



CITTÀ DI DESENZANO DEL GARDA

PROVINCIA DI BRESCIA

Area Servizi Amministrativi

Settore Risorse Umane e Organizzazione

PROVA NR 1/A

- 1) Il candidato, dopo avere indicato la data di scadenza entro la quale deve essere approvato il Bilancio di previsione, descriva cosa succede all'Ente locale in caso di mancato rispetto della scadenza stessa (art. 163 del D.lgs 267/2000 e s.m.i)
- 2) Il candidato descriva la ripartizione delle competenze tra Consiglio comunale, Giunta comunale, Sindaco e dirigenti, evidenziando come il principio di separazione tra indirizzo politico e gestione amministrativa trovi concreta applicazione nell'attività dell'Ente, ai sensi del D.lgs 267/2000 e s.m.i
- 3) Il candidato illustri i principali diritti di cittadinanza digitale riconosciuti dal Codice dell'Amministrazione Digitale e spieghi come essi incidano nei rapporti tra cittadini e pubbliche amministrazioni. (Codice dell'Amministrazione Digitale D.lgs. 82/2005)



CITTÀ DI DESENZANO DEL GARDA
PROVINCIA DI BRESCIA
Area Servizi Amministrativi
Settore Risorse Umane e Organizzazione

PROVA NR 2/A

- 1) Il candidato descriva qual è lo scopo del riaccertamento ordinario dei residui, nonché i tempi e i modi con cui deve essere redatto (D.lgs 118/2011)
- 2) Il candidato descriva la programmazione degli acquisti di beni e servizi secondo le disposizioni contenute nel Codice dei contratti, (D.lgs 36/2023)
- 3) Un ufficio comunale tratta quotidianamente dati personali dei cittadini. Il candidato illustri i principali principi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) cui deve conformarsi il trattamento dei dati personali e le principali cautele che l'Ente è tenuto ad adottare