufficienti dalla pubblica via. Non ci devono essere barriere architettoniche di nessun tipo ed è preferibile, nel caso di chiusura, che ci sia il tastierino alfanumerico in luogo delle chiavi.</p> <p>In accordo con Garda Uno si cerca di scoraggiare l'utilizzo di contenitori di grandi dimensioni, perché con l'esperienza acquisita dall'avvio della raccolta porta a porta si è potuto constatare che la concessione di contenitori condominiali penalizza la raccolta differenziata.</p>

		Pertanto, nel corso dell'anno 2025 si è preferito autorizzare la fornitura di grandi contenitori solo dopo esplicita e documentata necessità secondo determinati criteri.
09.03.S06.O01	Servizio di pulizia ordinaria dei rifiuti presenti nelle spiagge e nei porti	<p>Con gara a procedura aperta di rilevanza comunitaria della Centrale Unica di Committenza (CUC) area vasta di Brescia si è proceduto all'affidamento del l'appalto del Servizio di raccolta rifiuti nei porti, spiagge, scogliere e passeggiate a lago comunali 01.06.2023-31.05.2026 .</p> <p>L'appalto è stato riservato ex art.112 del dlgs 50/2016 smi nel rispetto dei CAM di settore e assegnato alla coop. Soc. L'Albero di Salò con determinazione n. 731 del 28.05.2023, quindi la scadenza del servizio sarà il 31 05.2026 fatta salva l'eventuale proroga tecnica</p> <p>Dall'anno 2024 ha assunto un particolare rilievo il servizio di pulizia della nuova passeggiata a lago dalla località Maratona alla Spiaggia d'oro che in occasione anche di minimi eventi di maltempo a causa degli alti livelli del lago ha comportato un aumento delle frequenze di intervento .</p>

MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA 04 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

Dirigente: Arch. Cinzia Pasin

Responsabile: Arch. Dario Bonzi

Assessore: Cristina Degasperi

Riferimenti	Obiettivo Operativo DUP 2025	Stato di attuazione
09.04.S01.O01	Verifica periodica degli scarichi a lago	<p>Su segnalazione di cittadini o di associazioni ambientali presenti sul territorio, si procede a verificare l'eventuale attivazione di scarichi a lago del collettore e delle condotte fognarie pubbliche o private.</p> <p>Nel corso dell'anno 2025 si sono verificati episodi sporadici e contenuti di attivazione di sfioratori (scarichi a lago di acque miste) nel corso degli eventi di maltempo (in data 26 febbraio 2025 in Loc. Maratona e in data 28.08.205 in Loc Spiaggia d'Oro), per cui comunque Acque Bresciane è intervenuta prontamente tramite i propri tecnici.</p>

		E' anche previsto l'adeguamento dello scarico S9 in corrispondenza dell'Hotel Lido International.
09.04.S01.O02	Esame dei progetti di separazione della rete predisposti da Acque Bresciane srl	<p>In collaborazione con il settore Lavori Pubblici vengono istruite le pratiche amministrative per l'approvazione di progetti di separazione delle reti fognarie pubbliche da parte di Acque Bresciane .</p> <p>In particolare, è all'esame del Settore ecologia e del Settore Opere e Lavori Pubblici il progetto di separazione della rete fognaria pubblica da parte di Acque Bresciane srl di via Michelangelo.</p> <p>Si è conclusa nella prima parte dell'anno la separazione di via Barbarano.</p>
09.04.S02.O01	Esame delle istanze di Permesso di Costruire ed dei nuovi piani urbanistici per la verifica del rispetto del principio di invarianza idraulica	<p>In seguito ad istanze di Permesso di costruire e per nuovi piani urbanistici viene effettuata la verifica del rispetto del principio di invarianza idraulica ai sensi del vigente regolamento regionale n.7/2017, già modificato dal Reg. reg. 19 aprile 2019, n. 8 e modificato anche nell'anno 2025 dal Regolamento Regionale 28 marzo 2025, n. 3</p> <p>Le recenti modifiche al Regolamento Regionali non hanno comportato variazioni nei procedimenti seguiti dall'ufficio come di seguito descritto.</p> <p>Il Regolamento Regionale 23 novembre 2017 - n. 7 "Regolamento recante criteri e metodi per il rispetto del principio dell'invarianza idraulica ed idrologica" e s.m.i. dal 25 maggio 2018 prevede che venga presentato un progetto di invarianza idraulica per le Istanze di Permesso di Costruire o per le SCIA presentate per:</p> <p>a) ristrutturazione edilizia, come definiti dall'articolo 3, comma 1, lettera d) del d.p.r. 380/2001, solo se consistono nella demolizione totale, almeno fino alla quota più bassa del piano campagna posto in aderenza all'edificio, e ricostruzione con aumento della superficie coperta dell'edificio demolito;</p> <p>b) nuova costruzione, così come definiti dall'articolo 3, comma 1, lettera e), del d.p.r. 380/2001, compresi gli ampliamenti; sono escluse le sopraelevazioni che non aumentano la superficie coperta dell'edificio;</p> <p>La verifica del principio di invarianza idraulica sul progetto presentato è necessaria per il rilascio del Permesso di Costruire .A tale fine l'ufficio ecologia, di norma entro 30 gg dalla presentazione della richiesta, rilascia specifico parere , favorevole o con prescrizioni, sul rispetto di tale principio , con il quale si prescrive che, in caso di eventi meteorici, le acque provenienti dalle aree private vengano temporaneamente stoccate in proprietà in modo da evitare allagamenti della sede stradale .</p>

		<p>In materia di scarichi in zona non servita da fognature pubbliche, è di competenza dell'ufficio l'attività per il rilascio alla Provincia di Brescia (ente competente del relativo procedimento amministrativo) della dichiarazione di cui all'art. 124 comma 9 del D.Lgs. n° 152/06 .</p> <p>Per una più efficace valutazione di alcune proposte di invarianza idraulica particolarmente complesse per le loro implicazioni sulle reti fognarie comunali è stato dato un incarico ad un professionista esterno , l'ing. Giuseppe Negrinelli di Brescia.</p> <p>E' inoltre stato avviato uno studio, su cui collaboreranno l'Ing. Negrinelli ed il geologo Niccolò Crestana per verificare le cause dei fenomeni di allagamento in occasione di intense precipitazioni in Loc. Faustarella.</p>
09.04.S03.001	Rendicontazione delle utenze idriche comunali	<p>Prosegue l'attività di contabilizzazione con Acque Bresciane srl dei consumi delle utenze idriche comunali . Le utenze idriche comunali sono circa n. 230, con fatturazione semestrale delle stesse.</p> <p>A dicembre dell'anno 2025 Acque Bresciane ha avviato la realizzazione di una rete di trasmissione finalizzata alla gestione dei dati di nuovi contatori smart-meter che verranno progressivamente installati su tutte le utenze idriche del territorio comunale.</p> <p>Il Settore Ecologia ha collaborato con il Settore Economato e con il CED nella predisposizione del contratto di comodato per l'installazione dei concentratori necessari alla trasmissione dati sopra descritta.</p>

MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

PROGRAMMA 05 - AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE

Dirigente: Arch. Cinzia Pasin

Responsabile: Arch. Dario Bonzi

Assessore: Cristina Degasperi

Riferimenti	Obiettivo Operativo DUP 2025	Stato di attuazione
09.05.S01.001	Attività di monitoraggio ambientale tramite sopralluoghi	<p>Vengono regolarmente eseguite le seguenti attività :</p> <ul style="list-style-type: none"> • RUMORE tramite la verifica, in collaborazione con il Comando di Polizia Locale, dei livelli di rumore di pubblici esercizi, di attività temporanee, di attività industriali; • SICUREZZA IMPIANTI TERMICI tramite il controllo, in collaborazione con l'ufficio Impianti termici della Provincia di

		<p>Brescia, della sicurezza degli impianti termici presso edifici privati ai sensi della Legge n° 46/1990 e del D.M. 37/2008;</p> <ul style="list-style-type: none"> • SICUREZZA ASCENSORI E MONTACARICHI tramite l'assegnazione del numero di matricola di ascensori installati presso privati e attività di controllo del buon funzionamento degli ascensori di proprietà comunale; • IMPIANTI DI DISTRIBUZIONE DEL CARBURANTE tramite lo svolgimento delle attività relative al funzionamento dei distributori di carburante privati e su strada pubblica (turni di servizio, installazione, collaudo ed esercizio); • BONIFICA SITI INQUINATI: tramite la convocazione delle Conferenze di servizio con i relativi obblighi in carico al Comune ai sensi della vigente normativa riguardante la bonifica dei siti inquinati; • ESPOSTI IN MATERIA IGIENICO SANITARIA: tramite la predisposizione di provvedimenti amministrativi riguardanti: gli immobili privati in precarie condizioni di igiene e di sicurezza degli impianti , l'abbandono di rifiuti sul territorio , lo sfalcio della vegetazione spontanea in terreni privati, le condizioni di igiene e sicurezza dei cantieri edilizi abbandonati, la presenza di carcasse di animali in area pubblica o privata, le perdite fognarie in area privata, etc • AMIANTO: Tramite la redazione di procedimenti amministrativi a carico di privati per la rimozione di coperture in amianto
09.05.S02.001	Gestione gattile e canile intercomunale	<p>Per dare attuazione alle disposizione di legge in materia di lotta al randagismo, è stato realizzato sul territorio comunale il rifugio intercomunale per cani e per gatti sito il località San Lorenzino Basso, di riferimento per i Comuni di Desenzano del Garda, Sirmione e Montichiari. Entrambe le gestioni sono state affidate ad associazioni senza scopo di lucro. In qualità di Comune capofila, Desenzano d/g ha in carico la gestione amministrativa del rifugio intercomunale per cani e gatti che prevede lo svolgimento delle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verifica delle presenze di animali all'interno del rifugio e relativa contabilità e liquidazione delle fatture; - Rendicontazione economica ai comuni associati; - Emissione di preventivi ed autorizzazioni per ospitalità temporanea; - Emissione di solleciti e atti impositivi per gli utenti inadempienti.

		<p>Quindi prosegue l'attività amministrativa riguardante :</p> <ul style="list-style-type: none"> - il servizio di gestione del gattile intercomunale , servizio con durata di anni 3, con inizio dal 1 gennaio 2024, affidato nel dicembre del 2023 , tramite gara riservata ad associazioni e coop. Sociali di tipo B) all'associazione RAF di Desenzano del Garda. - il servizio di gestione del canile intercomunale : servizio con durata di anni 3, con inizio dal 1 gennaio 2024, affidato nel dicembre 2023 tramite gara, riservata ad associazioni e coop. Sociali di tipo B) all'associazione COMPAGNI DI STRADA di Desenzano del Garda . <p>E' stato definito l'atto notarile per l'intestazione ai Comuni associati delle quote di proprietà della struttura e quindi sono state aggiornate le iscrizioni catastali di tutti gli immobili presenti nella struttura. Tali quote costituiscono la base di riferimento per il Protocollo d'intesa per la gestione del canile e gattile intercomunale tra i comuni associati di Montichiari, Sirmione e Desenzano. Nel nuovo disciplinare sono state confermate le quote di partecipazione in vigore.</p>
09.05.S03.001	Affidamento servizi di disinfestazione di ratti, zanzara tigre, processionaria, parassiti	<p>Sono state affidate le gare per i servizi di seguito elencati:</p> <p>1) Servizi di disinfestazione zanzara tigre e zanzara comune (processionaria, formiche, vespe etc)</p> <p>Il servizio di disinfestazione dalla zanzara tigre è stato affidato tramite la piattaforma Sintel della regione Lombardia alla coop. General service srl di Asola con determinazione n. 553 del 16.04.2025 per il periodo maggio –settembre 2025 . Le modalità e frequenze di intervento per la prevenzione della diffusione della zanzara tigre in aree di proprietà comunale utilizzate nell'anno precedente sono state confermate. Sono stati introdotti trattamenti adulticidi nei principali parchi comunali .</p> <p>2) Servizio di derattizzazione</p> <p>Il servizio di derattizzazione è stato affidato tramite la piattaforma Sintel alla coop. Soc. L'Albero di Salò con determina 120 del 20.01.2023 con durata dell'appalto dal 01.10.2023 al 31.12.2025</p>
09.05.S04.001	Trasferimento gestione oasi naturalistica al Parco del Mincio e	<p>L'oasi naturale rientra tra le aree riconosciute dalla Regione Lombardia come "Monumento naturale" per effetto di</p>

	gestione amministrativa delle eventuali richieste di manutenzione straordinaria	<p>D.G.R. del 2 aprile 2008 – n.8/6954 (e successiva D.G.R. n. 8136 del 01.10.2008 che ha approvato l’istituzione del monumento naturale).</p> <p>In seguito ad atto notarile del 14.03.2016 sono state cedute al Comune di Desenzano le aree di cui al FG 29 mapp.li 2-10 - 60 poste in adiacenza all’Oasi naturalistica già comprese nella perimetrazione del monumento naturale approvata dalla Regione Lombardia. Le competenze riguardanti la gestione di detto monumento naturale sono state trasferite all’ente Parco del Mincio, come da disposizione di legge regionale.</p> <p>Con Delibera di Giunta Comunale n. 276 del 23.07.2024 è stato approvato lo Schema di convenzione tra il Parco regionale del Mincio, il Comune di Desenzano del Garda e l’Associazione Airone rosso per la gestione del monumento naturale Oasi San Francesco (m30)– periodo 2024-2028.</p>
09.05.S05.001	Pulizia e Manutenzione canneti	<p>L’obiettivo di preservare la vegetazione spontanea presente nei corpi d’acqua è contenuto nell’art. 5 Legge Regionale n° 10/2008.</p> <p>Qualora si rilevi la necessità di eseguire interventi di manutenzione sui canneti viene richiesta alla Provincia di Brescia l’eventuale autorizzazione di cui all’art. 5, comma 9 della legge regionale n. 10/2008 per lo svolgimento degli interventi di seguito indicati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • interventi di contenimento del canneto e/o della vegetazione a erbe palustri ai sensi dell’art. 5, comma 7 della legge regionale n. 10/2008 • interventi di sfalcio e/o di asportazione della vegetazione del lamineto dei corpi d’acqua ai sensi dell’art. 5, comma 8 della legge regionale n. 10/2008 . <p>Si evidenzia che nel mese di giugno 2025 è stata segnalata alla Provincia di Brescia la sensibile riduzione del canneto in Loc. Zattera</p>

MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL’AMBIENTE

PROGRAMMA 06 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE

Dirigente: Arch. Cinzia Pasin

Responsabile: Arch. Dario Bonzi

Assessore: Cristina Degasperi

Riferimenti	Obiettivo Operativo DUP 2025	Stato di attuazione
09.06.S01.O01	Verifica delle concessioni per l'occupazione di aree demaniale appartenente al demanio idrico	<p>La normativa regionale attribuisce ai Comuni la competenza in materia di polizia idraulica del Reticolo Idrico Minore (RIM).</p> <p>Il Comune di Desenzano ha individuato il proprio RIM e il Documento di Polizia Idraulica all'interno del PGT vigente.</p> <p>Nella cartografia ogni corpo idrico, viene sempre identificato tramite il codice di riferimento.</p> <p>Periodicamente, vengono quindi verificate le istanze pervenute in materia di polizia idraulica,</p> <p>A seconda del tipo di intervento richiesto il provvedimento finale può essere il rilascio di concessione demaniale (che prevede il pagamento di specifico canone) oppure il nulla osta idraulico (non soggetto a canone).</p> <p>Come negli anni precedenti anche nell'anno 2025 sono state rilasciate concessioni demaniali (principalmente per attraversamenti in alveo di linee elettriche) e nulla osta idraulici per la manutenzione di elementi vegetali nella fascia di rispetto di corpi idrici appartenenti al RIM</p>

MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'
PROGRAMMA 02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

Dirigente Servizi al Territorio Arch. Cinzia Pasin
Responsabile settore Opere e LL.PP. Roberto Rossi
Assessore: Giovanni Paolo Maiolo

Riferimenti	Obiettivo Operativo DUP 2025	Stato di attuazione
10.02.S01.O01	Attività di controllo e monitoraggio del buon funzionamento del servizio	<p>Attraverso il Customer Satisfaction, il gestore Brescia Trasporti spa, relaziona l'Amministrazione sul corretto il funzionamento del servizio.</p> <p>Le informazioni di partenza da cui vengono ricavate le elaborazioni derivano dall'analisi di interviste effettuate in modalità face to face alle fermate e sui mezzi di Brescia Trasporti sulla rete di Desenzano del Garda.</p> <p>Gli indicatori esaminati nelle interviste sono i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tempo impiegato per raggiungere la destinazione; • Puntualità dei mezzi • Reperibilità dei titoli di viaggio • Sicurezza contro furti e borseggi

		<ul style="list-style-type: none"> • Pulizia interna dei mezzi • Disponibilità e cortesia degli autisti • Informazioni su orari e percorsi • Integrazione modale con altre reti di trasporto • Attenzione di Brescia Trasporti per la riduzione dell'inquinamento <p>Il Customer Satisfaction per l'anno 2024, ha riportato risultati soddisfacenti con un indicatore complessivo di valore superiore a 8 su base 10.</p>
10.02.S01.O02	Verifica della possibilità di estendere il servizio di trasporto pubblico nelle frazioni, ed aumentare le corse nel periodo estivo	L'estensione del servizio di trasporto pubblico, oltre a rispondere anche all'obiettivo di cui al punto precedente, risponde alla precisa volontà dell'Amministrazione Comunale di collegare in un circuito tutto il territorio comunale. Da qui la prima iniziativa di estendere il servizio pubblico fino alla frazione di San Martino della Battaglia.

MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'
PROGRAMMA 05 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI

Dirigente Servizi al Territorio Arch. Cinzia Pasin
Responsabile settore Opere e LL.PP. Roberto Rossi
Assessore: Giovanni Paolo Maiolo

Riferimenti	Obiettivo Operativo DUP 2025	Stato di attuazione
10.05.S01.O01	Riqualificazione viabilità mediante esecuzione di specifici interventi	Sono in fase di esecuzione interventi di manutenzione straordinaria di tratti di sedi stradali sia in materiale pregiato che la soluzione di problematiche impreviste.
10.05.S01.O02	Manutenzione stradale ordinaria e straordinaria	La manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade comunali viene gestita direttamente dal personale in servizio presso il settore Servizi Generali con l'ausilio di ditte esterne, per le quali si è provveduto ad affidare incarichi a norma di legge (D.lgs. n.36/2023), tali da garantire anche la disponibilità di mezzi d'opera indispensabili alle lavorazioni su strada. Si effettuano interventi giornalieri e puntuali, ogni qualvolta se ne ravvede la necessità, a fronte di richieste di manutenzione e/o di intervento.
10.05.S01.O03	Potenziamento piste ciclabili e ciclopedonali	Ogni qualvolta le dimensioni degli assi stradali lo consentono, viene progettata e realizzata una pista a protezione dei soggetti più fragili (pedoni e ciclisti) con cordolo rialzato rispetto alla sede stradale; nelle situazioni consolidate e con larghezze ridotte, si cerca di tracciare con la segnaletica orizzontale degli spazi minimi vitali a protezione del pedone che transita sulle vie.

		L'ufficio tecnico ha collaborato con gli uffici regionali ed i progettisti incaricati, alla redazione del progetto della Ciclabile del Garda. Allo stato attuale la Ciclovial del Garda è in fase di completamento.
10.05.S01.004	Miglioramento e messa in sicurezza dei passaggi pedonali	In collaborazione con la Polizia Locale e su indicazione dell'Amministrazione si è provveduto a mettere in sicurezza diversi tratti di viabilità con la realizzazione di attraversamenti pedonali rialzati.
10.05.S01.005	Sistemazione marciapiedi e barriere architettoniche	In tutti gli interventi di manutenzione alle strade comunali, viene posta attenzione alla sistemazione dei marciapiedi ed alla eliminazione delle barriere architettoniche anche come intervento puntuale laddove segnalato o individuato.
10.05.S02.001	Puntuali interventi di pulizia dei fossi e dei canali di scolo a lato delle sedi stradali	È stato affidato ad una ditta esterna un servizio di pulizia dei fossi e dei canali di scolo, compreso lo sfalcio dell'erba a lato delle sedi stradali
10.05.S03.001	Installazione, rifacimento, adeguamento e potenziamento degli impianti di illuminazione pubblica in varie vie del territorio comunale	Nella programmazione annuale di manutenzione straordinaria e potenziamento dell'impianto di illuminazione pubblica, sono stati affidati lavori per: Via Marzabotto, via Madergnago, Loc. Cason, Via Caporali, via Grezze. È comunque costante la manutenzione ordinaria per risolvere guasti e anomalie di funzionamento in collaborazione con la Ditta EnelX che ne detiene la gestione

MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE

PROGRAMMA 01 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE

Dirigente Servizi al Territorio Arch. Cinzia Pasin

Responsabile settore Opere e LL.PP. Roberto Rossi

Assessore: Pietro Luigi Giovanni Avanzi

Riferimenti	Obiettivo Operativo DUP 2025	Stato di attuazione
11.01.S01.001	Gestione aggiornamento piano emergenza comunale	Si è provveduto con incarico a ditta specializzata, ad effettuare un aggiornamento del Piano di Protezione Civile adempiendo all'obbligo di Regione Lombardia di popolare la banca dati regionale attraverso l'applicativo PPC on line. L'aggiornamento è stato coordinato dalla ditta incaricata in sinergia con un gruppo di lavoro che ha visto la partecipazione sia dell'ufficio che del Gruppo di volontariato di Protezione Civile Basso Garda.

11.01.S01.002	Servizio di reperibilità	Continua il servizio di reperibilità con squadre interne al fine di consentire un pronto intervento e la risoluzione delle criticità.
11.01.S01.003	Attivazione annuale progetto Estate Sicura	Sono state incaricate la Croce Rossa e Croce Bianca di Brescia per il Piano Estate Sicura 2025 per la sorveglianza dei mercati con mezzi e personale sanitario adeguato.
11.01.S01.004	Mantenimento convenzione con AREU per atterraggio eliambulanza	Con deliberazione di Giunta Comunale n.130 del 30.06.20 è stata rinnovata la Convenzione tra il Comune e AREU per l'utilizzo area comunale per atterraggio eliambulanza (campo sportivo Tre Stelle). La scadenza prevista è il 31.12.2025.
11.01.S02.001	Gestione distacco Vigili del Fuoco Volontari	In ottemperanza del Protocollo d'Intesa fra i Comuni, anche quest'anno si è provveduto a stanziare le risorse finanziarie per la gestione ordinaria del distacco dei Vigili del fuoco.

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

PROGRAMMA 01 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO

Dirigente: dott. Gabriele Bonazza

Assessore: Sindaco Guido Malinverno

Riferimenti	Obiettivo Operativo DUP 2025	Stato di attuazione
12.01.S01.001	Garantire il funzionamento dei tre asili nido comunali ampliando, compatibilmente con i limiti imposti dal bilancio, il numero di sezioni per accogliere le domande in lista d'attesa. Migliorare la fruibilità e la sostenibilità economica ed organizzativa del servizio anche attraverso una revisione dei regolamenti di accesso e di fruizione del servizio.	<p>Il bando per l'anno educativo 2025/2026 è stato aperto dal 17.02.2025 al 19.03.2025 e ha registrato un totale complessivo di n. 99 domande. In fase istruttoria sono pervenute n. 6 richieste di cancellazione, pertanto, la graduatoria definitiva si compone di n. 93 domande tutte accolte senza lista d'attesa.</p> <p>I posti disponibili per l'anno educativo 2025/2026 sono stati conteggiati considerando l'apertura di un terzo nido d'infanzia- Il Bucaneve- da settembre 2025 a seguito della approvazione di riconversione edificio pubblico da destinare ad asilo nido Via Durighello disposta con deliberazione di Giunta Comunale n. 475 del 10.12.2024 e approvazione atto di indirizzo per l'affidamento del servizio di gestione del nuovo nido in Via Durighello disposta con Deliberazione di Giunta Comunale n. 104 del 18.03.2025. Con determinazione dirigenziale n. 611 del</p>

Riferimenti	Obiettivo Operativo DUP 2025	Stato di attuazione
		<p>30.04.2025 è stata disposta la procedura aperta per l'affidamento della gestione del servizio.</p> <p>Successivamente alla chiusura del bando, sono state presentate n. 43 domande tutte accolte in base alla data di presentazione.</p> <p>I posti totali disponibili, nei tre nidi, per l'anno educativo 2025/2026 sono stati tutti assegnati: n. 33 al nido Il Cucciolo, n. 26 al nido Pollicino e n. 32 al nido Bucaneve.</p> <p>Con deliberazione di Giunta Comunale n. 415 del 13/11/2025 sono state approvate le nuove tariffe per il servizio, adeguate all'indice ISTAT FOI che entreranno in vigore per l'anno educativo 2026/2027 a partire dal mese di settembre 2026.</p> <p>Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 71 del 21/11/2025 sono state approvate le modifiche al Regolamento del servizio.</p>
12.01.S02.O01	Sostegno alle Associazioni che operano in questo ambito, anche attraverso il riconoscimento di contributi economici assegnati su bando pubblico o su progetti specifici.	Vedere riferimento a missione 12 programma 04.
12.01.S03.O01	Mantenere i moduli orari "anticipato", "posticipato", part-time mattino e pomeriggio, anche senza pasto, apertura il sabato mattina.	I moduli sono stati mantenuti, ma non è stato possibile attivare i moduli "sabato mattina" e "posticipato" per il mancato raggiungimento del numero minimo di iscritti. Il modulo "anticipato" è stato attivato solo al nido Pollicino in quanto al nido Il Cucciolo non è stato raggiunto il numero minimo per procedere ad attivazione. I moduli potranno essere attivati nel corso dell'anno educativo in caso di raggiungimento del numero minimo di 5 iscritti per modulo.
12.01.S03.O02	Mantenere l'apertura del nido "Pollicino" nel mese di agosto attraverso il servizio "Insieme d'estate".	È stato confermato il servizio Insieme d'Estate agosto 2025 anche per l'anno educativo 2024/2025. La graduatoria è stata redatta secondo i criteri approvati con Deliberazione di Giunta Comunale n. 149 del 08/04/2025 e si compone di n. 35 richiedenti. Le richieste sono state tutte accolte
12.01.S04.O01	Elaborare atti di pianificazione (vedi piano allo studio) che permettono una visione	Vedere Piano di Diritto allo Studio riferimento 04.07.S01.O01

Riferimenti	Obiettivo Operativo DUP 2025	Stato di attuazione
	omogenea delle attività in essere e proposte per le fasce di età da 0 a 18 anni non solo per le attività didattiche ma anche per le educative e formative.	
12.01.S05.O01	Inserire in comunità i minori in situazione di grave rischio, con l'assunzione delle relative spese.	<p>Nel primo semestre 2025 erano collocati in comunità educativa, su richiesta del servizio Tutela Minori a seguito di provvedimenti della competente Autorità Giudiziaria, complessivamente n. 4 minori, 2 dei quali hanno concluso il proprio progetto al 31/12/2025.</p> <p>Nel corso del primo semestre 2025 vi sono stati n. 2 nuovi inserimenti presso comunità educative e n. 1 nuovo inserimento durante il secondo semestre 2025. Entro il 31/12/2025 si sono conclusi altri 2 progetti.</p> <p>Da gennaio 2025 risulta collocato, dal servizio sociale professionale, un minore straniero non accompagnato presso l'alloggio all'autonomia per MSNA.</p> <p>Su richiesta del servizio Tutela Minori e a seguito di provvedimento della competente Autorità Giudiziaria, 5 minori sono inseriti presso il centro diurno educativo, 2 minori sono stati inseriti nel corso del primo semestre 2025. Durante il secondo semestre 2025 si sono conclusi n. 5 progetti.</p> <p>A gennaio 2026 si sono conclusi i collocamenti in struttura (per un totale di n. 4 minori unitamente alle due madri) con specifico progetto volto all'autonomia per il superamento della condizione di donna vittima di violenza.</p> <p>Nell'anno 2025 per l'inserimento dei minori in comunità educativa è stata liquidata la somma di € 337.607,80 mentre per garantire la frequenza ai centri diurni per minori è stata liquidata la somma di € 27.015,65.</p>

