



CITTA' DI DESENZANO DEL GARDA

Provincia di Brescia

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

DELIBERAZIONE N° 177 del 29/04/2025

OGGETTO:

CONCESSIONE PATROCINIO E CONTRIBUTO ISTITUZIONALE STRAORDINARIO ALL'ISTITUTO DEI ROGAZIONISTI PER L'INIZIATIVA "SMARTEMATICA" - ANNO SCOLASTICO 2024/2025.

L'anno duemilaventicinque addì ventinove del mese di Aprile alle ore 09:30, nella sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei signori:

N.	Qualifica	Nome	Presente	Assente	Note
1	Sindaco	MALINVERNO GUIDO		X	
2	Vice Sindaco	MEDIOLI STEFANO	X		
3	Assessore	DEGASPERI CRISTINA	X		
4	Assessore	AVANZI PIETRO LUIGI GIOVANNI	X		
5	Assessore	MAIOLO GIOVANNI PAOLO	X		Partecipa online
6	Assessore	LORENZONI STEFANIA	X		

PRESENTI: 5 ASSENTI:1

Partecipa il Segretario generale, dott. Alessandro Tomaselli.

Verificato che i membri intervenuti sono in numero legale, **il Vice Sindaco, Stefano Medioli** assume la presidenza ed invita l'adunanza a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

OGGETTO:

CONCESSIONE PATROCINIO E CONTRIBUTO ISTITUZIONALE STRAORDINARIO ALL'ISTITUTO DEI ROGAZIONISTI PER L'INIZIATIVA "SMARTEMATICA" - ANNO SCOLASTICO 2024/2025.

Relatore: Assessore Cristina Degasperi

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'art. 6 del documento sulla "Disciplina per il funzionamento della Giunta Comunale", approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 157 del 23.05.2023, che testualmente recita: *"La partecipazione alle riunioni della Giunta comunale può aver luogo anche con modalità telematica che consenta a uno o più dei componenti l'Organo ed al Segretario Generale (o suo vice) di partecipare a distanza, da luoghi diversi dalla sede comunale. In tal caso, in via convenzionale, le sedute si intendono tenute presso la sede del Comune";*

PRESO ATTO della partecipazione in video conferenza su piattaforma informatica di "Zoom" alla presente seduta di Giunta Comunale dell' Assessore Giovanni Paolo Maiolo;

DATO ATTO che la riunione si è svolta con utilizzo di strumenti informatici, che hanno potuto garantire quanto previsto dall'art 6 - commi 6 - 7 - 8 della "Disciplina per il funzionamento della Giunta Comunale";

VISTO il Documento Unico di Programmazione 2025/2027 che, alla Missione "Istruzione e Diritto allo Studio" – programma "Diritto allo Studio", prevede per quanto riguarda la collaborazione tra l'ente e le scuole di "fornire supporto alle istituzioni scolastiche locali per la realizzazione di iniziative educative condivise, in un'ottica di completamento dell'offerta formativa";

RICHIAMATE:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 64 del 20.12.2024, relativa a: - Approvazione Nota di Aggiornamento al Documento Unico di programmazione (DUP) 2025-2027;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 65 del 20.12.2024, relativa a: - Approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2025-2027;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 28.01.2025, relativa a:- Approvazione del Piano Integrato di Attività e organizzazione (PIAO) 2025-2027;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 28.01.2025, relativa a: - Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027;

RICHIAMATO il Piano per l'attuazione al Diritto allo studio a.s. 2024/2025, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 344 del 10.09.2024 che prevede il sostegno ad iniziative organizzate dalle istituzioni scolastiche desenzanesi, incluso la concessione di

contributi e patrocini per iniziative delle scuole (feste di fine anno, patrocini per mostre o convegni);

VISTO il vigente Regolamento per la Concessione di Sovvenzioni, Contributi, Sussidi, Ausili Finanziari, nonché di Beni Immobili ad Enti, Associazioni od Altri Organismi Privati, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 12.05.2003, e ss.mm.ii.;

VISTA la richiesta di patrocinio – concessioni – contributo straordinario, conservata agli atti d'ufficio, inoltrata dal Presidente dell'Istituto scolastico Paritario "A.M. di Francia" e registrata al Protocollo Generale dell'Ente con il n. 19346 del 25/03/2025 e integrata con nota Prot. n. 26097 del 24/04/2025 per il sostegno all'iniziativa „sMArTEMATICA“, consistente in una gara a gruppi di matematica rivolta agli studenti delle scuole Secondarie di I Grado, tra le quali le scuole statali e paritaria desenzanesi, prevista per il giorno 16 maggio 2025 dalle ore 14 alle ore 18 presso l'Istituto die Rogazionisti;

CONSIDERATO che, nello specifico, vengono richiesti:

- il patrocinio con utilizzo dello stemma comunale;
- la concessione di un contributo straordinario;

DATO ATTO che l'evento dovrà svolgersi in assoluta sicurezza e per tale motivo gli organizzatori dovranno garantire il rispetto di tutte le prescrizioni in materia di sicurezza;

CONSIDERATO opportuno sostenere il progetto di cui trattasi, in considerazione della valenza formativa e culturale sottesa e precisamente:

- scopo dell'evento è quello di permettere ad alunni di diverse scuole la possibilità di confrontarsi con i pari, mettendo in pratica competenze rilevanti per la formazione in un contesto di realtà, nel quale emerge il pensiero critico nel confronto con l'altro, portando ad una interazione interna tipica della collaborazione scientifica;
- un'attività di questo tipo porta a rafforzare procedure relative a scelte consapevoli, valutazione delle conseguenze e assunzione di responsabilità, aspetti che rientrano a pieno titolo nell'educazione ad una cittadinanza attiva e responsabile;
- il sostegno all'iniziativa in oggetto rientra nei compiti del Comune realizzati nell'interesse della collettività, sulla scorta dei principi di sussidiarietà orizzontale, nel rispetto dei criteri amministrativi di efficacia, efficienza ed economicità, anche in considerazione del valore educativo del progetto;

DATO ATTO che l'iniziativa può quindi essere condivisa da questa Amministrazione Comunale;

RITENUTO di concedere il patrocinio con utilizzo dello stemma comunale;

RITENUTO, altresì, di assegnare all'Istituto "A.M. di Francia" un contributo istituzionale straordinario di € 500,00, per il sostegno dell'iniziativa in oggetto;

VISTI:

- l'art. 118 della Costituzione che prevede che "Le funzioni amministrative sono attribuite ai Comuni (....) sulla base di principi di sussidiarietà, differenziazione e adeguatezza" e che "Stato, Regioni, Città metropolitane, Province e Comuni favoriscono l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli o associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale, sulla base del principio di sussidiarietà";
- l'art. 3 del T.U.E.L. - D.Lgs.18.08.2000 n.267 prevede che i "Comuni e le Province sono titolari di funzioni proprie e di quelle conferite loro con legge dello Stato e della Regione, secondo il principio di sussidiarietà. I Comuni e le Province svolgono le loro funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalla autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali";

VISTI gli allegati pareri:

- favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica espresso da parte del responsabile del Settore Servizi all'Istruzione – dott.ssa Anna Paglioli;
- favorevole sotto il profilo della regolarità contabile ed attestazione della copertura finanziaria, espresso da parte della dirigente dell'Area Servizi Finanziari – dott.ssa Loretta Bettari, dando atto che la somma di € 500,00 trova disponibilità nel Bilancio di Previsione Finanziario 2025 al cap. di PEG 3182-1, prenotazione impegno di spesa n. 2025/149,

ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/00, così come modificato dalla legge n. 213/12;

VISTO l'art. 48 del D.Lgs 18.8.2000, n. 267;

VISTO il capo III dello Statuto Comunale;

CON VOTI favorevoli unanimi, espressi dai presenti ai sensi di legge,

DELIBERA

1. di promuovere e sostenere, per le motivazioni espresse in narrativa e qui integralmente richiamate, la realizzazione dell'iniziativa "sMArTEMATICA",

consistente in una gara a gruppi di matematica rivolta agli studenti delle scuole Secondarie di I Grado, tra le quali le scuole statali e paritaria desenzanesi, prevista per il giorno 16 maggio 2025 dalle ore 14 alle ore 18 presso l'Istituto dei Rogazionisti;

2. di concedere, a tal fine, il patrocinio con l'utilizzo dello stemma comunale per l'iniziativa in oggetto;
3. di assegnare, altresì, all'Istituto scolastico paritario "Annibale Maria Di Francia", Ente gestore Congregazione Istituto Antoniano dei Rogazionisti, con sede in viale Motta n. 54 – 25015 Desenzano del Garda (BS) – codice fiscale: 02648090583, P.IVA: 01094971007, un contributo istituzionale straordinario di € 500,00 finalizzato al sostegno dell'iniziativa e all'autonoma acquisizione di beni/servizi necessari alla realizzazione dell'evento;
4. di dare atto che, conseguentemente a quanto deliberato ai precedenti punti, sono da intendersi a totale cura/carico dell'Istituto paritario "A.M. di Francia" le ulteriori misure organizzative e necessarie a garantire la sicurezza dell'iniziativa, tra le quali:
 - comunicazione manifestazione temporanea;
 - registrazione degli eventi sul portale AREU GAMES, con le necessarie misure di sicurezza previste, compresa la squadra di emergenza e assistenza medico/infermieristica;
 - predisposizione e distribuzione materiale promozionale;
5. di dare atto che la spesa di cui al punto 3. trova disponibilità nel Bilancio di Previsione Finanziario 2025, al capitolo di PEG n. 3182-1 per € 500,00, prenotazione impegno n. 2025/149;
6. di richiedere, a conclusione del progetto, la presentazione da parte del beneficiario di adeguata rendicontazione da presentarsi nei termini e modi stabiliti dall'articolo 13 del citato Regolamento comunale in materia, completa di relazione attestante gli obiettivi raggiunti e spese sostenute;
7. di demandare al Responsabile del Settore Servizi all'istruzione, l'assunzione degli atti previsti a corollario della presente deliberazione, dando atto che la stessa non è in conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6/bis della Legge 241/90;
8. di dare atto che la struttura tecnica competente a proporre la delibera ha verificato che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, in capo al responsabile del procedimento, all'istruttore e ai titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 come introdotto dall'art. 1 comma 41 della L. 190/2012;

9. di dare atto, infine, che gli eventi di cui trattasi rivestono carattere periodico e rientrano nella normale attività programmatoria del settore Istruzione;
10. di dichiarare, con separata ed unanime votazione, l'immediata eseguibilità del presente atto, ai sensi dell'articolo 134, ultimo comma, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e dell'articolo 46, comma 2, dello Statuto Comunale, stante l'urgenza di darvi attuazione.

RUP: Anna Paglioli

Proponente: Assessore Cristina Degasperi

Letto, approvato e sottoscritto.

IL VICE SINDACO
Stefano Mediolì

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Alessandro Tomaselli

Testo firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. n.82/2005

La presente deliberazione di GIUNTA COMUNALE nr. 177 del 29/04/2025 sarà pubblicata all'Albo Pretorio e contestualmente comunicata in elenco ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000.

E' stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, ultimo comma, D.Lgs. n. 267/2000.



CITTA' DI DESENZANO DEL GARDA
Provincia di Brescia

SETTORE ISTRUZIONE

PROPOSTA N. 239 DEL 24/04/2025

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

OGGETTO:

CONCESSIONE PATROCINIO E CONTRIBUTO ISTITUZIONALE STRAORDINARIO ALL'ISTITUTO DEI ROGAZIONISTI PER L'INIZIATIVA "SMARTEMATICA" - ANNO SCOLASTICO 2024/2025.

Il Responsabile Settore Istruzione, ai sensi dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, rilascia **parere favorevole** in ordine alla regolarità tecnica, attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente provvedimento.

24/04/2025

LA RESPONSABILE DEL SETTORE
Anna Paglioli

Testo firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. n.82/2005



CITTA' DI DESENZANO DEL GARDA
Provincia di Brescia

PROPOSTA N. 239 DEL 24/04/2025

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

OGGETTO:

CONCESSIONE PATROCINIO E CONTRIBUTO ISTITUZIONALE STRAORDINARIO ALL'ISTITUTO DEI ROGAZIONISTI PER L'INIZIATIVA "SMARTEMATICA" - ANNO SCOLASTICO 2024/2025.

Il Responsabile dell' Area Finanziaria, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 rilascia **parere favorevole** in ordine alla regolarita' contabile del presente provvedimento.

Prenotazione 2025/149 di Euro 500,00 al capitolo 3182-1

28/04/2025

IL DIRIGENTE DELL'AREA
dott.ssa Loretta Bettari

Testo firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. n.82/2005



CITTA' DI DESENZANO DEL GARDA
Provincia di Brescia

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 177 del 29/04/2025

SETTORE ISTRUZIONE

OGGETTO:

CONCESSIONE PATROCINIO E CONTRIBUTO ISTITUZIONALE STRAORDINARIO ALL'ISTITUTO DEI ROGAZIONISTI PER L'INIZIATIVA "SMARTEMATICA" - ANNO SCOLASTICO 2024/2025.