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

PROGRAMMA 02 - INTERVENTI PER LA DISABILITÀ

Dirigente: dott. Gabriele Bonazza

Riferimenti	Obiettivo Operativo DUP 2025	Stato di attuazione
12.02.S01.O01	Adesione alla misura "Voucher distrettuali sociali per prestazioni socio-assistenziali domiciliari", anche a potenziamento del servizio di assistenza domiciliare	Sono state presentate alla Azienda Speciale Consortile "Garda Sociale" 24 domande di accesso al "voucher sociale per sostenere la vita di relazione di minori con disabilità" (2 in più rispetto allo scorso anno) per un totale di € 60.000,00 (pacchetto di € 2.500,00 per progetto). Le domande sono state tutte finanziate ma con una riduzione a € 2.200,00 a progetto per un totale di € 50.800,00. Quota parte delle ore sono state utilizzate per garantire la frequenza dei minori con disabilità presso i Centri estivi, presso il Cag e il Punto Giovani e parte per fornire supporto alle famiglie nella gestione dei figli al domicilio.
12.02.S01.O02	Creazione e supporto di interventi rivolti ai famigliari di minori disabili attraverso l'istituzione di percorsi di auto mutuo aiuto in collaborazione con l'ufficio istruzione	Il progetto non è stato avviato in quanto non ci sono state adesioni da parte delle famiglie.
12.02.S01.O03	Servizio di Inserimento Lavorativo (N.I.L.), gestito in delega dalla Azienda speciale consortile Garda Sociale	<p>Anche per il 2025 è proseguita la collaborazione con il Servizio Nil (Servizio per la valutazione, accompagnamento, inserimento e monitoraggio post-assunzione di soggetti svantaggiati già delegato all'Azienda speciale consortile Garda sociale).</p> <p>Per il primo semestre 2025 si evidenzia quanto segue: n. 38 utenti in carico, di cui 11 dimessi nel corso del primo semestre 2025 e 8 nuovi ammessi. Con riferimento alle convenzioni e agli affidamenti di servizi vari a cooperative sociali di tipo B stanno lavorando complessivamente n. 29 utenti residenti a Desenzano di cui 9 attualmente in carico al NIL. Il Nil ha attivato un progetto di tirocinio socializzante ad aprile e prosegue con 2 progetti di tirocinio socializzante su richiesta del servizio sociale del Comune di Desenzano.</p> <p>Servizi dell'Agenzia Lavoro e Formazione – periodo luglio-dicembre 2025 - n. utenti in carico al NIL: 30, di cui 4 dimessi durante il periodo. - n. utenti in carico all'équipe normotipo: 15, di cui 2 dimessi durante il periodo. - n. tirocini attivi NIL: 4. - n. collocazioni NIL: 4.</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - n. tirocini attivi équipe normotipo: 3. - n. collocazioni équipe normotipo: 1. - n. tirocini o collocazioni NIL attivi in cooperative tipo B: 4. - n. tirocini o collocazioni équipe normotipo attivi in cooperative tipo B: 1.
12.02.S02.O01	Sostegno alle Associazioni che operano in questo ambito, anche attraverso il riconoscimento di contributi economici assegnati su bando pubblico o su progetti specifici.	Vedere riferimento a missione 12 programma 04.
12.02.S03.O01	Servizio di assistenza per l'autonomia e la comunicazione a scuola	<p>A fine anno scolastico si sono tenuti due incontri fra Comune e le referenti del I e II Istituto Comprensivo di Desenzano e la Coordinatrice del servizio della Cooperativa Elefanti Volanti per prendere in esame le richieste presentate dai dirigenti scolastici per l'anno 2025/2026. Le riflessioni sono state poi condivise con la Neuropsichiatria di Lonato al fine di adeguare alcune richieste tenendo conto di una valutazione tecnica più approfondita. La definizione di ore concordata, per ciascuna situazione in carico, fra tutti gli attori coinvolti nel processo è ritenuta utile anche ai fini dei rapporti con le famiglie degli alunni interessati dal servizio.</p> <p>È proseguita la collaborazione con le scuole e i servizi specialistici con la partecipazione agli incontri del GLO (n. 6 nel secondo semestre), i GLI con il I e II Istituto e il Liceo Bagatta e 2 incontri di verifica del servizio con la Coordinatrice della Cooperativa Elefanti Volanti.</p>
12.02.S03.O02	Servizio di assistenza domiciliare e servizi diurni per disabili (CDD, CSE, SFA, SDI)	<p>A fine 2025 gli utenti inseriti presso i servizi diurni sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anffas Desenzano 36 utenti (26 CDD e 10 CSE) – 1 ingresso 24/11 proveniente dal CSE della Cooperativa Fiordaliso • Cooperativa La Rondine 1 utenti CSE <p>1 utente SFA dimessa al 31/08 con spostamento al servizio SD Civico D-26</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cooperativa La Mongolfiera 11 utenti (9 SD Civico D-26, 1SFA e 1 SFA disabilità acquisite) – 2 nuovi inserimenti SD Civico D-26 e un nuovo inserimento SFA • Cooperativa Fiordaliso 1 utenti CSE • Cooperativa La Sorgente: 1 CDD Ponte San Marco ingresso 23/12 • Cooperativa Meraki: 1 CSE dimessa il 23/09/2025

		<p>Per l'anno 2025, al fine di garantire la frequenza ai centri diurni per disabili è stata liquidata la somma di € 619.172,95.</p>
12.02.S03.O03	Servizi residenziali per disabili (RSD, Comunità alloggio)	<p>Sono proseguiti regolarmente gli inserimenti già in atto.</p> <p>C'è stato un nuovo ingresso in RSD in data 16/07/2025 e un nuovo ingresso in CSS in data 23/09/2025</p> <p>Per l'anno 2025, al fine di garantire la frequenza ai servizi residenziali è stata liquidata la somma di € 399.512,69.</p>
12.02.S03.O04	Integrazione rette per inserimento in servizi residenziali	<p>I criteri per il calcolo della compartecipazione degli utenti al costo dei servizi residenziali per il 2025 sono rimasti invariati e sono stati calcolati in base al Piano Socio-Assistenziale Comunale e delle Linee Guida per la definizione delle regole d'accesso alle prestazioni sociali e socio-sanitarie e del sistema di compartecipazione al costo dei servizi, adottate con Delibera n. 8 del 23.11.2015 dal Tavolo Zonale. In particolare è prevista la stesura di un accordo personalizzato fra il Comune e l'utente o i familiari/tutori/amministratori di sostegno nel quale, sulla base delle effettive entrate percepite dall'utente, delle sue condizioni di vita (livello di autonomia, partecipazione alla vita sociale ecc...), della situazione economica più complessiva del nucleo familiare di appartenenza si concorda, a fronte del pagamento dell'intera retta da parte del Comune, la quota che l'utente può versare mensilmente.</p> <p>Nell'anno 2025 hanno compartecipato n. 11 utenti per un totale incassato di € 240.647,11.</p>
12.02.S03.O05	Servizio di trasporto	<p>È proseguito il trasporto per i servizi diurni per disabili attraverso la Ditta Crescini per quanto riguarda l'ANFFAS e i servizi fuori Comune (Cooperativa La Mongolfiera a Brescia).</p> <p>Gli utenti trasportati ai servizi dell'Anffas sono in totale 19 mentre gli utenti trasportati fuori comune sono 2.</p> <p>In data 28/11/2025 è stato attivato con Croce Rossa un servizio di trasporto per un utente con necessità particolari che frequenta l'Anffas di Desenzano del Garda.</p> <p>A seguito del trasferimento del CPS a Prevalle dal giorno 24/02/2025 è stato attivato il servizio di trasporto per i</p>

		<p>cittadini desenzanesi, al fine di sostenere la continuità della presa in carico terapeutica. Il servizio si svolge una volta alla settimana con un media di n. 3 passeggeri al mattino e n. 2 passeggeri al pomeriggio.</p> <p>La somma liquidata per l'anno 2025 è di € 151.412,35.</p>
12.02.S04.O01	Adesione al Bando distrettuale per progetti a sostegno della Vita Indipendente per persone con grave disabilità	Ad aprile 2025 si è concluso il progetto finanziato con il bando 2024 e non sono stati presentati nuovi progetti.
12.02.S04.O02	Adesione al Bando distrettuale per l'assegnazione di Buoni Sociali a favore di persone non autosufficienti e di persone con disabilità grave assistite a domicilio	<p>Sono state presentate 30 domande finalizzate ad ottenere l'assegnazione di Buoni Sociali a sostegno dei nuclei familiari che hanno al proprio interno un adulto disabile. Le istanze sono state tutte finanziate.</p> <p>Le domande presentate prevedono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - n. 28 domande con un importo mensile di € 100,00 a sostegno del caregiver familiare; di queste n. 7 domande prevedono anche l'attivazione di servizi integrativi; - n. 2 domande con un importo mensile di € 300,00 a sostegno dell'assistenza fornita da personale regolarmente assunto.
12.02.S04.O03	Bando per interventi finalizzati a sostenere i ricoveri temporanei di sollievo per persone anziane non autosufficienti e per disabili gravi	Non sono state presentate domande
12.02.S04.O04	Sportello di Protezione Giuridica gestito in delega dalla Azienda speciale consortile Garda Sociale.	<p>È proseguita l'attività di supporto del servizio sociale al Sindaco per le tutele/compiti di amministratore di sostegno di sua competenza.</p> <p>Lo sportello di Protezione giuridica – dato complessivo anno 2025, con sede presso gli uffici del Servizio Sociale ha registrato complessivamente n. utenti: 113. e istruito complessivamente n.337.</p>
12.02.S04.O05	Aderire alla progettazione regionale "Dopo di noi" (dgr 6674/2017) per l'attivazione di progetti di accompagnamento e di sostegno a persone disabili adulte	A dicembre 2024 era stato pubblicato il nuovo bando per l'attivazione dei Progetti "Dopo di Noi" e il Comune di Desenzano, in collaborazione con Anffas ha presentato a maggio 2025 n. 1 progetti di co-housing in continuità con quello presentato lo scorso anno e il secondo progetto è stato presentato a luglio 2025.

		Entrambi i progetti, del valore di € 48.534,00 ciascuno, sono stati finanziati con la somma di € 15.600,00 ciascuno. Per uno dei due progetti il Comune provvede all'integrazione di € 14.000,00 annui (di cui € 7.431,62 erogati nel secondo semestre 2025).
12.02.S05.O01	Integrazione rette per frequenza servizi diurni	Le quote di compartecipazione alle rette di frequenza dovute dagli utenti sono state calcolate in base alla deliberazione della Giunta comunale n. 23 del 22.01.2019 che ne ha modificato le percentuali di compartecipazione. Nell'anno 2025 hanno compartecipato un totale di n. 27 utenti, per un totale incassato di € 47.698,51.

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

PROGRAMMA 03 - INTERVENTI PER GLI ANZIANI

Dirigente: dott. Gabriele Bonazza

Assessore: Sindaco Guido Malinverno

Riferimenti	Obiettivo Operativo DUP 2025	Stato di attuazione
12.03.S01.O01	Servizio di assistenza domiciliare e lavanderia	<p>Il servizio di Assistenza Domiciliare viene svolto in parte da personale interno e in parte dal personale della cooperativa CSA.</p> <p>Nel corso del primo semestre dell'anno 2025 sono stati erogati servizi a favore di 43 anziani (di questi 12 hanno disdetto il servizio durante il primo semestre), 19 adulti fragili (di questi 2 hanno disdetto il servizio durante il primo semestre) e 3 disabili.</p> <p>Nel corso del secondo semestre dell'anno 2025 sono stati erogati servizi a favore di 47 anziani (di questi 9 hanno disdetto il servizio durante il secondo semestre), 18 adulti fragili (di questi 1 ha disdetto il servizio durante il secondo semestre) e 3 disabili (di cui 1 ha disdetto il servizio durante il secondo semestre).</p> <p>Il numero complessivo degli utenti, tuttavia, non è sufficiente per valutare il carico del servizio in quanto per alcuni di essi è previsto l'accesso con 2 operatori, stante la delicatezza delle situazioni.</p>

12.03.S01.O02	Servizio pasti al domicilio	<p>Da gennaio a maggio sono stati consegnati n. 7.448 pasti (media mensile 1.490 – media giornaliera di circa 49). La tendenza dimostra un andamento costante rispetto al 1° semestre 2024. A gennaio 2025 gli utenti in carico che hanno usufruito del Servizio sono 65, rispetto a gennaio 2024 si è registrato un lievissimo calo dei fruitori del Servizio. Dal 01.01.2025 ad oggi 10.06.2025 i nuovi Pasti a domicilio attivati sono stati n.18 ed i disdetti n.8.</p> <p>Da luglio a dicembre sono stati consegnati ben 8.905 Pasti (media mensile 1.484 – media giornaliera 48). Rispetto al primo Semestre 2025, la situazione è rimasta sostanzialmente invariata a livello quantitativo. Rispetto agli anni precedenti non si è avuto un picco di consegna nei mesi estivi, ma si registrato un sostanziale equilibrio per tutto il secondo semestre. I pasti totali consegnati nel 2025 sono stati 17.846, nel complesso un valore inferiore a quello ottenuto nel precedente anno 2024. Al 31.12.2025 gli Utenti in carico al Servizio sono n.105 compresi coloro che sono sospesi, di fatto quelli attivi sono n.62.</p>
12.03.S01.O03	Telesoccorso	<p>Il 30.04.2025 la ditta Gruppo Volontari del Garda è subentrata alla ditta Centro24ore nella gestione del Servizio. Al 10.06.2025 gli utenti del servizio di telesoccorso sono 27 mentre, alla stessa data nel 2024, gli utenti erano pari a 20. Si è avuto quindi un incremento rilevante tenendo conto dei numeri non alti che normalmente contraddistinguono il Servizio. Dallo 01.01.2025: nuovi allacciamenti 5 – Disdette 1</p> <p>Al 31.12.2025 gli utenti del servizio di telesoccorso sono 35. Nuovi allacciamenti nel periodo: 8.</p> <p>Rispetto al 31.12.2024 si è registrato un incremento di ben 13 unità.</p>
12.03.S01.O04	Residenza Sanitaria Assistenziale	<p>Dato R.S.A. primo semestre 2025: gennaio = 29 utenti in carico. Nuove rette assunte nel primo semestre = 7, interruzione pagamento retta = 4. Al 10.06.2024 gli utenti per i quali il Comune di Desenzano d/G integra la retta di ricovero sono 25. Nel periodo di riferimento, il Comune ha assunto complessivamente rette per un totale di € 331.000,00, Sono stati emessi mandati di pagamento al 10.06.2024 per € 185.713,50 ed introitato a titolo di quote di compartecipazione, al 10.06.2024, € 164.083,61. A differenza degli anni precedenti abbiamo una situazione quasi di equilibrio tra spese ed entrate.</p>

		<p>Alla fine del secondo semestre gli utenti per i quali il Comune di Desenzano d/G integra la retta di ricovero sono 24 mentre nel corso di tutto il 2025, il numero di degenti per cui il Comune ha integrato la retta è pari a 38. Nel 2025 il Comune ha assunto complessivamente rette per un totale di € 618.022,63 ed introitato a titolo di quote di compartecipazione al 31.12.2025 € 335.379,25, i cui una parte a copertura dei debiti residui riferiti agli anni precedenti, per un totale integrato (pari alla differenza tra i due importi) di € 380.557,41.</p>
12.03.S01.O05	Sportello di Protezione Giuridica gestito in delega dalla Azienda speciale consortile Garda Sociale.	Vedere riferimento 12.02.S04.O04
12.03.S02.O01	Sostegno alle Associazioni che operano in questo ambito, anche attraverso il riconoscimento di contributi economici assegnati su bando pubblico o su progetti specifici	Vedere riferimento 12.05.S03.O02
12.03.S03.O01	Potenziamento corsi di attività motoria presso i Centri Sociali, anche attraverso l'attivazione di forme di collaborazione stabile con associazioni sportive	<p>Da gennaio 2025 sono proseguiti i corsi di attività motoria per anziani partiti nel mese di ottobre 2024 affidati alle Fondazioni S. Angela Merici per il Centro Sociale di Desenzano, per un totale di n. 4 turni con un totale di n. 67 iscritti e Madonna del Corlo per il Centro Sociale di Rivoltella per un totale di n. 3 per un totale di n. 50 iscritti. Alcuni partecipanti si sono ritirati nel corso dell'anno per motivi personali o di salute, ma i posti vacanti sono stati coperti grazie alla presenza di una lista d'attesa attiva. Questo meccanismo ha permesso di mantenere costanti i numeri nei turni. Gli Enti hanno aderito alla rete di partenariato della co-progettazione dei Centri Sociali e Punti di Incontro.</p> <p>Ai Punti di Incontro di San Martino della Battaglia e di Vaccarolo i corsi sono affidati all'Associazione U.S. Rovizza. Sono stati attivati rispettivamente 2 turni a Vaccarolo per un totale di n. 21 iscritti e 1 turno a San Martino della Battaglia per un totale di n. 17 iscritti.</p> <p>I corsi attivi in contemporanea sui quattro centri nel periodo gennaio 2025 – giugno 2025, sono stati 10 per un totale di n. 155 partecipanti.</p> <p>Ad ottobre 2025 sono stati attivati i corsi dopo la pausa estiva. I corsi in contemporanea sui quattro centri nel periodo ottobre 2025 – dicembre 2025 sono stati 14 per</p>