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si certifica la presente deliberazione di Giunta Comunale ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. n. 267/2000 viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line il **15/05/2025** per rimanervi per 15 giorni consecutivi, e contestualmente ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000 comunicata in elenco, ai capigruppo consiliari.

19/05/2025

LA RESPONSABILE DEL SETTORE
dott.ssa Liliana Bugna

Testo firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. n.82/2005

Patrocinio e Contributo Gara di Matematica

Mittente: STEFANO TONELLI <stefano.tonelli@didatticarogazionisti.it>
Destinatari: protocollo@comune.desenzano.brescia.it
Inviato il: 17/03/2025 22.01.01
Posizione: Posta protocollo non PEC/Posta in ingresso

Buongiorno,

anche quest'anno allego la documentazione necessaria.

Cordiali saluti.

Prof. Stefano Tonelli

=== LISTA DEGLI ALLEGATI ===

sMArTEMATICA 2025 - RICHIESTA PATROCINIO e CONTRIBUTO.pdf ()

C.I. Fiorenzo Pienazza.pdf ()

C.I. Stefano Tonelli.pdf ()

Al sig. Sindaco
del Comune di Desenzano d/G
Via Carducci 4
25015 Desenzano del Garda (Bs)

OGGETTO: RICHIESTA DI PATROCINIO / CONCESSIONI / CONTRIBUTO STRAORDINARIO

Termini di presentazione delle domande

- per la concessione del solo patrocinio e utilizzo dello stemma comunale: **45 giorni** prima dell'evento
- per la concessione di forme di sostegno e contributo economico: **60 giorni** prima dell'evento

Il/la sottoscritto/a Fiorenzo Pienazza nato/a a Brescia il 07/03/1948 residente a Desenzano del Garda
in via/piazza via Dal Molin
tel./fax 0309141743 cell. email fiorenzopienazza@hotmail.com
in qualità di presidente/rappresentante legale dell'associazione / società / fondazione / parrocchia
Preside della scuola paritaria "Annibale Maria di Francia - Rogazionisti" con sede in
Desenzano del Garda via/piazza G. Motta, 54
tel./fax 0309141743 cell. email scuoleparitarietogazionistidesenzano@pec-legal.it
C.F. 93017160172 P.I.
indica come referente per la manifestazione* il sig. Tonelli Stefano
tel./fax cell. 3407906482 email stefano.tonelli@didatticarogazionisti.it

(* se diverso dal richiedente)

ai sensi dei regolamenti comunali per la concessione del patrocinio, per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, per lo svolgimento di fiere e sagre e per la disciplina dei contratti di sponsorizzazione

CHIEDE

- ☐ il PATROCINIO GRATUITO con di utilizzo dello stemma comunale
☐ la concessione di FORME DI SOSTEGNO (beni, servizi e suolo pubblico) (mod. A)
☒ il CONTRIBUTO ECONOMICO straordinario (mod. B/C)
☐ l'utilizzo delle SALE COMUNALI (mod. D)

per la realizzazione della seguente iniziativa (titolo della manifestazione):

sMArTEMATICA

che si terrà il/i giorno/i 16/05/2025 dalle ore 14:00 alle ore 18:00

in via/piazza G. Motta, 54

consistente in (breve descrizione delle modalità di svolgimento, allegando il programma dettagliato):

Gara a gruppi di matematica rivolta agli studenti della Secondaria di I Grado

La manifestazione presenta la seguente rilevanza per la comunità e le tradizioni locali:

Per la manifestazione è stato ☒ richiesto ☐ ottenuto il patrocinio/contributo di € 1100
da parte dei seguenti sponsor/enti:

Vivaio Leali (Salò) - Libreria Cartoleria Podavini - Banca BCC - Cameo - O.M.A.R.S. s.r.l. Prevalle

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE. DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE 177 DEL 29/04/2025.
Testo firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. n. 82/2005.

ricevuta conferma del patrocinio o della concessione

SI IMPEGNA A

- ☒ presentare la richiesta di assistenza sanitaria tramite il portale [AREU GAMES](#) di Regione Lombardia, al fine di verificare l'eventuale necessità di ambulanze e/o di personale sanitario qualificato;
- ☒ inviare allo Sportello Unico per le Attività Produttive almeno 15 giorni prima dell'evento la segnalazione certificata di inizio attività per manifestazione temporanea ([SCIA](#)) con i relativi allegati.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA CHE

(per ogni lettera, barrare almeno un caso)

- a) l'Associazione/Ente ☒ non persegue ☐ persegue fini di lucro;
- b) l'Associazione/Ente ☐ non è iscritta ad alcun albo/registo ☒ è iscritta al seguente albo/registo Scuole Paritarie riconosciute ai sensi della legge 62 del 10 marzo 2000 ;
- c) lo statuto dell'Associazione è ☐ allegato ☐ depositato presso il Comune;
- d) l'evento ha carattere ☒ locale ☐ nazionale ☐ internazionale;
- e) l'evento ☒ non prevede ☐ prevede fini di lucro;
- f) l'evento ☒ non prevede ☐ prevede il pagamento, da parte del pubblico, di biglietti di ingresso o di contributi (anche volontari) a favore dell'associazione richiedente o di altre associazioni;
- g) l'evento ☐ non prevede ☒ prevede la somministrazione temporanea di alimenti e bevande, e, nel caso lo preveda, il promotore è tenuto a presentare, almeno 15 giorni prima dello svolgimento, la [SCIA](#) con la ricevuta di versamento alla ATS dei diritti sanitari;
- h) ai fini del T.U.L.P.S. l'evento prevede:
- ☐ solo somministrazione di alimenti e bevande;
 - ☐ solo somministrazione con musica di sottofondo;
 - ☐ solo intrattenimento, con meno di 200 presenti;
 - ☐ somministrazione e intrattenimento, con meno di 200 presenti;
 - ☐ solo transito, senza stazionamento del pubblico;
 - ☒ trattenimento, con o senza somministrazione, con più di 200 presenti.

N.B. in tale caso è obbligatorio il parere preventivo della Commissione di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo.

- i) la promozione ☐ non prevede ☒ prevede materiale grafico riportante il logo ufficiale del Comune, che in tal caso verrà inviato per l'approvazione all'ufficio incaricato prima della stampa e della diffusione sui canali telematici;
- j) la manifestazione ☒ non produce ☐ produce rifiuti solidi urbani, e in tal caso si impegna a richiedere all'ufficio Ecologia la posa di appositi contenitori per la raccolta differenziata, contribuendo agli eventuali costi.

Desenzano del Garda 10/02/2025

(luogo e data)

IL PRESIDENTE / LEGALE RAPPRESENTANTE

(timbro e firma – allegare copia di un documento di identità)

Informativa sulla protezione dei dati personali (Regolamento UE 679/2016)

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Desenzano del Garda, che ha nominato Responsabile della protezione dei dati la soc. LTA srl., email di contatto dpo@comune.desenzano.brescia.it. L'informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016/UE è disponibile presso gli uffici comunali e sul sito istituzionale all'indirizzo www.comune.desenzano.brescia.it/italian/informativa.php. L'interessato, che con la propria firma ha espresso l'assenso informato al trattamento dei dati personali liberamente forniti, può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento citato.

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE. DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE 177 DEL 29/04/2025.
Testo firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. n. 82/2005.

RICHIESTA DI BENI E SERVIZI

BENI CONCEDIBILI IN USO <i>Previo parere della G.C. e provvedendo a proprie spese a trasporto, montaggio, smontaggio e certificazioni di legge</i>	Quantità	Dal	Al
☐ Palco con scaletta, dimensioni _____			
☐ Sedie agganciabili			
☐ Sedie non agganciabili			
☐ Impianto luci a piantana			
☐ Impianto audio			
☐ Tavoli legno/metallo			
☐ Panche legno/metallo			
☐ Transenne			
☐ Copricavo			
☐ Affissione manifesti su plance comunali (previa verifica spazi disponibili)			
☐ Altro (previa verifica) _____			
SERVIZI TECNICI <i>Concordare con il settore Ecologia almeno 10 giorni prima dell'evento le modalità di raccolta dei rifiuti e di pulizia stradale</i>			
☐ Raccolta dei rifiuti e pulizia ☐ umido ☐ vetro/lattine ☐ carta ☐ plastica ☐ secco indifferenziato			
☐ Allaccio corrente elettrica (kw _____) da quadro elettrico comunale sito in _____			
OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO <i>Allegare obbligatoriamente planimetria e relazione descrittiva</i>			
In via/piazza _____ dal _____ al _____ dalle ore _____ alle ore _____ per un totale di m ² _____ con posizionamento delle strutture e utilizzo degli spazi come da planimetria e relazione descrittiva allegate			
VIABILITÀ E INGRESSO IN ZTL <i>Comunicare all'ufficio incaricato almeno 10 giorni prima dell'evento i dati dei veicoli interessati</i>			
☐ riserva di posti auto in via/piazza _____ il/i giorno/i _____ dalle ore _____ alle ore _____			
☐ chiusura al traffico di via/piazza _____ il/i giorno/i _____ dalle ore _____ alle ore _____			
☐ accesso in ZTL per carico/scarico in via/piazza _____ il/i giorno/i _____ dalle ore _____ alle ore _____			
☐ accesso in ZTL per sosta in via/piazza _____ il/i giorno/i _____ dalle ore _____ alle ore _____			

(luogo e data)

IL PRESIDENTE / LEGALE RAPPRESENTANTE

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE. DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE 177 DEL 29/04/2025.
 Testo firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. n. 82/2005. (timbro e firma)

RICHIESTA DI CONTRIBUTO STRAORDINARIO PER MANIFESTAZIONE

Il sottoscritto/a Fiorenzo Pienazza in qualità
 di Presidente/Legale rappresentante di scuola paritaria "Annibale Maria di Francia - Rogazionisti"
 per la realizzazione della manifestazione denominata
sMArTEMATICA che si terrà il/i giorno/i 16/05/2025

CHIEDE

un contributo straordinario pari ad euro 1000

E DICHIARA

il seguente bilancio di previsione:

Entrate		Spese	
Descrizione	Importo	Descrizione	Importo
Entrate derivanti da vendita di beni o prestazioni di servizi	€ <u>0</u>	Spese per acquisto beni durevoli e spese straordinarie	€ <u>0</u>
Contributi da parte di enti pubblici	€ <u>1000</u>	Spese per acquisto di beni di consumo e prestazioni di servizi	€ <u>2100</u>
Contributi da parte di aziende o privati	€ _____	Altre spese documentabili:	
Sponsorizzazioni	€ <u>1100</u>		€ _____
Altre entrate documentabili:			€ _____
_____	€ _____		€ _____
_____	€ _____		€ _____
TOTALE ENTRATE	€ <u>2100</u>	TOTALE USCITE	€ <u>2100</u>
DISAVANZO	€ <u>0</u>	AVANZO	€ <u>0</u>
TOTALE A PAREGGIO	€ _____	TOTALE A PAREGGIO	€ _____

Il sottoscritto chiede che il contributo eventualmente concesso venga erogato con accredito sul conto corrente codice IBAN:

I	T	7	5	E	0	1	0	3	0	5	4	4	6	0	0	0	0	0	7	3	1	9	2	1	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

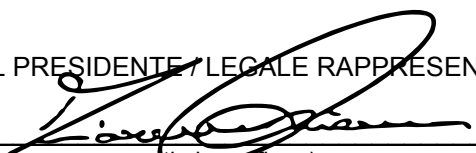
N.B. il C/C deve essere intestato all'Associazione che presenta la domanda.

ATTENZIONE: A conclusione dell'iniziativa, e comunque **entro 60 giorni**, il beneficiario deve presentare una **relazione sullo svolgimento dell'iniziativa corredata dal bilancio consuntivo della stessa**. Tutte le spese iscritte a bilancio dovranno essere documentate con fatture o altri idonei giustificativi di spesa e corrispondere a quelle indicate nel preventivo.

Desenzano del Garda 17/03/2025

(luogo e data)

IL PRESIDENTE / LEGALE RAPPRESENTANTE


 (timbro e firma)

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE. DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE 177 DEL 29/04/2025.
 Testo firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. n. 82/2005.

ATTESTAZIONE DI ESENZIONE

della ritenuta del 4% prevista dall'art. 28, secondo comma, Dpr 600/73

Lo/a scrivente _____ nato/a a
_____ il _____ residente a
_____ in via
_____, tel. _____ C.F.
_____, nella sua qualità di legale rappresentante di associazione /
comitato / impresa / altro ente _____
con sede in _____ via _____
n. _____, C.F. _____, P.I. _____, soggetto al
regime fiscale _____,

valendosi della disposizione di cui all'art. 47 del Dpr 445/2000, consapevole delle pene stabilite per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni dagli articoli 483, 495 e 496 del C.P., dopo aver dichiarato di essere a conoscenza della normativa fiscale, assistenziale e previdenziale inerente la materia e dopo aver preso visione delle note in calce alla presente, ai fini della liquidazione del contributo richiesto

ATTESTA sotto la propria personale responsabilità

- che i contributi erogati a favore del/la summenzionata/o associazione/comitato/altro ente non sono in alcun modo connessi all'esercizio di eventuali attività commerciali;
- che, pertanto, l'associazione/comitato/altro ente non è soggetta/o nella fattispecie all'applicazione della ritenuta d'acconto del 4% prevista dall'art. 28, secondo comma, Dpr 600/73, dal momento che non si configura in relazione a tali contributi alcun esercizio di impresa ex art. 51 Tuir;
- che il contributo erogato a favore della summenzionata impresa non è soggetto alla ritenuta del 4% in quanto destinato all'acquisizione di beni strumentali come disciplinato dal comma 2 dell'art. 28 Dpr 600/73.