		<p>un totale di n. 202 partecipanti in quanto sono stati incrementati i turni in alcuni centri.</p> <p>I corsi sono tenuti da fisioterapisti e istruttori esperti e hanno continuato a trovare un forte riscontro positivo nei partecipanti.</p>
12.03.S03.O02	Valorizzazione e sostegno ai Centri Sociali per Anziani e ai Punti di Incontro	<p>A partire dal 1° gennaio 2022 la gestione dei Centri Sociali e Punti di Incontro per anziani è affidata in co-progettazione con il Comune all'A.T.I. D-Age, costituita da La Sorgente Soc. Coop. Sociale Onlus e Elefanti Volanti Soc. Coop. Sociale Onlus, come da determinazione dirigenziale n. 1589 del 29.12.2021.</p> <p>Le attività proposte nel 2025 sono state incrementate con numerose nuove proposte che hanno registrato un buon indice di gradimento da parte degli anziani. Con riferimento alle attività ordinarie, oltre alla consueta attività "giochiamo con i numeri", sono stati organizzati tornei di biliardo e tornei di carte inter – centro, feste di compleanno mensili e corsi sull'uso dello smartphone; è proseguita la collaborazione con l'Associazione Musica In Canto, aderente alla rete di partenariato, che ha organizzato uno spettacolo lirico mettendo in scena l'opera "L'Elisir d'Amore" di G. Donizzetti nel mese di giugno presso l'auditorium A. Celesti, uno spettacolo di danza e musica presso il salone delle feste del centro sociale di Desenzano e il concerto di Natale nel mese di dicembre con la partecipazione del Coro lirico del Garda e delle ballerine di Ritmo Dance Academy.</p> <p>Presso tutti i Centri Sociali e Punti di Incontro, a rotazione una volta al mese, l'associazione Croce Rossa ha svolto l'attività di misurazione della pressione e dei parametri vitali denominata "spazio prevenzione".</p> <p>È proseguita l'attività del ballo ogni giovedì a Desenzano, registrando una media di circa 55 persone alla quale si sono aggiunte le date domenicali con orchestra (1 domenica al mese) che sono state molto apprezzate dagli anziani che hanno visto la presenza di una media di circa 80/100 persone per data con punte fino a 110 presenze. Sono state estese ulteriori due date con orchestra anche presso il Punto di Incontro di Vaccarolo. Si è registrata una leggera flessione delle presenze il giovedì portando la media da 55 a 40 persone.</p>

In aggiunta alla programmazione ordinaria si segnalano le seguenti attività:

- Nel mese di gennaio e di marzo sono stati svolti gli ultimi due incontri dei tre programmati per la Rassegna “Terza Età” dedicata alla prevenzione dell’isolamento sociale e alla gestione delle dinamiche relazionali e dei conflitti tra caregiver e familiari;

- “Cardiologia Porte Aperte” in data 19/02/2025, evento organizzato da ASST presso il centro sociale di Desenzano;

- Apertura sportello informativo dell’Associazione Diabetici Provincia di Brescia (ADPB) presso il centro sociale di Rivoltella;

- Spiedo organizzato per raccolta fondi da destinare alle attività dei centri in data 30/03/2025 presso il Centro Sociale di Rivoltella con l’associazione Cuori Ben Nati per un totale di n. 160 porzioni (60 sul posto e 100 da asporto);

- Inaugurazione “Insolito bar” di San Martino della Battaglia in data 30/03/2025, affidato in gestione sperimentale per 6 mesi nell’ambito della co-progettazione;

- Ciclo di incontri dedicato alle forme del risparmio domestico: spreco alimentare - 19 marzo presso il centro sociale di Rivoltella; orientarsi nei bonus - 9 aprile presso il centro sociale di Desenzano; lettura bollette – 14 maggio presso il punto di incontro di San Martino della Battaglia;

- Conferenza “La salute mentale nel territorio del Basso Garda” in data 8 aprile presso il punto di incontro di San Martino della Battaglia;

- Collaborazione con l’Associazione Angeli In Moto per la promozione del progetto “Mai più solo”, orientato a garantire supporto e accompagnamento a persone in condizione di fragilità;

- Gita in battello a Garda e Sirmione in data 14 maggio (52 partecipanti);

- Progetto “Desenact” in collaborazione con l’Università Cattolica di Brescia con incontri di discussione e riflessione sul tema del cambiamento climatico: 26 maggio presso il centro sociale di Rivoltella; 11 giugno presso il Punto di Incontro di San Martino della Battaglia; 16 giugno presso il

		<p>centro sociale di Desenzano. È prevista una visita presso la sede dell'università Cattolica nel mese di settembre.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tutti i martedì del mese di maggio si è tenuto presso il Centro Sociale di Desenzano il S. Rosario con la presenza delle suore Orsoline; - Camminata contadina a Vaccarolo in data 28 giugno con circa 100 partecipanti; - Festival di fine primavera in data 21 giugno presso il Punto di Incontro di San Martino con porchetta gratuita e musica dal vivo; - Festa dei Nonni in data 2 ottobre con celebrazione della S. Messa presso la Chiesa di San martino e pranzo presso la trattoria Ortaglia che ha registrato 61 partecipanti; - Castagnate nei mesi di novembre e dicembre organizzate in collaborazione con l'associazione Gnari di Colaterra; - Addobbiamo il Natale in data 18 dicembre presso tutti i centri per festeggiare ed addobbare i centri con i bambini delle scuole dell'infanzia del territorio; - Gita ai mercatini di Natale di Mantova in data 20 dicembre che ha registrato n. 33 partecipanti; <p>Nei mesi di ottobre e dicembre si sono svolte le assemblee degli utenti in tutti i centri per raccogliere nuove idee e proposte direttamente dai fruitori del servizio e per un momento di confronto sui quattro anni di co-progettazione che sono terminati al 31/12/2025.</p> <p>Per le presenze medie giornaliere di ogni singolo centro e per i dati riferiti alla frequenza delle singole attività proposte, si rimanda alla relazione di andamento delle attività del primo semestre a cura del R.T.I. D-Age, conservata agli atti del servizio.</p> <p>La co-progettazione affidata al RTI D-Age dal 01/01/2022 è terminata al 31/12/2025.</p>
12.03.S03.O03	Servizio pasti alla mensa sociale	<p>Da gennaio a maggio 2025 sono stati forniti all'utenza n.1322 Pasti presso il Centro Sociale, per una media di n.264 al mese. A gennaio si è avuto il minimo di utenza poi, mese dopo mese, gli utenti sono aumentati in modo costante, dimostrando la tendenza, già vista nel 2024, ad avere il picco di utenza nei mesi estivi. Ad oggi gli Utenti</p>

		<p>che utilizzano abitualmente il Servizio Mensa (almeno una volta per settimana) sono pari a 22. Nel secondo semestre sono stati forniti all'utenza n.1703 Pasti presso il Centro Sociale, per una media di n.284 al mese. Il picco di utenza si è registrato nei mesi estivi. Il numero degli utenti che hanno usufruito almeno una volta del Servizio nel corso del 2025 è pari a 53. Il numero degli Utenti che hanno usufruito del Servizio è stato abbastanza uniforme durante il corso dell'anno. Ad oggi gli Utenti che utilizzano abitualmente il Servizio Mensa (almeno una volta per settimana) sono pari a 18.</p>
12.03.S04.O01	Adesione al Bando distrettuale per Buoni sociali per anziani non autosufficienti	<p>Nel primo semestre 2025 il Servizio Sociale professionale del Comune di Desenzano ha complessivamente curato la raccolta di 13 domande (di cui 5 nuovi utenti) per la concessione di Buoni Sociali a sostegno di altrettanti nuclei familiari che hanno al proprio interno un anziano non autosufficiente. Le istanze sono state tutte finanziate.</p> <p>Le domande presentate prevedono:</p> <ul style="list-style-type: none"> n. 13 domande con un importo mensile di € 100,00 a sostegno del caregiver familiare; - n. 0 domanda con un importo mensile di massimo € 400,00 a sostegno dell'assistenza fornita da personale regolarmente assunto.
12.03.S04.O02	Interventi di sostegno economico previsti dall'Accordo Comune - Sindacati Anziani e Pensionati	<p>Nel primo semestre 2025 non ci sono stati interventi a favore degli Anziani e Pensionati in quanto le liquidazioni per l'Accordo Comune/Sindacati Pensionati anno 2024 sono state ultimate entro i primi giorni del mese di dicembre 2024. Nel corso del 2025 con Determinazione Dirigenziale n. 1081 del 21.08.2025 è stato approvato l'avviso pubblico relativo ad "Interventi sociali a favore di pensionati ed anziani", come previsto dall'Accordo biennale 2024-2025 tra il Comune di Desenzano del Garda ed i Sindacati dei Pensionati, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 297 del 6.08.2024. Con la medesima Determinazione e con la Determinazione Dirigenziale n.1458 del 04.11.2025 sono stati assunti gli impegni di spesa e sono stati definiti i tempi di raccolta delle domande dal 22.09.2025 al 24.10.2025. Le domande presentate sono state in totale n. 135 delle quali n. 135 accolte. Con Determinazione Dirigenziale n. 1458 del 04.11.2025 è stato approvato l'elenco dei richiedenti. Nei mesi di novembre/dicembre 2025 si è provveduto alla</p>

		liquidazione del contributo forfettario per le utenze domestiche con una spesa complessiva di € 41.130,00.
--	--	--

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

PROGRAMMA 04 - INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE

Dirigente: dott. Gabriele Bonazza

Assessore: Sindaco Guido Malinverno

Riferimenti	Obiettivo Operativo DUP 2025	Stato di attuazione
12.04.S01.O01	Progetto “Nuove povertà”, in collaborazione con le Associazione Centro Aiuto alla Vita e S. Vincenzo.	<p>È ancora in vigore la Convenzione del progetto di supporto alle nuove povertà, approvata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 16.01.2024. Con determinazione dirigenziale n. 77 del 18.01.2024 è stato assunto l’impegno di spesa per gli anni 2024 e 2025 pari complessivamente ad € 12.000,00 per ogni annualità.</p> <p>In data 20.02.2025 è stata disposta la liquidazione di un acconto pari ad € 4.200,00 cad. alle Associazioni Centro Aiuto alla Vita e San Vincenzo.</p> <p>In data 28.11.2025 al Centro Aiuto alla Vita e in data 03.12.2025 è stato disposto il saldo pari ad € 1.800,00.</p>
12.04.S02.O02	Adesione alle misure relative al reddito riproposte dall’Azienda Speciale Consortile Garda Sociale previste dalla normativa	<p>Con la Deliberazione dell’Assemblea dei Sindaci del Piano di Zona -Ambito distrettuale 11 – Azienda Speciale Consortile Garda Sociale n. 2 del 28.02.2024 sono state approvate le linee operative di Ambito per la gestione unitaria delle nuove misure di contrasto alla povertà Assegno di Inclusione (d’ora in poi ADI) e SFL Supporto per la Formazione e il Lavoro (d’ora in poi SFL). In particolare: il SFL prevede per i beneficiari la sottoscrizione di un patto per il lavoro o di un patto per l’inclusione sociale - all’interno di tali Patti è prevista, per i tenuti agli obblighi, la partecipazione a Progetti Utili alla Collettività (in avanti anche solo “PUC”), quali “progetti a titolarità dei Comune, utili alla collettività in ambito culturale, sociale, artistico, ambientale, formativo e di tutela dei beni comuni.”;- i PUC sono da intendersi come attività di restituzione sociale per coloro che ricevono il beneficio e rappresentano un’occasione di inclusione e di crescita per i beneficiari e</p>

		<p>per la collettività. Il progetto prevede l'organizzazione di attività da parte dei Comuni e degli altri soggetti individuati dalla normativa, non sostitutive di quelle ordinarie e riguardanti sia nuove attività che potenziamento di quelle esistenti. Gli oneri diretti (copertura assicurativa, formazione sicurezza, fornitura dotazione e quant'altro necessario) per l'attivazione e la realizzazione sono posti a carico del Fondo Povertà e del PON Inclusion e sono sostenuti e rimborsati per il tramite dell'Ente capofila per l'attuazione del Piano di Zona. Considerato che dall'entrata in vigore delle nuove misure per l'inclusione sociale e l'inserimento nel mondo del lavoro, il numero di beneficiari ADI residenti a Desenzano del Garda risultano ad oggi complessivamente n. 364 (I semestre n. 208 - Il semestre n. 156). Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 269 del 06.06.2024 sono stati approvati i PUC per gli anni 2024 e 2025 di cui al Decreto Ministeriale n.154 del 13.12.2023. Attesa la natura volontaria e non più obbligatoria dei beneficiari, ad oggi l'equipe comunica il mancato avvio dei PUC.</p>
12.04.S02.O03	Sostegno alle Associazioni che operano in questo ambito, anche attraverso il riconoscimento di contributi economici assegnati su bando pubblico o su progetti specifici	<p>Con delibera n.356 del 07.10.2025 è stato disposto il bando annuale per il riconoscimento di contributi ordinari alle associazioni del territorio. È stato riconosciuto il contributo a 9 associazioni del territorio per un totale di 37.000 € erogati.</p>
12.04.S03.O01	Interventi di assistenza economica	<p>Il fondo affitto comunale è una misura premiale destinata a cittadini che, pur trovandosi in condizioni di difficoltà economica, sono in regola con il canone di locazione.</p> <p>Con deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 25.02.2025 sono stati approvati requisiti e criteri di accesso al "Fondo Affitto Comunale 2025", finalizzato alla concessione di un contributo economico per il pagamento del canone di locazione sul mercato privato a favore di cittadini con ISEE pari o inferiore a € 10.140,00, destinando a tale intervento la somma complessiva di € 62.000,00. Con la deliberazione sopra richiamata sono stati altresì approvati lo schema di avviso pubblico e la modulistica. Durante il periodo di apertura del bando (4 marzo – 4 aprile 2025) sono pervenute n. 397 istanze.</p> <p>Con determinazione dirigenziale n. 593 del 29.04.2025 è stata approvata la graduatoria così composta: n. 397 istanze complessive di cui: n. 62 domande idonee e ammesse al contributo;</p>

		<p>n. 282 domande idonee ma non liquidabili per esaurimento risorse; n. 48 domande non accoglibili per mancanza di requisiti o integrazione documentale; n. 5 domande doppie.</p> <p>Come previsto dalla deliberazione di giunta comunale che ha approvato il bando, a seguito di integrazione del fondo disponibile, con Determinazione Dirigenziale n. 1431 del 31.10.2025 è stato assunto l'impegno di spesa con il quale è stato possibile scorrere la graduatoria individuando n. 281 ulteriori beneficiari.</p> <p>Il contributo è stato erogato a tutti i richiedenti in possesso dei requisiti previsti dal bando.</p> <p>Totale erogato € 343.000,00 - beneficiari n. 343</p> <p>Per l'area minori e famiglia sono stati erogati contributi economici per un totale di € 32.907,83 in favore di n. 7 beneficiari nel corso del secondo semestre 2025. I contributi erogati erano finalizzati: n. 3 volti al superamento di una condizione di emergenza abitativa, n. 4 contributi a sostegno della condizione di fragilità socioeconomica.</p> <p>Per l'area disabili sono stati erogati contributi economici per un totale di € 15.213,58, in favore di n. 6 beneficiari.</p> <p>I contributi sono finalizzati a un progetto di tirocinio finalizzato all'inclusione sociale, all'autonomia e alla riabilitazione, al pagamento di spese relative all'alloggio, all'utenza domestica e all'integrazione di una retta residenziale.</p> <p>Per l'area disagio adulto sono stati erogati</p> <ul style="list-style-type: none"> - n°9 contributi economici una tantum di questi: 6 erogati a sostegno di una condizione di fragilità abitativa e i restanti 2 a sostegno del pagamento delle utenze domestiche. <p>Per un totale di 15.079,85 €.</p>
12.04.S04.O01	Prosecuzione del progetto di Housing Sociale "Temporaneamente Vicini", co-finanziato da Fondazione Cariplo.	Con Determinazione Dirigenziale n. 860 del 14.06.2024 è stato individuato un soggetto per proseguire la gestione del servizio di Housing Sociale temporaneo fino al