(luogo e data)

IL PRESIDENTE / LEGALE RAPPRESENTANTE

(timbro e firma)

Si richiama l'attenzione sulle conseguenze previste dalla legge per falsità e dichiarazioni mendaci:

Art. 75 DPR 445/2000: *Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76, qualora dal controllo di cui all'articolo 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.*

Art. 76, c. 1 e 2 Dpr 445/2000: *Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.*

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE. DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE 177 DEL 29/04/2025.
Testo firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. n. 82/2005.

RICHIESTA DI UTILIZZO DELLE SALE COMUNALI

Il sottoscritto/a _____ in qualità
di Presidente/Legale rappresentante di _____

nel rispetto degli indirizzi per l'utilizzo delle sale comunali stabiliti dalla Giunta comunale

CHIEDE

- ☐ a titolo oneroso secondo le tariffe vigenti;
- ☐ a titolo gratuito in quanto Istituto scolastico o Ente pubblico (*in tal caso, previo parere della G.C.*);
- ☐ a titolo gratuito in quanto associazione iscritta all'albo (*per le prime 2 iniziative/anno, esclusi auditorium, anfiteatro e arena del castello e anfiteatro di villa Brunati*);
- ☐ a titolo gratuito e pagamento dei servizi complementari in quanto (*soggetto politico in campagna elettorale oppure, per le prime 2 iniziative/anno, associazione iscritta all'albo per l'utilizzo di auditorium - anfiteatro e arena del castello - anfiteatro di villa Brunati,*) _____;
- ☐ con tariffa del 50% e pagamento dei servizi complementari in quanto (*associazione iscritta all'albo oltre le 2 iniziative/anno, sindacato, soggetto politico non in campagna elettorale*) _____;
- ☐ ad altro titolo gratuito (*previo parere della G.C.*) _____;

l'utilizzo delle sale e dei servizi di seguito indicati

☐ nel giorno/i _____ dalle ore _____ alle ore _____

☐ nel periodo dal _____ al _____

per la realizzazione del convegno / conferenza / manifestazione dal titolo _____

alla quale sono stati invitati i seguenti relatori (*allegare programma o materiale promozionale*):

PALAZZO TODESCHINI – Via Porto Vecchio 34			
☐ SALA PELER (120 posti) Servizio di assistenza incluso	☐ Videoproiettore ☐ Lavagna luminosa ☐ Lavagna fogli mobili ☐ Collegamento Internet ☐ Lettore DVD ☐ Utilizzo PC ☐ Schermo 300 x 400 ☐ Amplificazione ☐ Registrazione ☐ Videocollegamento tra le sale	☐ SALA VINESSA (40 posti) Servizio di assistenza incluso	☐ Videoproiettore ☐ Lavagna luminosa ☐ Lavagna fogli mobili ☐ Collegamento Internet ☐ Lettore DVD ☐ Utilizzo PC ☐ Schermo 150 x 180 ☐ Videocollegamento tra le sale
☐ SALA ANDER (20 posti) Servizio di assistenza incluso	☐ Videoproiettore ☐ Lavagna luminosa ☐ Lavagna fogli mobili ☐ Collegamento Internet ☐ Lettore DVD ☐ Utilizzo PC ☐ Schermo 150 x 180 ☐ Videocollegamento tra le sale		

COPIA CARTACEA DI SERVIZIO COLLEGAMENTO DELibera DI GIUNTA COMUNALE 177 DEL 29/04/2025.
Testo firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. n. 82/2005.

SEDI COMUNALI			
☐ SALA BRUNELLI (72 posti) Via Carducci 4 Servizio di assistenza obbligatorio in caso di utilizzo attrezzature	☐ Videoproiettore ☐ Lavagna luminosa ☐ Lavagna fogli mobili ☐ Lavagna elettronica ☐ Lettore DVD ☐ Utilizzo PC ☐ Schermo 250 x 250 ☐ Microfoni	☐ SALA EX COMUNE RIVOLTELLA (40 posti) Via Di Vittorio 24 Servizio di assistenza su richiesta	Nessuna attrezzatura
☐ SALA EX SCUOLE VACCAROLO (50 posti) Loc. Vaccarolo Servizio di assistenza su richiesta	Nessuna attrezzatura	☐ AUDITORIUM CELESTI (181 posti) Via Carducci 7 Squadra di emergenza e primo soccorso e assistenza tecnica a carico del richiedente anche in caso di concessione gratuita	☐ Impianto audio con 2 microfoni a filo ☐ Impianto luci base ☐ Pianoforte ☐ Schermo 200 x 200 ☐ PC e videoproiettore (se disponibile da parte dell'ufficio)
VILLA BRUNATI - Viale Agello 5			
☐ SALA INFORMATICA (14 postazioni) Servizio di assistenza incluso	☐ Stampante ☐ PC, videoproiettore e schermo mobile (se disponibile da parte dell'ufficio)	☐ SALA DELLA MUSA (60 posti) Servizio di assistenza incluso	☐ Impianto audio con microfoni ☐ Lavagna fogli mobili ☐ PC e videoproiettore
CASTELLO - Via Castello 63			
☐ SALE ESPOSITIVE Piano terra Servizio di assistenza incluso	☐ Catenelle per affissioni ☐ Possibilità di rinfresco (a carico del richiedente)	☐ SALONE GINO BENEDETTI (90 posti) Servizio di assistenza incluso	☐ Amplificazione ☐ PC e videoproiettore ☐ Schermo proiezioni ☐ Lavagna fogli mobili
☐ ANFITEATRO (150 posti) Squadra di emergenza e primo soccorso e assistenza tecnica a carico del richiedente anche in caso di concessione gratuita	☐ Allacciamento corrente ☐ Bagni chimici	☐ ARENA (650 posti) Squadra di emergenza e primo soccorso e assistenza tecnica a carico del richiedente anche in caso di concessione gratuita	☐ Allacciamento corrente ☐ Americana con luci base ☐ Amplificazione e mixer ☐ N. 2 microfoni ☐ Bagni chimici e spogliatoio
PALESTRE			
☐ SCUOLA		☐ SCUOLA	

Le condizioni d'uso e le tariffe stabilite con deliberazione di G.C. sono consultabili a [questa pagina](#) del sito internet istituzionale.

IL/LA SOTTOSCRITTO/A SI IMPEGNA A:

1. utilizzare la sala e le attrezzature disponibili esclusivamente per l'iniziativa indicata e secondo le indicazioni del personale di custodia;
2. non consentire l'accesso in sala ad un numero di persone superiore a quello consentito, garantendo in ogni caso l'agibilità delle vie di esodo;
3. far rispettare ai partecipanti il divieto di fumo all'interno dell'edificio, assumendosi l'onere per il risarcimento di eventuali danni derivanti dall'inosservanza di tale norma;
4. non introdurre nelle sale sostanze infiammabili, materiali e attrezzature non conformi alle norme di sicurezza;
5. non piantare chiodi, affiggere manifesti o altro materiale con nastro adesivo ai vetri ed alle pareti fuori dagli spazi a ciò destinati;
6. non installare eventuali strutture mobili, senza la preventiva autorizzazione del personale addetto, previa valutazione delle compatibilità impiantistiche e nel rispetto delle norme di sicurezza;
7. non installare impianti elettrici diversi da quelli esistenti, se non espressamente autorizzati dall'Ufficio di riferimento;
8. provvedere al risarcimento di eventuali danni ai locali e alle attrezzature concesse in uso;
9. assumersi ogni responsabilità nei confronti di quanti partecipano all'attività per la quale la sala è stata concessa, sollevando l'Amministrazione comunale da ogni controversia relativa a furti, ammanchi o danneggiamenti;
10. assumersi ogni responsabilità in merito al contenuto di eventuali film/documenti proiettati in occasione dell'iniziativa;
11. adempiere ad ogni obbligo nei confronti della SIAE e altri Enti/Istituti;
12. provvedere al pagamento dell'ulteriore costo fitto/servizi della sala ogni qualvolta la stessa, richiesta ed autorizzata per mezza giornata, venga utilizzata per periodi di tempo superiori;
13. prendere visione delle tariffe e degli Indirizzi per l'utilizzo delle sale di proprietà comunale approvati con deliberazione di Giunta Comunale;
14. prendere visione del Regolamento per l'utilizzo degli strumenti informatici approvato con deliberazione di Giunta Comunale;
15. rispettare quanto sotto dichiarato ogni qualvolta venga richiesto l'utilizzo del PC e il collegamento a Internet.

DICHIARAZIONE IN CASO DI USO DEL PC E COLLEGAMENTO A INTERNET

In occasione dello svolgimento della manifestazione/convegno/conferenza in oggetto, per la quale è stato richiesto l'utilizzo del personal computer e/o la possibilità di collegamento ad Internet, consapevole delle conseguenze amministrative e penali previste dalla legge

IL /LA SOTTOSCRITTO/A DICHIARA CHE

1. non verranno effettuate registrazioni a siti, mailing-list, forum, bacheche elettroniche o altri servizi on-line;
2. non verranno utilizzate applicazioni di "chat-line";
3. non verranno scaricati software anche se gratuiti prelevati da siti Internet;
4. non verranno installati o utilizzati software "peer to peer" finalizzati allo scambio e alla diffusione di materiale protetto dalla normativa vigente in materia di tutela del diritto d'autore;
5. non verranno prelevati da Internet e/o archiviati sul PC concesso in uso documenti informatici (testo, audio, immagini, filmati, etc.) di natura oltraggiosa, discriminatoria per sesso, religione, origine etnica, appartenenza sindacale o politica o che comunque possano risultare offensivi della dignità umana;
6. non verrà diffuso attraverso Internet materiale commerciale o pubblicitario o della natura di cui al punto precedente;
7. non verranno trasmessi via Internet virus, worms, trojan-horses o altri codici maligni in grado di arrecare danni e malfunzionamenti a sistemi informatici;
8. non verranno prelevati, ovvero trasmessi tramite Internet, dati o altre risorse informatiche per scopi non consentiti dalle norme vigenti;
9. non verrà utilizzata la connessione Internet al fine di arrecare danno o disturbo a terzi;
10. non verrà effettuata alcuna transazione commerciale e/o finanziaria, ivi comprese operazioni di remote banking, acquisti online e simili.

(luogo e data)

IL PRESIDENTE / LEGALE RAPPRESENTANTE

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE. DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE 177 DEL 29/04/2025.
Testo firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. n. 82/2005. (timbro e firma)



Cognome.....TONELLI.....
Nome.....STEFANO.....
nato il.....11-04-1984.....
(atto n. 817 p. 1 S. A.....)
a.....BRESCIA.....(BS).....
Cittadinanza.....ITALIANA.....
Residenza.....CAZZAGO SAN MARTINO (BS).....
Via.....DEI MILLE N.16.....
Stato civile.....-----
Professione.....-----

CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI

Statura.....1.80.....
Capelli.....CASTANI.....
Occhi.....MARRONI.....
Segni particolari.....NN.....

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE. DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE 177 DEL 29/04/2025.
Testo firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24-D.Lgs. n. 82/2005.



Firma del titolare.....
CAZZAGO S.M. 24-09-2014



IL SINDACO

D'ORDINE DEL SINDACO
(Marina Piva)

Scadenza 11-04-2025

Totale diritti € 5,42

diritto fisso € 5,16
diritti di segr. € 0,26
CARTA D'IDENTITÀ

AU 3460237

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE, DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE 177 DEL 29/04/2025.
Testo firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. n. 82/2005.

REPUBBLICA ITALIANA



COMUNE DI

CAZZAGO SAN MARTINO

CARTA D'IDENTITÀ

N° AU 3460237

DI

TONELLI

STEFANO

Fwd: Patrocinio e Contributo Gara di Matematica

Mittente: STEFANO TONELLI <stefano.tonelli@didatticarogazionisti.it>

Destinatari: protocollo@comune.desenzano.brescia.it; istruzione@comune.desenzano.brescia.it

Inviato il: 24/04/2025 12.14.56

Posizione: Posta protocollo non PEC/Posta in ingresso

Buongiorno,

come da accordi telefonici con l'ufficio istruzione e con lo Sportello Unico per le Attività Produttive, si chiede di integrare alla precedente richiesta protocollata in data 25 Marzo 2025 con numero 19346 le seguenti:

- richiesta di PATROCINIO GRATUITO con di utilizzo dello stemma comunale;
- di non considerare la richiesta della documentazione SCIA in quanto l'evento avviene internamente all'edificio scolastico dei Padri Rogazionisti "Annibale Maria di Francia" nei locali della Palestra e già predisposto per l'accoglienza di un numero superiore alle 200 persone. Si precisa che l'evento non supera il numero massimo di capienza consentita e che il giorno della manifestazione sarà presente all'interno della stessa del personale volontario della croce rossa, un medico volontario e relativo supporto di Ambulanza.

Si ringrazia a nome degli organizzatori l'estrema disponibilità concessa.