	<p>Ricerca di nuove forme di finanziamento per ulteriori prospettive di ampliamento</p>	<p>20.03.2025 e contestualmente approvato lo schema di contratto di comodato degli alloggi destinati a tale servizio.</p> <p>In esecuzione della deliberazione n. 91 dell'11.03.2025 con la quale la Giunta Comunale ha stabilito di affidare il servizio di housing nelle more della partecipazione al bando CARIPLO "HOUSING SOCIALE PER PERSONE FRAGILI", con Determinazione Dirigenziale n. 441 del 25.03.2025, ai sensi di quanto previsto dall'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023, si è provveduto ad individuare un soggetto per la gestione del servizio per il periodo 21.03.2025 – 20.03.2026. Con la Determinazione Dirigenziale sopra citata è stato altresì approvato lo schema di contratto di comodato degli alloggi destinati a tale servizio ed assunto l'impegno di spesa necessario.</p> <p>Stanziamento complessivo per l'intera durata del contratto € 51.645,23.</p> <p>Al 31.12.2025 risultano in percorso numero 5 nuclei famigliari per un totale di 13 persone.</p> <p>Con deliberazione G.C. n.140 del 01.04.2025 è stato approvato in partenariato con il soggetto capofila La Vela scs onlus, in ATI con La sorgente scs onlus, il progetto di "Housing Sociale per le fragilità" sul relativo bando promosso dalla Fondazione Cariplo denominato "FARE CASA" al fine di ottenere dalla stessa un co-finanziamento per la realizzazione degli interventi progettati e di destinare n. 2 alloggi di proprietà comunale così come identificati e descritti nella bozza progettuale, per un numero complessivo di 10 posti, alla realizzazione del progetto in parola per i prossimi tre anni e comunque alle finalità di housing sociale per i prossimi otto anni, come richiesto dalla Fondazione Cariplo.</p> <p>In data 11.12.2025 è pervenuta comunicazione dall'Ente Capofila di progetto dell'avvenuta approvazione da parte di Fondazione Cariplo relativa al progetto "FARE CASA" e la determinazione del relativo contributo pari ad € 180.000,00</p>
12.04.S04.O02	<p>Progetti sociali di accompagnamento all'autonomia (esempio stazione di Posta/PNRR con ASC Garda sociale)</p>	<p>Nel corso del 2025 sono stati completati i lavori di ristrutturazione dell'immobile concesso all'Azienda Speciale Consortile per la realizzazione del servizio di Stazione di Posta. L'avvio della gestione del servizio è prevista entro la primavera del 2026. Attesa la scadenza della convenzione fissata per il 31.03.2026, con alle comunicazioni vs prot. 8197 del 22.09.2025 e prot n.8491 del 30.09.2025 con la</p>

		<p>presente si comunica che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 399/2025 del 13.11.2025 l'Amministrazione Comunale ha preso atto e condiviso le linee di indirizzo per l'integrazione di servizi, misure e progetti sulle povertà per l'attuazione e la sostenibilità degli interventi PNRR Housing e Stazione di Posta, nonché la rimodulazione del Fondo Povertà quota servizi 2021 -2022 il Piano di Attuazione Locale di programmazione dell'annualità 2023 della Quota Servizi del Fondo Povertà, adottate dall'ASC "Garda Sociale" (Deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci del 18.10.2025) ed ha manifestato la disponibilità del Comune di Desenzano del Garda, in qualità di Ente proprietario dell'immobile sito presso San Martino della Battaglia, NCT Foglio 56 Particella 138, a concedere l'immobile per gli scopi descritti e per la durata prevista dal progetto che l'ASC Garda Sociale intende sviluppare nell'ambito delle procedure di programmazione, implementazione e gestione del servizio Stazione per il triennio 2026-2028.</p>
--	--	---

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

PROGRAMMA 05 - INTERVENTI PER LE FAMIGLIE

Dirigente: dott. Gabriele Bonazza

Assessore: Sindaco Guido Malinverno

Riferimenti	Obiettivo Operativo DUP 2025	Stato di attuazione
12.05.S01.O01	<p>Mantenimento dei Centri di Aggregazione Giovanile rivolti ai ragazzi delle scuole primarie e secondarie di primo grado e rafforzamento della collaborazione fra questi servizi e le scuole stesse</p>	<p>Al termine dell'anno scolastico 2024/2025 gli iscritti ai CAG sono stati: CAG Laini 37 (di cui 1 con educatore ad personam), CAG Papa 35 (di cui 2 con educatore ad personam), CAG Don Mazzolari 25 (di cui 2 con educatore ad personam), CAG medie 28 (di cui 3 con educatore ad personam). Con il nuovo anno scolastico, i servizi CAG, hanno ripreso le attività con un aumento generale del numero di frequentanti rispetto all'anno precedente. A settembre sono ripartiti i servizi CAG i cui iscritti a dicembre erano:</p> <ul style="list-style-type: none"> • CAG Laini: 35 e 2 in lista d'attesa • CAG Papa: 34 di cui 3 con educatore ad personam e due in lista d'attesa

		<ul style="list-style-type: none"> • CAG Don Mazzolari: 26 di cui 1 con educatore ad personam • CAG Medie: 23 di cui 2 con educatore ad personam.
12.05.S01.O02	Interventi di assistenza domiciliare educativa	<p>Nel corso del primo semestre 2025 risultano attivi interventi di ADM rivolti a 14 minori di cui: n. 13 su istanza del competente Servizio Tutela Minori (delegato per la presa in carico di minori sottoposti a procedimento di tutela) e n. 1 su richiesta del servizio sociale professionale comunale. Di 14 interventi si precisa che un intervento è stato attivato nel corso del primo semestre 2025, n. 2 interventi si sono conclusi nel secondo semestre 2025 e n. 1 intervento si è concluso il 31/12/2025. Ogni intervento è corredato da specifico progetto educativo nel quale oltre agli obiettivi vengono declinate le ore di intervento. La spesa complessivamente liquidata per l'anno 2025 è di € 35.279,77. Il vigente Piano Socio-Assistenziale prevede la compartecipazione al costo del servizio di assistenza domiciliare educativa minori da parte della famiglia, nel corso dell'anno 2025 hanno compartecipato un numero di 6 famiglie per un totale accertato di € 4.198,64.</p>
12.05.S01.O03	Servizio di Tutela Minori gestito sulla delega dall'Azienda Speciale Consortile Garda Sociale	<p>Il Servizio Tutela Minori è stato delegato da questo Ente all'Azienda Speciale Consortile Garda Sociale, ente capofila del Distretto 11 del Garda. L'équipe Tutela Minori è titolare della presa in carico dei minori e del loro nucleo familiare sottoposti a provvedimento dell'Autorità Giudiziaria competente (Procura della Repubblica presso il Tribunale per i Minorenni, Tribunale per i Minorenni, Tribunale Ordinario). L'équipe Tutela Minori è composta da Assistenti Sociali e Psicologhe. In particolare, visto l'elevato numero di casi in carico e la complessità di tali situazioni, soltanto sul territorio di Desenzano del Garda operano n. 4 Assistenti Sociali, coadiuvate da una Psicologa dell'Asst del Garda.</p> <p>Alla data del 10/06/2025 i minori in carico al servizio Tutela Minori risultano essere n. 219.</p> <p>Le prese in carico per autorità giudiziaria, dato complessivo anno 2025, in avanzamento al primo semestre, sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Corte d'appello: 3 minori - Procura civile: 80 minori - Procura penale: 3 minori - Tribunale minorenni civile: 74 minori - Tribunale minorenni penale: 6 minori - Tribunale ordinario: 71 minori <p>Si precisa che non sono stati conteggiati i minori residenti in altro Comune dell'Ambito 11 ma aventi un solo genitore</p>

		residente a Desenzano del Garda; sono invece stati inclusi i minori presi in carico, come da indicazioni dell'A.G. competente, anche se non residenti a Desenzano del Garda, ma ivi domiciliati.
12.05.S01.O04	Sostegno all'affido familiare attraverso il relativo servizio gestito dall'Azienda Speciale Gardasociale e riconoscimento del contributo mensile a sostegno delle famiglie affidatarie	<p>Nel corso del primo semestre 2025 le famiglie beneficiarie del contributo affido, quantificato dal vigente piano socioassistenziale in € 260,00 mensili salvo particolari ulteriori necessità, sono state complessivamente 12 per un totale di n. 15 minori (n. 7 minori si trovano in affido presso parenti entro il IV grado, mentre n. 8 minori si trovano in affido extra-famigliare).</p> <p>Durante il secondo semestre 2025 n. 4 progetti di affido si sono conclusi per cui n. 9 famiglie beneficiarie percepiscono il contributo affidi per un totale di n. 11 minori (n. 5 minori si trovano in affido presso parenti entro il IV grado, mentre n. 6 minori si trovano in affido extra-famigliare).</p>
12.05.S02.O01	Inserimento in comunità dei minori in situazione di grave rischio, con l'assunzione delle relative spese	Vedere riferimento 12.01.S05.O01
12.05.S02.O02	Interventi di assistenza economica, nell'ambito di progetti sociali individualizzati.	Vedere riferimento 12.04.S03.O01
12.05.S03.O01	Riconoscimento di contributi ad Associazioni impegnate nel garantire i centri ricreativi estivi ai minori di Desenzano – Progetto "Crec Diffuso" con relative agevolazioni e supporti per abbattimento rette e sostegno disabilità	<p>Durante il mese di aprile è stato istituito l'Albo dei Partner per attività estive di carattere educativo, ricreativo e sportivo per l'anno 2025 a favore dei minori di età compresa tra i 3 e i 14 anni residenti nel Comune di Desenzano del Garda a cui hanno aderito 15 Enti. E' stato erogato un anticipo del contributo pari a € 21.200 distribuito tra i partner con l'attribuzione di punteggi sulla base di criteri precedentemente definiti e comunicati nel bando. A novembre è stato poi versato il saldo pari a € 30.045,10 (anche il saldo è stato diviso sulla base dell'attribuzione di punteggi).</p> <p>Parallelamente è stato aperto il bando a sostegno delle famiglie per l'iscrizione ai centri estivi organizzati dagli enti erogatori accreditati.</p> <p>Le istanze buoni pervenute al protocollo sono state pari a 237. Il numero di minori beneficiari 231. Il numero di</p>

		<p>famiglie beneficiarie 166. Il numero di buoni erogati 670 per un totale di € 37.995</p> <p>Per quanto riguarda i bambini/ragazzi con educatore ad personam inseriti sono stati 32.</p>
12.05.S03.002	Sostegno alle Associazioni che operano in questo ambito, anche attraverso il riconoscimento di contributi economici assegnati su bando pubblico o su progetti specifici	Con delibera n.356 del 07.10.2025 è stato disposto il bando annuale per il riconoscimento di contributi ordinari alle associazioni del territorio. È stato riconosciuto il contributo a 9 associazioni del territorio per un totale di 37.000 € erogati.
12.05.S03.003	Adesione ai bandi regionali finalizzati agli interventi volti a contrastare la violenza di genere	Meglio declinato in missione 12 programma 07 - riferimento 12.07.S01.002.

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

PROGRAMMA 06 - INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA

Riferimenti	Obiettivo Operativo DUP 2025	Stato di attuazione
12.06.S01.001	Adempimenti, in qualità di Comune capofila dell'offerta abitativa pubblica dell'ambito distrettuale 11 del Garda, finalizzato alla messa al bando degli alloggi ERP e successive assegnazioni ai sensi della nuova disciplina regionale in collaborazione con Azienda Speciale Garda Sociale	<p>Nel corso del 2025 il Comune di Desenzano del Garda, in qualità di Capofila in materia di Servizi Abitativi Pubblici per l'Ambito 11-Garda, ha proseguito l'attività di coordinamento, in collaborazione con l'Azienda Speciale Consortile Garda Sociale, per quanto concerne il Tavolo Tecnico SAP. Tale tavolo, di natura permanente, è stato costituito per un costante confronto tra i Comuni dell'Ambito in materia di politiche abitative.</p> <p>Nel mese di ottobre 2025 il Comune di Desenzano, in qualità di Capofila per l'Ambito 11-Garda, ha avviato attraverso la Piattaforma Regionale la ricognizione delle unità abitative destinate a servizi abitativi pubblici e sociali, funzionale alla predisposizione del piano annuale 2026 e del piano triennale 2025/2027. A seguito di parere favorevole da parte dell'ALER territorialmente competente, prot. n. 2025-0063679 e 2025-0069311, in data 17.12.2025 sono stati approvati il Piano Annuale 2026</p>

		<p>e il Piano Triennale 2025/2027 dei Servizi Abitativi Pubblici e Sociali dell'Ambito 11-Garda.</p> <p>Il Piano Annuale e il Piano Triennale sono stati predisposti dal Comune Capofila, con la collaborazione dell'Azienda Speciale Consortile Garda Sociale che ha svolto un ruolo di raccordo con i Comuni dell'Ambito per la raccolta di dati e documentazione.</p>
12.06.S01.002	<p>Procedere con l'assegnazione degli alloggi SAP, in base ai criteri definiti dalla normativa regionale.</p>	<p>Il Comune di Desenzano del Garda, in qualità di Capofila in materia di Servizi Abitativi Pubblici per l'Ambito 11-Garda, ha provveduto all'apertura dell'avviso SAP 2025 - ID 11141, con raccolta istanze dal 19.05.2025 al 23.06.2025.</p> <p>L'Ambito 11-Garda ha garantito a tutti i cittadini, come previsto dalla normativa in materia, l'assistenza alla compilazione delle domande per tutto il periodo di apertura del bando, tramite un servizio organizzato dall'Azienda Speciale Consortile Garda Sociale, con la presenza di uno sportello in ogni sub-area. In caso di esaurimento delle ore disponibili del servizio, è in carico ad ogni Comune l'assistenza ai propri cittadini.</p> <p>Gli alloggi messi a bando per l'Ambito sono complessivamente n. 18. Per il Comune di Desenzano del Garda sono disponibili n. 9 alloggi, di cui 6 di proprietà comunale e 3 ALER.</p> <p>Con Determinazione Dirigenziale n. 848_24-06-2025 è stata approvata la graduatoria provvisoria, con Determinazione Dirigenziale n. 905_11-07-2025 quella definitiva, nel rispetto delle tempistiche previste dal Regolamento Regionale.</p> <p>A seguito di istruttoria di verifica delle istanze in posizione utile, si è provveduto ad assegnare tutte le 6 unità abitative disponibili inserite in piattaforma, nello specifico n. 2 ad utenti indigenti (20%) e n. 4 ad utenti non indigenti. Entro il 31.12.2025, in ottemperanza all'art. 15 punto - 4 bis del R.R., si è proceduto ad assegnare ad utenti non indigenti ulteriori n. 4 alloggi che si sono resi disponibili successivamente alla pubblicazione del bando, per un totale complessivo di n. 10 unità immobiliari assegnate.</p>
12.06.S01.003	<p>Procedere con l'utilizzo della graduatoria di "cambio alloggio".</p>	<p>A fronte della Convenzione in atto tra il Comune di Desenzano del Garda e ALER, le istanze di cambio alloggio vengono istruite da una Commissione interna ad ALER cui partecipa anche un rappresentante del Comune e che, a seguito di valutazione, procede alla redazione di una</p>