Cordialmente.

Prof.ssa Liliana Bettinzoli (IC Vobarno)

Prof.ssa Manuela Tonetti (IC Vobarno)

Prof.ssa Paola Trivelli (IC I Desenzano del Garda)

Prof. Stefano Tonelli (IC II Desenzano del Garda)

----- Forwarded message -----

Da:

STEFANO TONELLI

<

stefano.tonelli@didatticarogazionisti.it

>

Date: lun 17 mar 2025 alle ore 22:01

Subject: Patrocinio e Contributo Gara di Matematica

To: <

protocollo@comune.desenzano.brescia.it

>

Buongiorno,

anche quest'anno allego la documentazione necessaria.

Cordiali saluti.

Prof. Stefano Tonelli

=== LISTA DEGLI ALLEGATI ===

sMArTEMATICA 2025 - RICHIESTA PATROCINIO e CONTRIBUTO.pdf ()

C.I. Fiorenzo Pienazza.pdf ()

C.I. Stefano Tonelli.pdf ()

Al sig. Sindaco
del Comune di Desenzano d/G
Via Carducci 4
25015 Desenzano del Garda (Bs)

OGGETTO: RICHIESTA DI PATROCINIO / CONCESSIONI / CONTRIBUTO STRAORDINARIO

Termini di presentazione delle domande

- per la concessione del solo patrocinio e utilizzo dello stemma comunale: **45 giorni** prima dell'evento
- per la concessione di forme di sostegno e contributo economico: **60 giorni** prima dell'evento

Il/la sottoscritto/a Fiorenzo Pienazza nato/a a Brescia il 07/03/1948 residente a Desenzano del Garda
in via/piazza via Dal Molin
tel./fax 0309141743 cell. email fiorenzopienazza@hotmail.com
in qualità di presidente/rappresentante legale dell'associazione / società / fondazione / parrocchia
Preside della scuola paritaria "Annibale Maria di Francia - Rogazionisti" con sede in
Desenzano del Garda via/piazza G. Motta, 54
tel./fax 0309141743 cell. email scuoleparitarietogazionistidesenzano@pec-legal.it
C.F. 93017160172 P.I.
indica come referente per la manifestazione* il sig. Tonelli Stefano
tel./fax cell. 3407906482 email stefano.tonelli@didatticarogazionisti.it

(* se diverso dal richiedente)

ai sensi dei regolamenti comunali per la concessione del patrocinio, per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, per lo svolgimento di fiere e sagre e per la disciplina dei contratti di sponsorizzazione

CHIEDE

- ☐ il PATROCINIO GRATUITO con di utilizzo dello stemma comunale
☐ la concessione di FORME DI SOSTEGNO (beni, servizi e suolo pubblico) (mod. A)
☒ il CONTRIBUTO ECONOMICO straordinario (mod. B/C)
☐ l'utilizzo delle SALE COMUNALI (mod. D)

per la realizzazione della seguente iniziativa (titolo della manifestazione):

sMArTEMATICA

che si terrà il/i giorno/i 16/05/2025 dalle ore 14:00 alle ore 18:00

in via/piazza G. Motta, 54

consistente in (breve descrizione delle modalità di svolgimento, allegando il programma dettagliato):

Gara a gruppi di matematica rivolta agli studenti della Secondaria di I Grado

La manifestazione presenta la seguente rilevanza per la comunità e le tradizioni locali:

Per la manifestazione è stato ☒ richiesto ☐ ottenuto il patrocinio/contributo di € 1100
da parte dei seguenti sponsor/enti:

Vivaio Leali (Salò) - Libreria Cartoleria Podavini - Banca BCC - Cameo - O.M.A.R.S. s.r.l. Prevalle

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE. DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE 177 DEL 29/04/2025.
Testo firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. n. 82/2005.

ricevuta conferma del patrocinio o della concessione

SI IMPEGNA A

- ☒ presentare la richiesta di assistenza sanitaria tramite il portale [AREU GAMES](#) di Regione Lombardia, al fine di verificare l'eventuale necessità di ambulanze e/o di personale sanitario qualificato;
- ☒ inviare allo Sportello Unico per le Attività Produttive almeno 15 giorni prima dell'evento la segnalazione certificata di inizio attività per manifestazione temporanea ([SCIA](#)) con i relativi allegati.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA CHE

(per ogni lettera, barrare almeno un caso)

- a) l'Associazione/Ente ☒ non persegue ☐ persegue fini di lucro;
- b) l'Associazione/Ente ☐ non è iscritta ad alcun albo/registo ☒ è iscritta al seguente albo/registo Scuole Paritarie riconosciute ai sensi della legge 62 del 10 marzo 2000 ;
- c) lo statuto dell'Associazione è ☐ allegato ☐ depositato presso il Comune;
- d) l'evento ha carattere ☒ locale ☐ nazionale ☐ internazionale;
- e) l'evento ☒ non prevede ☐ prevede fini di lucro;
- f) l'evento ☒ non prevede ☐ prevede il pagamento, da parte del pubblico, di biglietti di ingresso o di contributi (anche volontari) a favore dell'associazione richiedente o di altre associazioni;
- g) l'evento ☐ non prevede ☒ prevede la somministrazione temporanea di alimenti e bevande, e, nel caso lo preveda, il promotore è tenuto a presentare, almeno 15 giorni prima dello svolgimento, la [SCIA](#) con la ricevuta di versamento alla ATS dei diritti sanitari;
- h) ai fini del T.U.L.P.S. l'evento prevede:
- ☐ solo somministrazione di alimenti e bevande;
 - ☐ solo somministrazione con musica di sottofondo;
 - ☐ solo intrattenimento, con meno di 200 presenti;
 - ☐ somministrazione e intrattenimento, con meno di 200 presenti;
 - ☐ solo transito, senza stazionamento del pubblico;
 - ☒ trattenimento, con o senza somministrazione, con più di 200 presenti.

N.B. in tale caso è obbligatorio il parere preventivo della Commissione di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo.

- i) la promozione ☐ non prevede ☒ prevede materiale grafico riportante il logo ufficiale del Comune, che in tal caso verrà inviato per l'approvazione all'ufficio incaricato prima della stampa e della diffusione sui canali telematici;
- j) la manifestazione ☒ non produce ☐ produce rifiuti solidi urbani, e in tal caso si impegna a richiedere all'ufficio Ecologia la posa di appositi contenitori per la raccolta differenziata, contribuendo agli eventuali costi.