		<p>graduatoria periodicamente aggiornata (di norma semestralmente, fatte salve richieste che rivestono carattere di urgenza). A seguito di approvazione della graduatoria approvata con verbale n. 2 del 22.01.2025, nel primo semestre 2025 il Comune di Desenzano del Garda ha proposto il cambio alloggio ai primi due concorrenti in graduatoria mettendo a disposizione due dei 6 alloggi in quel momento disponibili. Entrambe le proposte sono state rifiutate. Per una delle due istanze è stato concesso, valutate le motivazioni, il mantenimento in graduatoria, per l'altra è stata disposta la cancellazione.</p> <p>Nel 2° semestre 2025 non ci sono state ulteriori proposte di cambio alloggio da parte del Comune di Desenzano. ALER ha invece proceduto con una richiesta di cambio alloggio. Con verbale n. 46 del 22/07/2025 è stata ratificata l'ultima graduatoria prot. n. 0045150 del 05.08.2025</p>
12.06.S01.004	<p>Aggiornamento della graduatoria dei richiedenti alloggi SAP secondo le disposizioni regionali. Procedere con la valutazione delle decadenze dall'assegnazione degli alloggi SAP per perdita dei requisiti o altro.</p>	<p>Con Determinazione Dirigenziale n. 848_24-06-2025 è stata approvata la graduatoria provvisoria, con Determinazione Dirigenziale n. 905_11-07-2025 quella definitiva.</p> <p>Tutti gli alloggi inseriti in avviso sono stati assegnati. Sono stati inoltre assegnati ulteriori n. 4 alloggi che si sono resi disponibili successivamente all'apertura del bando (tot. Assegnati n. 10).</p> <p>Nel corso del 2025 il Comune ha avviato n. 4 procedimenti di decadenza, 3 dei quali si sono conclusi con il relativo provvedimento. Dei 3 procedimenti per i quali si è giunti al provvedimento di decadenza, n. 2 alloggi sono stati recuperati e messi in sicurezza, per il terzo si è in fase di predisposizione di avviso di sfratto.</p> <p>Uno dei procedimenti è stato sospeso in quanto l'assegnatario ha provveduto a sanare le inadempienze contestate.</p> <p>Sono costantemente monitorate tutte le situazioni che potrebbero potenzialmente portare all'avvio di tale procedimento, nello specifico: inadempienze anagrafe utenza, posizioni debitorie e mancato rispetto delle regole condominiali o norme di regolamento in materia di ospitalità.</p>

12.06.S01.005	Promuovere bandi di sostegno al pagamento delle utenze domestiche.	<p>Nel corso del 2025 non è stato programmato il bando utenze.</p> <p>Per quanto riguarda il fondo affitto comunale vedere Missione 12 – Programma 04 - riferimento 12.04.S03.001.</p>
12.06.S02.001	Proseguire nel Piano regionale di “Mobilità nella locazione”	<p>Le misure a favore degli inquilini morosi incolpevoli hanno l’obiettivo di contenere il fenomeno degli sfratti attraverso contributi finalizzati all’interruzione/differimento dello sfratto o al reperimento di un nuovo alloggio.</p> <p>Con DGR n. XII/3735 del 30/12/2024 Regione Lombardia ha prorogato al 31/12/2025 la possibilità di utilizzare gli stanziamenti di cui alla DGR 5395/2021. Saldo al 1° gennaio 2025 = € 24.465,40.</p> <p>Nel corso del 2025 è pervenuta un’unica istanza di contributo. La stessa è stata accolta con l’erogazione di un contributo finalizzato al differimento del rilascio alloggio, pari ad € 3.780,00. Il residuo disponibile al 31.12.2025 è pari ad € 20.685,40.</p> <p>Con DGR n. XII/5292 del 10.11.2025 è stata disposta la proroga al 31.12.2026 per l’utilizzo delle risorse ancora disponibili.</p>
12.06.S02.002	Monitoraggio Bandi regionali a supporto del sostegno abitativo.	<p>Nel corso del primo semestre 2025 Regione Lombardia non ha stanziato risorse a favore degli Ambiti per la Misura Unica a sostegno dell’affitto.</p> <p>Con DGR n. XII/5292 del 10.11.2025 Regione Lombardia ha stanziato a favore dell’Ambito 11-Garda € 32.774,00. Stante l’entità dell’importo, evidentemente insufficiente per un bando che coinvolge n. 22 Comuni, l’Assemblea dei Sindaci di Ambito ha ritenuto di utilizzare tali risorse per lo scorrimento di graduatorie vigenti in fase, previa verifica del permanere dei requisiti dei destinatari, come previsto dal punto 2, comma 3, delle linee guida allegate alla DGR.</p> <p>Bando Cariplo V.V. Via Goito</p> <p>Il Comune di Desenzano del Garda ha aderito in qualità di partner ed Ente finanziatore alla rete del progetto “V.V. Via Goito 2/4 - Volti e Voci di uno spazio in trasformazione” a valere sul bando Sottocasa di Fondazione Cariplo. La finalità è quella di promuovere la</p>

		<p>partecipazione culturale nei quartieri di edilizia residenziale pubblica e sociale. La proposta progettuale si colloca in un processo trasformativo dei contesti SAP già avviato dall'Ufficio Servizi Sociali attraverso l'istituzione del già descritto servizio di Custodia Sociale. Il progetto risulta tra quelli finanziati da Fondazione Cariplo per un totale di € 54.500,00 (di cui €4.500,00 in risorse economiche con fondi comunali). Il cronoprogramma, che ha dovuto necessariamente tenere conto di un cantiere aperto per un intervento finanziato dal Piano Nazionale Complementare al PNRR (PNC-C13) finalizzato al miglioramento sismico ed efficientamento energetico, ha visto l'organizzazione del progetto nel corso del 2024, con il coinvolgimento diretto dei cittadini residenti nel fabbricato. La realizzazione degli eventi programmati è stata calendarizzata tra aprile e maggio 2025.</p> <p>Il progetto V.V. Via Goito - Volti e Voci di uno spazio in trasformazione - avviato a giugno 2024, interviene sullo stabile di Via Goito 2/4 mettendolo in relazione con la comunità e con gli altri servizi del Comune di Desenzano, come il Punto Giovani.</p> <p>Il progetto si è posto come obiettivo quello di mettere in atto programmi che diano una risposta non solo alle necessità prettamente abitative delle persone, ma anche sull'attivazione di processi di cura e benessere, quali l'accesso alla cultura e alla partecipazione di percorsi di co-creazione artistica. Sono stati infatti organizzati laboratori che hanno portato ad individuare ed arricchire degli spazi di condivisione e alla creazione di un orto a uso comune, che permetteranno agli inquilini di incontrarsi in un ambiente accogliente.</p> <p>Il progetto si è concluso in data 22/05/2025 con la realizzazione di <i>Biútiful</i>, una performance itinerante che sensibilizza la cittadinanza circa il tema delle case popolari. I giorni successivi si sono svolte tre repliche della performance, aperte alla cittadinanza.</p>
12.06.S03.001	Conferma del servizio di custodia sociale presso gli alloggi SAP	Il progetto di Custodia Sociale prevede, oltre alla gestione di eventuali problematiche di convivenza nei contesti SAP, anche l'aiuto per l'espletamento di pratiche amministrative (anagrafe utenza, contributo di solidarietà ecc.) necessarie al mantenimento dell'alloggio, in un'ottica di prevenzione di situazioni più gravi (decadenze/sfratti). È attivo uno sportello di ascolto

		<p>fisso funzionante 1 giorno a settimana e uno sportello mobile per eventuali sopralluoghi/interventi.</p> <p>Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 259 del 09-07-2024 è stata approvata la Convenzione tra il Comune di Desenzano del Garda e ALER per la gestione degli alloggi adibiti a Servizi Abitativi Sociali (SAP) periodo 2025/2029. La stessa prevede, per il periodo di durata, il cofinanziamento da parte di ALER del Servizio di Custodia Sociale.</p> <p>Con Deliberazione di G.C. n. 458 del 10-12-2024 si è stabilita la messa a sistema per 5 anni del servizio di Custodia Sociale, in linea con la Convenzione con l'Azienda Lombarda, demandando al Dirigente dell'Area Servizi Sociali l'individuazione del soggetto gestore.</p> <p>Con Determinazione Dirigenziale n. 391 del 13.03.2025, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023, è stato individuato un soggetto cui affidare il servizio di custodia sociale per il periodo 2025/2029. Stanziamento € 75.000,00 per l'intera durata del contratto, di cui € 15.000,00 di cofinanziamento ALER.</p> <p>Nel mese di dicembre è stato organizzato un incontro tematico presso uno stabile di proprietà comunale in merito al corretto conferimento dei rifiuti, al decoro dello stabile e all'utilizzo degli spazi comuni. All'incontro, coordinato dalla Cooperativa assegnataria del servizio, ha partecipato anche un funzionario comunale dell'Ufficio Ecologia. Nonostante il numero esiguo di partecipanti, si ritiene importante sensibilizzare gli assegnatari sulle tematiche del decoro urbano e del rispetto del manuale d'uso degli alloggi.</p>
12.06.S04.001	<p>Prosecuzione del progetto di Housing Sociale "Temporaneamente Vicini", cofinanziato da Fondazione Cariplo. Ricerca di nuove forme di finanziamento per ulteriori prospettive di ampliamento</p>	<p>Vedere Missione 12 – Programma 04 - sezione 12.04.S04.001.</p>
12.06.S04.002	<p>Procedere con l'eventuale individuazione di alloggi adibiti a Servizi Abitativi Transitori (SAT) e assegnazione degli alloggi in base</p>	<p>Al fine di contenere il disagio abitativo di particolari categorie sociali, soggette a procedure esecutive di rilascio degli immobili adibiti ad uso di abitazione e per ogni altra esigenza connessa alla gestione di situazioni di grave emergenza abitativa, in particolare nei comuni ad alta</p>

	ai criteri definiti dalla normativa regionale.	<p>tensione abitativa, ALER e comuni destinano una quota del proprio patrimonio abitativo a servizi abitativi transitori nella misura massima del 10% del patrimonio SAP complessivo.</p> <p>Con delibera di Consiglio Comunale n. 98 del 10/11/2021 il Comune di Desenzano ha approvato il proprio Regolamento Comunale sui Servizi Abitativi Transitori.</p> <p>A seguito del recupero di un alloggio precedentemente assegnato come SAT, si prevede la pubblicazione di un nuovo bando nel corso del 2026.</p>
12.06.S05.001	Prosecuzione supporto con Prefettura e UNEP nella gestione strategica ed operativa nei casi di sfratto.	<p>Successivamente all'introduzione di nuove Linee Guida sulle modalità operative del "Tavolino Sfratti" del 28 aprile 2022, si è ritenuto opportuno modificare la procedura per il reperimento delle informazioni riguardanti la famiglia sottoposta a sfratto, introducendo nuovi strumenti operativi. Gli uffici notificazioni, esecuzioni e protesti (UNEP), tramite l'Ufficiale Giudiziario, dopo aver acquisito le informazioni necessarie devono inoltrare alla Prefettura una relazione puntale sulla situazione del nucleo familiare moroso, al fine dell'attivazione o meno del tavolo di mediazione. A seguito di tale richiesta il Servizio Sociale Professionale comunale, dopo una preliminare verifica atta ad accertare se il nucleo sia già conosciuto e/o in carico al Servizio, provvede alla convocazione dello stesso, supportandolo nella compilazione di un'istanza nella quale il soggetto auto-dichiara la propria condizione socioeconomica e richiede il riconoscimento della condizione di fragilità/morosità incolpevole. Al termine dell'indagine sociale viene emessa una certificazione attestante la presenza di minori e/o effettive fragilità, la morosità incolpevole o la non sussistenza di tali condizioni. La richiesta di accertamento delle condizioni di fragilità/morosità incolpevole e la relativa certificazione sono strumenti predisposti ed introdotti dal Servizio Sociale Professionale a seguito di confronto con l'UNEP, avente la finalità di verificare l'adeguatezza di tali strumenti nel procedimento di acquisizione delle informazioni necessarie al fine di valutare l'attivazione del c.d. "Tavolino Sfratti". Al fine di poter meglio</p>

		<p>monitorare le situazioni di sfratto è stato inoltre predisposto uno strumento ad uso interno, nello specifico un data base di facile lettura e rapida consultazione con collegamenti ipertestuali alla documentazione presente agli atti d'Ufficio e riportante le principali informazioni sulle procedure di sfratto in corso. Il data base viene aggiornato ad ogni richiesta di informazioni relativa ad uno sfratto e ad ogni aggiornamento della situazione del nucleo interessato dal procedimento. Il procedimento richiede un costante monitoraggio attesa la delicatezza della materia, configurandosi il fenomeno degli sfratti, soprattutto negli anni più recenti, come vera e propria emergenza sociale.</p> <p>Nel corso del 2025 sono pervenute n. 3 segnalazioni da parte dell'UNEP.</p>
12.06.S06.001	Gestione immobili confiscati alla criminalità organizzata	<p>Il Comune di Desenzano del Garda ha in assegnazione n. 3 alloggi e relative pertinenze confiscati alla criminalità organizzata e acquisiti ai sensi della Legge 575/1965. Tali immobili sono stati destinati a progettualità aventi finalità di tipo sociale, tramite concessione per la gestione dei progetti sottoindicati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - progetti sperimentali per l'autonomia di persone con disabilità, finalizzati a favorirne il benessere, la piena inclusione sociale e l'autostima: laboratori "dopo di noi" in attuazione della D.G.R. 6674/2017 (scadenza 31.12.2023) - Soggetto gestore Associazione Famiglie Disabili Intellettivi e Relazionali – ANFFAS ONLUS. Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 280 del 03.10.2023 sono stati approvati convenzione e contratto di comodato per un progetto in continuità con quello già in atto e denominato “Le chiavi di casa mia” per il periodo 2024-2028, nell’ambito del quadro normativo della Legge 112/2016 (Dopo di noi) e della Delibera di Giunta Regionale del 16 giugno 2020 - n. XI/3250 (contratto repertorio n. 1005 del 22.04.2024); - Con deliberazione di Giunta Comunale n. 480 del 17-12-2024 è stato approvato lo schema di concessione gratuita dell’immobile a Garda Sociale per il biennio 2025/2026 per la prosecuzione della progettualità ex “legami Leali”. L’immobile attualmente costituisce lo “spazio neutro” - l’ultimo immobile acquisito, già destinato per progettualità legate alla disabilità. Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 53 del 20.02.2024 si è stabilito di destinare l’immobile alla realizzazione di un progetto

		<p>denominato “Civico D-26” rivolto a persone diversamente abili e teso a promuoverne l’autonomia, individuando un soggetto idoneo a realizzare tale progettualità. Con la menzionata deliberazione sono stati approvati lo schema di avviso e relativi allegati, demandando al Dirigente Area Servizi Sociali l’adozione di tutti i successivi provvedimenti, tra cui la pubblicazione dell’Avviso. Con Determinazione Dirigenziale n. 297 del 26.02.2024 è stato approvato e pubblicato l’avviso unitamente agli allegati. Con determinazione Dirigenziale n. 452 del 26.03.2024 è stata approvata la graduatoria di merito e assegnato l’Immobile fino al 31.05.2029. Lo stesso è stato ufficialmente inaugurato nel corso del mese di maggio.</p> <p>In data 08.05.2025, con comunicazione prot. n. 28518, il Comune di Desenzano del Garda ha riscontrato ad una richiesta pervenuta dalla Prefettura di Brescia avente ad oggetto il monitoraggio sulla verifica dell’utilizzo dei beni confiscati.</p> <p>Sul sito del Comune è pubblicato l’elenco dei beni confiscati secondo il modello predisposto da ANBSC, ai sensi dell’art. 48 del Decreto Legislativo n. 159/2011.</p>
--	--	--

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

PROGRAMMA 07 - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI

Dirigente: dott. Gabriele Bonazza

Assessore: Sindaco Guido Malinverno

Riferimenti	Obiettivo Operativo DUP 2025	Stato di attuazione
12.07.S01.O01	Partecipare attivamente alle varie fasi previste per il governo della rete territoriale dei servizi sociali e socio – sanitari	Il Servizio Sociale nel pieno rispetto del suo mandato istituzionale, professionale e sociale mantiene attivo il proprio ruolo nei processi di strutturazione della rete dei servizi. Le figure professionali in forza al Servizio Sociale (Dirigente e Assistenti Sociali) svolgono, ciascuna per la propria area di competenza, attività di promozione e sostegno ai processi di integrazione socio-sanitaria. In particolare si evidenziano le sinergie attive con i servizi specialistici della Salute Mentale, delle dimissioni protette, della NPI, dei Consultori Famigliari.
12.07.S01.O02	Dare attuazione, nel ruolo di Ente Capofila, al protocollo di intesa per	Nel corso del 2025 è proseguito il ruolo di Ente Capofila per la Rete Interistituzionale Antiviolenza del Garda

la costruzione di una rete a contrasto alla violenza di genere, coinvolgendo tutti i soggetti istituzionali interessati (ATS, ASST, Prefettura, Forze dell'Ordine, Centro Antiviolenza, Associazioni del territorio ecc...); e partecipare e gestire i bandi di Regione Lombardia sul tema del contrasto alla violenza di genere e delle pari opportunità. Monitoraggio alloggi destinati a progetti di autonomia e di reinserimento per donne vittime di violenza.

denominata "Tessere Legami". Il percorso per la costituzione di una rete territoriale per il contrasto alla violenza contro le donne è stato attivato a seguito dell'emanazione da parte di Regione Lombardia della DGR 5878/2016. La rete comprende, oltre all'ambito del Garda, anche gli ambiti territoriali della Val Sabbia, della Bassa bresciana orientale e della Bassa bresciana centrale, per un totale di n. 76 comuni. Sono state concretizzate diverse azioni previste dal progetto ed in particolare sono stati istituiti tre sportelli territoriali decentrati. Sono state implementate le attività di sensibilizzazione e realizzati corsi di formazione per aspiranti volontarie.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 344 del 28.11.2023 si è dato avvio a quanto previsto dalla D.G.R. n. 550 del 03.07 2023, per la realizzazione della programmazione e l'attivazione della rete interistituzionale antiviolenza 2024/2025 garantendo la continuità degli interventi in atto e sostenendo le attività dei centri antiviolenza e delle case rifugio/strutture di ospitalità, pubblici e privati esistenti sul territorio per donne vittime di violenza. A seguito di procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla raccolta delle manifestazioni di interesse per l'erogazione dei contributi stanziati con la sopra citata D.G.R. e destinati ai Centri Antiviolenza e alle Case Rifugio, con successivo provvedimento sono state approvate le domande idonee, individuato il soggetto per la messa in protezione delle donne vittime di violenza e costituito un Albo Qualificato di soggetti/Enti gestori di Case Rifugio. A seguito di ulteriori risorse stanziare da Regione Lombardia con DGR XII/2345 del 20.05.2024, per l'annualità 2024/2025, a seguito di deliberazione di Giunta il Comune di Desenzano, in qualità di Ente Capofila, ha comunicato l'accettazione di tali risorse, ammontanti ad € 316.248,93, ad integrazione del fondo inizialmente erogato di € 267.669,32.

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 173 del 07.05.2024, con Determinazione Dirigenziale n. 1080 del 12.08.2024 è stato approvato il Protocollo Operativo di Rete per l'attuazione di interventi nell'ambito del programma regionale per il sostegno dei servizi e delle azioni per la prevenzione e il contrasto della violenza contro le donne - programma 2024/25 - d.g.r. n. XII/550/2023 e succ. mod. ed int., sottoscritto in data 19.12.2024.

Con la medesima determinazione è stato altresì approvato lo schema di protocollo di intesa territoriale rete Tessere Legami 2024/2025 quale strumento da adottarsi in ciascuno degli Ambiti territoriali afferenti alla sopracitata Rete e finalizzato al consolidamento di prassi efficienti ed

efficaci di collaborazione tra i soggetti più significativi, al fine di dare concretezza ed operatività soprattutto ai programmi volti alla fuoriuscita dal circuito della violenza. In data 20.12.2024, in ottemperanza a quanto disposto dal d.d.u.o. n. 7396 del 15.05.2024, All. 1 – Lettera E – E1, è stata trasmessa a Regione Lombardia la documentazione sottoindicata:

- criteri di ripartizione approvati;
- domande di accesso al contributo presentate dai CAV e CR redatte su fac simile di cui all'allegato 3 e 4 del d.d.u.o. 261/2024;
- piano di assegnazione dei contributi comprensivo delle eventuali quote di cofinanziamento e delle tempistiche di erogazione dei contributi;
- protocollo di rete stipulato a livello territoriale dalle singole reti.

In qualità di Ente Capofila della Rete Antiviolenza il Comune di Desenzano è parte della costituente Rete di Indirizzo presieduta da Ats e volta ad una condivisione di ampio respiro degli interventi promossi e sviluppati dalle quattro reti bresciane.

In qualità di Ente Capofila della Rete Antiviolenza il Comune di Desenzano partecipa come parte a due progetti paralleli: "Legami in rete" – Capofila ASST del Garda che promuove la valutazione delle linee operative per la presa in carico di donne vittime di violenza con patologie psichiatriche e/o dipendenze e sviluppa buone prassi per la presa in carico delle donne da parte dei Consultori Familiari. E' inoltre partner di specifico progetto con capofila la Coop Elefanti volanti per la presa in carico degli uomini maltrattanti -C.U.A.V.

Con Deliberazione di Giunta Regionale n. 455/2025 sono state stanziati ulteriori risorse ad integrazione della programmazione avviata con DGR 550/2023 e DGR 2345/2024 per € 319.600,58, nonché disposta la proroga del programma 2024/2025 al 30.06.2026.

Nel corso del 2025 sono stati disposti n. 26 collocamenti in emergenza per un totale di n. 27 utenti adulte e n. 26 minori. La somma erogata per il collocamento in emergenza è stata pari ad € 99.364,00.

Si rileva che dei 26 collocamenti in emergenza, n. 19 si sono conclusi con le dimissioni volontarie anticipate delle donne vittime di violenza.

Con nota prot. n. 4798 del 02.07.2024 è stata comunicata la copertura a carico della rete Tessere Legami dei primi 30

giorni di collocamento in emergenza, rispetto ai 14 inizialmente previsti. Con successiva nota prot. n. 35229 del 10.06.2025 è stata data inoltre la possibilità ai Comuni di residenza delle donne vittime di violenza, di chiedere entro i 4 giorni precedenti il termine del collocamento in emergenza, una proroga di ulteriori 14 giorni.

Nel corso del 2025 sono state inoltrate n. 7 richieste di copertura in deroga di ulteriori 14 giorni, per un totale erogato di € 15.247,00.

Con comunicazione prot. n. 46662 del 30.07.2025 è stata data inoltre la possibilità ai Comuni di residenza delle donne vittime di violenza collocate sia in emergenza che in deroga, di chiedere, entro i 4 giorni successivi il collocamento, anche la copertura di ulteriori costi non previsti nella retta.

È prevista inoltre la possibilità di chiedere la compartecipazione per un massimo di 30 giorni per collocamenti di I e II livello purché la progettualità abbia una durata di almeno 60 giorni.

Per il 2025 sono pervenute n. 10 istanze di ulteriori costi per un totale erogato di € 4.054,83 e n. 1 istanza di compartecipazione ai costi di un progetto di I/II livello per un totale erogato di € 1.950,00.

Il totale complessivo speso nel 2025 è pari ad € 120.615,83 L'alloggio di proprietà comunale sito in via E. Papa, 23 – identificato catastalmente al NCT foglio 9, particella 151, subalterno 12, denominato "Casa Viola", rientra tra le Case Rifugio di primo livello gestite dall' Azienda Speciale Consortile Garda Sociale. La stessa Azienda, con determinazione n. 465 del 29.03.2024 è stata inserita nell'Albo Qualificato degli Enti Gestori di Case Rifugio per la Rete Interistituzionale anti violenza "Tessere Legami", risultando peraltro beneficiaria di un'anticipazione del 5% del contributo a valere sulla Linea 2-CR per il programma 2024/2025.

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 180 del 22.05.2024 si è stabilito di assegnare all'Azienda Speciale Consortile Garda Sociale, ai fini della prosecuzione del progetto "Casa Viola" nell'ambito della rete interistituzionale anti violenza "Tessere Legami", l'alloggio in parola, con decorrenza 15.07.2024 fino al 31.12.2025, in linea con i termini della programmazione approvata con DGR 550/2023. La Deliberazione prevede altresì la possibilità di concedere l'immobile in comodato gratuito anche successivamente alla scadenza, in coerenza con l'eventuale prosecuzione della programmazione degli

		<p>interventi relativi alla rete anti violenza successivamente al 31.12.2025.</p> <p>Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 437 del 02.12.2025, attesa la proroga al 30.06.2026 disposta con DGR 4555/2025, è stata rinnovata la concessione in comodato gratuito dell'alloggio fino al 30.06.2026.</p>
12.07.S01.O03	<p>Garantire la presenza di professionalità interne al Comune nelle sedi distrettuali di programmazione della politica sociale territoriale (Progetto affidi, progetti ex Legge 285, protezione giuridica ecc..)</p>	<p>L'approvazione del nuovo Piano Di Zona 2025/2027 adottato dall'Ambito 11 del Garda ha previsto tra le azioni di governance del territorio, oltre il mantenimento della struttura dell'Ufficio di Piano (di cui il Comune fa parte per il tramite del Dirigente) anche forme di coinvolgimento degli assistenti sociali del territorio in una logica di sostegno e valorizzazione di una comunità professionale locale. In accordo con la Dirigenza, le Assistenti Sociali in forza al servizio partecipano ai Gruppi Approfondimenti Tematici promossi dall'Azienda Speciale Consortile Garda Sociale.</p>
12.07.S02.O01	<p>Promuovere forme di intesa con i servizi specialistici (Neurospichiatria, ASST, ATS ecc...) per ottimizzare i progetti di intervento sugli utenti.</p>	<p>Vedere riferimento 12.07.S01.O01</p>

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

PROGRAMMA 08 - COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO

Dirigente: dott. Gabriele Bonazza

Assessore: Sindaco Guido Malinverno

Riferimenti	Obiettivo Operativo DUP 2025	Stato di attuazione
12.08.S01.O01	<p>Pubblicazione di un bando annuale per il riconoscimento di contributi ordinari alle associazioni del territorio</p>	<p>Con delibera n.356 del 07.10.2025 è stato disposto il bando annuale per il riconoscimento di contributi ordinari alle associazioni del territorio. È stato riconosciuto il contributo a 9 associazioni del territorio per un totale di 37.000 € erogati.</p>
12.08.S01.O02	<p>Stipula di convenzioni per la gestione di progetti/servizi</p>	<p>Il Comune di Desenzano del Garda ha in essere i seguenti accordi di collaborazione con realtà del territorio per la realizzazione di interventi a favore della popolazione:</p>

		<p>-Associazione Auser volontariato Desenzano”: si è proceduto con deliberazione di Giunta n. 16 del 16.01.2024 alla stipula del nuovo accordo avente ad oggetto: “Realizzazione di un servizio per il trasporto di utenti che debbano fruire di prestazioni a rilievo sanitario o a carattere sociale e concessione a titolo gratuito di un automezzo di proprietà comunale” periodo 01.02.2024-31.12.2025.</p> <p>- Croce Rossa: si è proceduto con al stipula del nuovo accordo di collaborazione per la realizzazione di interventi a sostegno della popolazione anziana – giovani del territorio - soggetti a rischio (homeless) periodo dal 01.05.2024 – 31.12.2025.</p>
12.08.S01.003	<p>Valorizzazione delle iniziative proposte dalle singole associazioni attraverso la concessione di patrocinii e di altre forme di sostegno</p>	<p>Con Delibera di Giunta n.233 del 01.08.2022 è stato predisposto l’atto di indirizzo per la costituzione del tavolo di coordinamento permanente delle Associazioni di volontariato. La partecipazione al Tavolo da parte degli enti del terzo settore interessati è avvenuta previa manifestazione di interesse regolamentata dalla Determina n.1063 del 14.08.2023. Le Associazioni ammesse sono state 19. Il tavolo di coordinamento per la consultazione degli enti del terzo settore ha come obiettivo il confronto, la riflessione e la valorizzazione delle esperienze reciproche con lo scopo di intervenire di volta in volta su differenti linee di azione attraverso la realizzazione di programmi di intervento comuni; Per l’annualità 2025 gli incontri svolti sono stati 7. Di particolare rilievo è la realizzazione di singole iniziative frutto della spontanea collaborazione nata tra le associazioni presenti (ANC E Angeli in Moto) e l’avvio del nuovo progetto “Una Famiglia in +”.</p>
12.08.S02.001	<p>Promozione della co-progettazione a fronte della possibilità di partecipare a bandi su specifiche tematiche</p>	<p>Vedere riferimento 12.08.S01.003</p>
12.08.S02.002	<p>Consolidamento Tavolo permanente Coordinamento O.D.V.</p>	<p>Per l’anno 2025 è proseguito il percorso del “Tavolo di coordinamento degli enti del terzo settore”. Gli incontri svolti sono stati 7 con una media di 8 associazioni partecipanti.</p>

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

PROGRAMMA 09 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE

Dirigente: Arch. Cinzia Pasin
 Responsabile: Arch. Dario Bonzi
 Assessore: Giovanni Paolo Maiolo

Riferimenti	Obiettivo Operativo DUP 2025	Stato di attuazione
12.09.S01.001	Gestione delle attività cimiteriali di custodia , manutenzione ordinaria, tumulazione, inumazione, estumulazione ed esumazione.	<p>Con gara tramite CUC è stato affidato alla coop. Soc. ALI INTEGRAZIONE di Cagliari il servizio di gestione dei cimiteri comunali per anni 3 con inizio dal 1 dicembre 2023</p> <p>Il servizio prevede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la custodia e la manutenzione ordinaria dei cimiteri di Via Rimembranze a Desenzano d/G e in Via S. Zeno a Rivoltella; - le prestazioni e le forniture di materiali occorrenti per la realizzazione delle opere di tumulazione, formazione fosse tombali, esumazione e estumulazione ; - il servizio di recupero salme sul territorio comunale; - il trattamento e lo smaltimento presso i centri autorizzati dei resti cimiteriali; - il servizio di reperibilità 24 ore su 24 con apposito telefono cellulare. <p>Nel corso dell'anno 2025 con determina dirigenziale n 205 del 05.02.2025 sono state affidate le operazioni di estumulazione ordinaria di n. 49 loculi presenti nella cella I e II del cimitero di Desenzano , nonché l'esumazione di n.11 resti indecomposti</p> <p>Inoltre con determina dirigenziale del giugno 2025 sono stati assegnati i lavori per la cremazione di resti ossei da ossario comune nel cimitero di Rivoltella per una quantità di 2,5 mc.</p>

MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

PROGRAMMA 02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI

Dirigente: Dott.ssa Giulia Bronzato fino al 31 agosto 2025/Dott.ssa Caterina Albanese dal 1° settembre 2025

Responsabile: dott.ssa Rachele De Antoni

Assessore: Stefania Lorenzoni

Riferimento	Obiettivo operativo DUP 2025	Stato di attuazione
14.02. S01.001	Mantenimento	E' stata comunicata ad aprile 2024 al Ministero delle

Riferimento	Obiettivo operativo DUP 2025	Stato di attuazione
	dell'Accreditamento Ministeriale dello Sportello Unico per le Attività Produttive	Imprese e del Made in Italy la figura del nuovo responsabile SUAP del Comune di Desenzano nella persona del Dirigente dell'Area Servizi alla Persona
14.02. S01.002	Aggiornamento sia della normativa sia della modulistica presente sullo Sportello Telematico	Grazie alla Convenzione sottoscritta con la CCIAA di Brescia la modulistica sul portale telematico risulta costantemente aggiornata. Il settore Attività Produttive provvedere a richiedere tramite gli appositi canali eventuali chiarimenti e/o aggiornamenti della modulistica presente sul sito, nel momento in cui ravvisa le varie criticità.
14.02. S01.003	Supporto alle attività per il riconoscimento come "Attività storiche"	Il settore attività produttive in caso di richieste da parte delle attività commerciali garantisce il supporto adeguato al fine di presentare il riconoscimento dell'attività storica in Regione Lombardia. Ad oggi nessuna attività commerciale ha richiesto il supporto del Comune per la presentazione delle istanze in Regione Lombardia
14.02. S02.001	Potenziamento degli incontri con la P.L. per definire le migliori strategie di intervento per contrastare le attività abusive	Tutte le richieste di conformazione vengono inviate per conoscenza anche alla polizia locale affinché autonomamente possa procedere ad effettuare i controlli; in caso di accertata carenza della documentazione o di situazioni che presentano criticità il settore attività produttive provvedere a richiedere apposito sopralluogo al Comando di Polizia Locale.
14.02. S02.002	Azioni informative atte ad evitare la presenza di ambulanti abusivi	Tramite la p.l vengono effettuati gli opportuni controlli ai mercati settimanali del martedì e della domenica, atti a verificare un rispetto delle concessioni di suolo pubblico e un rispetto della normativa che disciplina il commercio su area pubblica.
14.02. S02.003	Contrasto all'abusivismo delle strutture ricettive in particolare Case Appartamenti per Vacanza	Vengono segnalate alla polizia locale tutte le situazioni che presentano criticità, nonché eventuali esposti atti ad evidenziare eventuali carenze igienico sanitaria
14.02.S03.001	Approvazione calendari e regolamenti di svolgimento delle mostre mercato di antiquariato, di artigianato e di prodotti biologici	Considerato che i bandi che erano stati indetti nell'anno 2023 subordinavano lo svolgimento delle mostre mercato per l'anno 2024/2025 ad una semplice comunicazione da parte delle ditte che erano state autorizzate, essendo tale comunicazione presentata al protocollo dell'ente, le ditte sono state autorizzate a svolgere le mostre mercato di antiquariato, artigianato e prodotti biologici per l'anno 2025.
14.02.S03.002	Formulazione di appositi bandi generici e specialistici per lo svolgimento di mostre mercato secondo la normativa nazionale e	L'Amministrazione ha ritenuto opportuno selezionare autonomamente gli organizzatori di due eventi temporanei tipo street food in programma alla Spiaggia

Riferimento	Obiettivo operativo DUP 2025	Stato di attuazione
	regionale	d'Oro e in Piazza per la Concordia a San Martino.
14.02.S04.O01	Organizzazione di incontri con le associazioni al fine di individuare delle possibili azione per la promozione del territorio	L'Assessore alle Attività Produttive ha incontrato la commissione per l'applicazione dell'imposta di soggiorno, costituita da rappresentanti delle strutture ricettive al fine di valutare strategie per il potenziamento dell'offerta turistica (ad esempio mediante la pubblicazione dei bandi per rilascio di licenze taxi straordinarie ed ncc).

MISSIONE 16 – AGRICOLTURA

PROGRAMMA 01 – SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE

PROGRAMMA 02 - CACCIA E PESCA

Dirigente: Dott.ssa Giulia Bronzato fino al 31 agosto 2025/Dott.ssa Caterina Albanese dal 1° settembre 2025

Responsabile: dott.ssa Rachele De Antoni

Assessore: Giovanni Paolo Maiolo

Riferimenti	Obiettivo Operativo DUP 2025	Stato di attuazione
16.01.S01.O01	Rinnovo e implementazione del mercato contadino in Piazza Garibaldi e implementazione	Con deliberazione di Giunta Comunale n.398/2025 è stato prorogato lo svolgimento del mercato contadino mediante apposita convenzione con il Consorzio Verdi terre d'Acqua sino al 31.12.2027

MISSIONE 17 – ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

PROGRAMMA 01 – FONTI ENERGETICHE

Dirigente: Arch. Cinzia Pasin

Responsabile: Arch. Dario Bonzi

Sindaco: Guido Malinverno

Riferimenti	Obiettivo Operativo DUP 2025	Stato di attuazione
17.01.S01.O01	Costituzione della Comunità di energia rinnovabile di Desenzano del Garda, in caso di valutazione positiva della proposta progettuale presentata con conseguente	L'obiettivo della CER è fornire benefici ambientali, economici o sociali a livello di comunità ai suoi membri e alle aree locali in cui opera la comunità

	<p>supporto finanziario di Regione Lombardia alla costituzione della CER</p>	<p>Con D.C.C n. 50 del 29.11.2024 sono stati approvati l'Atto costitutivo e lo Statuto dell'Associazione non riconosciuta, senza scopo di lucro, denominata: "COMUNITA' ENERGETICA RINNOVABILE DESENZANO", con la denominazione abbreviata di "CER DESENZANO". L'Associazione ha per oggetto la "Realizzazione di Comunità Energetiche Rinnovabili" di cui alla Direttiva sulle energie rinnovabili (Direttiva UE 2018/2001), in cui sono riportate le definizioni di autoconsumo collettivo e di Comunità di Energia Rinnovabile (CER), alla Direttiva sul mercato interno dell'energia elettrica (Direttiva UE 2019/944)</p> <p>In data 25/03/2025, con atto repertorio comunale n. 10689, si è provveduto a costituire formalmente la "Comunità Energetica Rinnovabile Desenzano" dai soci fondatori Comune di Desenzano del Garda e "Fondazione Famiglie Disabili Intellettive e Relazionali ANFFASS-Onlus di Desenzano del Garda"</p> <p>Nel corso dell'estate 2025 si sono svolti quattro incontri con la cittadinanza per illustrare le finalità della CER e successivamente è stata attivata la campagna di adesione.</p> <p>E' stata istituita in proposito la casella di posta elettronica: infocer@comune.desenzano.brescia.it</p> <p>a cui risultano pervenute n° 54 domande di adesione alla CER</p>
17.01.S02.O01	<p>In coerenza con l'obiettivo di costituzione della CER saranno valutati i progetti contenuti nella <i>Proposta Progettuale di comunità energetica rinnovabile – CER DESENZANO DELLA GARDA di cui alla DGR 6270/2022</i> per la realizzazione di impianti fotovoltaici su edifici comunali</p>	<p>Il Comune di Desenzano del Garda, in collaborazione con Garda Uno ha partecipato ad un bando GSE per la realizzazione di impianti fotovoltaici sul tetto dell'Asilo Nido il Bucaneve di Via Durighello di recente inaugurazione.</p>

17.01.S03.001	Procedure per il potenziamento di strutture di ricarica elettrica sul territorio comunale	<p>E' in fase di ultimazione da parte di Garda Uno spa, in collaborazione con l'Area tecnica del Comune, il <i>Piano per l'installazione, la realizzazione e la gestione delle infrastrutture di ricarica di auto elettriche a pubblico accesso</i></p> <p>Tale piano, una volta approvato dalla Giunta Comunale, indicherà ogni singola ubicazione e tipologia di stazione di ricarica all'interno di una planimetria generale che stabilirà la rete ottimale di copertura del territorio comunale. Il regolamento conterrà inoltre i requisiti tecnici e amministrativi per consentire tramite lotti funzionali di indire procedure di gara anche pluriennali per l'assegnazione di ogni singola stazione di ricarica.</p>
---------------	---	--

MISSIONE 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI

PROGRAMMA 01 - FONDO DI RISERVA

Dirigente: dott.ssa Loretta Bettari

Responsabile: Dott.ssa Roberta Cavagnini

Assessore: Stefano Medioli

Riferimenti	Obiettivo Operativo DUP 2025	Stato di attuazione
20.01.S01.001	Determinare e stanziare l'importo nell'apposito programma	Il fondo è stato stanziato nel bilancio 2025 per euro 168.276,60 che corrisponde allo 0,42% del totale della spesa corrente inizialmente prevista in bilancio, rispettando il limite previsto obbligatoriamente dalla legge (min. 0,30% e massimo 2%)
20.01.S01.002	Gestire il fondo (accantonamenti, prelievi, predisporre gli atti necessari al suo utilizzo)	E' stata effettuata una variazione sul fondo di riserva pari a - 45.000,00. Al termine dell'esercizio il fondo ammonta ad euro 123.276,60

MISSIONE 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI

PROGRAMMA 02 - FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITÀ

Dirigente: dott.ssa Loretta Bettari

Responsabile: Dott.ssa Roberta Cavagnini

Assessore: Stefano Mediolì

Riferimenti	Obiettivo Operativo DUP 2025	Stato di attuazione
20.02.S01.O01	Verificare la situazione delle morosità e insolvenze sulle varie tipologie di credito	Si rimanda al capitolo apposito, esposto nella prima parte della relazione ed alla tabella esplicativa
20.02.S01.O02	Stanziare a bilancio un fondo in sede previsionale nel rispetto dei principi contabili	Si rimanda al capitolo apposito, esposto nella prima parte della relazione ed alla tabella esplicativa
20.02.S01.O03	Verificare costantemente la sua congruità rispetto agli incassi	Si rimanda al capitolo apposito, esposto nella prima parte della relazione ed alla tabella esplicativa
20.02.S01.O04	Accantonare le quote di avanzo necessarie a coprire le possibili insolvenze sui crediti residui degli anni precedenti	Si rimanda al capitolo apposito, esposto nella prima parte della relazione ed alla tabella esplicativa

MISSIONE 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI

PROGRAMMA 03 - ALTRI FONDI

Dirigente: dott.ssa Loretta Bettari

Responsabile: Dott.ssa Roberta Cavagnini

Assessore: Stefano Mediolì

Riferimenti	Obiettivo Operativo DUP 2025	Stato di attuazione
20.03.S01.O01	Verificare le situazioni di contenzioso in corso	Sono state verificate tutte le situazioni di contenzioso in corso.
20.03.S01.O02	Stanziare la somma necessaria in bilancio	Per l'anno 2025 è stata stanziata in bilancio una somma di Euro 5.000,00
20.03.S01.O03	Gestire gli accantonamenti effettuati con gli avanzi di amministrazione relativamente alle situazioni pregresse	Tale somma si aggiunge a quanto già accantonato in Avanzo di amministrazione portando il totale ad Euro 1.381.688,88, come meglio illustrato nella prima parte della relazione. In tale importo sono compresi il fondo contenzioso e il fondo rischi.

20.03.S01.O04	Stanziare la somma necessaria per il TFM di competenza	Anche per il 2025 sono state accantonate le somme necessarie per il TFM che si aggiungono a quanto già accantonato nell'avanzo portando il totale ad Euro 14.650,48
---------------	--	---

MISSIONE 50 - DEBITO PUBBLICO

PROGRAMMA 01 - QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI

Dirigente: dott.ssa Loretta Bettari

Responsabile: dott.ssa Roberta Cavagnini

Assessore: Stefano Medioli

Riferimenti	Obiettivo Operativo DUP 2025	Stato di attuazione
50.01.S01.O01	Verifica indice di indebitamento	L'indice di indebitamento al termine dell'esercizio si attesta sul 1,41% (totale interessi passivi/totale entrate correnti anno 2023) ben al di sotto del limite massimo di legge che corrisponde al 10%
50.01.S01.O02	Pagamento delle rate dei mutui nel rispetto delle scadenze	Il pagamento dei mutui in ammortamento è stato pagato nei tempi previsti dai contratti sia con la Cassa DD.PP. Che con la Dexia Crediop
50.01.S01.O03	Verifica eventuali opportunità di estinzione anticipata	Nel corso del 2025 è stata inoltrata una richiesta di rimborso anticipato parziale per il mutuo contratto con Cassa Depositi e Prestiti SpA n. 6207263/00, accettata e perfezionata entro il 31/12/2025 ma che avrà effetti sul piano di ammortamento dello stesso a partire dal 01/01/2026
50.01.S01.O04	Gestione dei mutui contratti e dei piani di ammortamento	I piani di ammortamento sono stati costantemente monitorati, soprattutto per i mutui a tasso variabile, al fine di mantenere gli stanziamenti in linea con le necessità finanziarie e provvedere quindi ai pagamenti alle scadenze

MISSIONE 50 - DEBITO PUBBLICO

PROGRAMMA 02 - QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI

Dirigente: dott.ssa Loretta Bettari

Responsabile: dott.ssa Roberta Cavagnini

Assessore: Stefano Medioli

Riferimenti	Obiettivo Operativo DUP 2025	Stato di attuazione
50.02.S01.O01	Verifica indice di indebitamento	L'indice di indebitamento al termine dell'esercizio si attesta sul 1,41% (totale interessi passivi/totale entrate correnti anno 2023) ben al di sotto del limite massimo di legge che corrisponde al 10%
50.02.S01.O02	Pagamento delle rate dei mutui nel rispetto delle scadenze	Il pagamento dei mutui in ammortamento è stato pagato nei tempi previsti dai contratti sia con la Cassa DD.PP. Che con la Dexia Crediop
50.02.S01.O03	Verifica eventuali opportunità di estinzione anticipata	Nel corso del 2025 è stata inoltrata una richiesta di rimborso anticipato parziale per il mutuo contratto con Cassa Depositi e Prestiti SpA n. 6207263/00, accettata e perfezionata entro il 31/12/2025 ma che avrà effetti sul piano di ammortamento dello stesso a partire dal 01/01/2026
50.02.S01.O04	Gestione dei mutui contratti e dei piani di ammortamento	I piani di ammortamento sono stati costantemente monitorati, soprattutto per i mutui a tasso variabile, al fine di mantenere gli stanziamenti in linea con le necessità finanziarie e provvedere quindi ai pagamenti alle scadenze