Desenzano del Garda 10/02/2025

(luogo e data)

IL PRESIDENTE / LEGALE RAPPRESENTANTE

(timbro e firma – allegare copia di un documento di identità)

Informativa sulla protezione dei dati personali (Regolamento UE 679/2016)

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Desenzano del Garda, che ha nominato Responsabile della protezione dei dati la soc. LTA srl., email di contatto dpo@comune.desenzano.brescia.it. L'informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016/UE è disponibile presso gli uffici comunali e sul sito istituzionale all'indirizzo www.comune.desenzano.brescia.it/italian/informativa.php. L'interessato, che con la propria firma ha espresso l'assenso informato al trattamento dei dati personali liberamente forniti, può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento citato.

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE. DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE 177 DEL 29/04/2025.
Testo firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. n. 82/2005.

RICHIESTA DI BENI E SERVIZI

BENI CONCEDIBILI IN USO <i>Previo parere della G.C. e provvedendo a proprie spese a trasporto, montaggio, smontaggio e certificazioni di legge</i>	Quantità	Dal	Al
☐ Palco con scaletta, dimensioni _____			
☐ Sedie agganciabili			
☐ Sedie non agganciabili			
☐ Impianto luci a piantana			
☐ Impianto audio			
☐ Tavoli legno/metallo			
☐ Panche legno/metallo			
☐ Transenne			
☐ Copricavo			
☐ Affissione manifesti su plance comunali (previa verifica spazi disponibili)			
☐ Altro (previa verifica) _____			
SERVIZI TECNICI <i>Concordare con il settore Ecologia almeno 10 giorni prima dell'evento le modalità di raccolta dei rifiuti e di pulizia stradale</i>			
☐ Raccolta dei rifiuti e pulizia ☐ umido ☐ vetro/lattine ☐ carta ☐ plastica ☐ secco indifferenziato			
☐ Allaccio corrente elettrica (kw _____) da quadro elettrico comunale sito in _____			
OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO <i>Allegare obbligatoriamente planimetria e relazione descrittiva</i>			
In via/piazza _____ dal _____ al _____ dalle ore _____ alle ore _____ per un totale di m ² _____ con posizionamento delle strutture e utilizzo degli spazi come da planimetria e relazione descrittiva allegate			
VIABILITÀ E INGRESSO IN ZTL <i>Comunicare all'ufficio incaricato almeno 10 giorni prima dell'evento i dati dei veicoli interessati</i>			
☐ riserva di posti auto in via/piazza _____ il/i giorno/i _____ dalle ore _____ alle ore _____			
☐ chiusura al traffico di via/piazza _____ il/i giorno/i _____ dalle ore _____ alle ore _____			
☐ accesso in ZTL per carico/scarico in via/piazza _____ il/i giorno/i _____ dalle ore _____ alle ore _____			
☐ accesso in ZTL per sosta in via/piazza _____ il/i giorno/i _____ dalle ore _____ alle ore _____			

(luogo e data)

IL PRESIDENTE / LEGALE RAPPRESENTANTE

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE. DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE 177 DEL 29/04/2025.
 Testo firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. n. 82/2005. (timbro e firma)

RICHIESTA DI CONTRIBUTO STRAORDINARIO PER MANIFESTAZIONE

Il sottoscritto/a Fiorenzo Pienazza in qualità
di Presidente/Legale rappresentante di scuola paritaria "Annibale Maria di Francia - Rogazionisti"
per la realizzazione della manifestazione denominata
sMArTEMATICA che si terrà il/i giorno/i 16/05/2025

CHIEDE

un contributo straordinario pari ad euro 1000

E DICHIARA

il seguente bilancio di previsione:

Entrate		Spese	
Descrizione	Importo	Descrizione	Importo
Entrate derivanti da vendita di beni o prestazioni di servizi	€ <u>0</u>	Spese per acquisto beni durevoli e spese straordinarie	€ <u>0</u>
Contributi da parte di enti pubblici	€ <u>1000</u>	Spese per acquisto di beni di consumo e prestazioni di servizi	€ <u>2100</u>
Contributi da parte di aziende o privati	€ _____	Altre spese documentabili:	
Sponsorizzazioni	€ <u>1100</u>		€ _____
Altre entrate documentabili:			€ _____
_____	€ _____		€ _____
_____	€ _____		€ _____
TOTALE ENTRATE	€ <u>2100</u>	TOTALE USCITE	€ <u>2100</u>
DISAVANZO	€ <u>0</u>	AVANZO	€ <u>0</u>
TOTALE A PAREGGIO	€ _____	TOTALE A PAREGGIO	€ _____

Il sottoscritto chiede che il contributo eventualmente concesso venga erogato con accredito sul conto corrente codice IBAN:

I	T	7	5	E	0	1	0	3	0	5	4	4	6	0	0	0	0	0	7	3	1	9	2	1	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

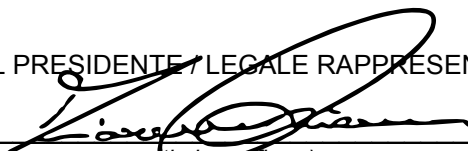
N.B. il C/C deve essere intestato all'Associazione che presenta la domanda.

ATTENZIONE: A conclusione dell'iniziativa, e comunque **entro 60 giorni**, il beneficiario deve presentare una **relazione sullo svolgimento dell'iniziativa corredata dal bilancio consuntivo della stessa**. Tutte le spese iscritte a bilancio dovranno essere documentate con fatture o altri idonei giustificativi di spesa e corrispondere a quelle indicate nel preventivo.

Desenzano del Garda 17/03/2025

(luogo e data)

IL PRESIDENTE / LEGALE RAPPRESENTANTE


(timbro e firma)

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE. DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE 177 DEL 29/04/2025.
Testo firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. n. 82/2005.

ATTESTAZIONE DI ESENZIONE

della ritenuta del 4% prevista dall'art. 28, secondo comma, Dpr 600/73

Lo/a scrivente _____ nato/a a
_____ il _____ residente a
_____ in via
_____, tel. _____ C.F.
_____, nella sua qualità di legale rappresentante di associazione /
comitato / impresa / altro ente _____
con sede in _____ via _____
n. _____, C.F. _____, P.I. _____, soggetto al
regime fiscale _____,

valendosi della disposizione di cui all'art. 47 del Dpr 445/2000, consapevole delle pene stabilite per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni dagli articoli 483, 495 e 496 del C.P., dopo aver dichiarato di essere a conoscenza della normativa fiscale, assistenziale e previdenziale inerente la materia e dopo aver preso visione delle note in calce alla presente, ai fini della liquidazione del contributo richiesto

ATTESTA sotto la propria personale responsabilità

- che i contributi erogati a favore del/la summenzionata/o associazione/comitato/altro ente non sono in alcun modo connessi all'esercizio di eventuali attività commerciali;
- che, pertanto, l'associazione/comitato/altro ente non è soggetta/o nella fattispecie all'applicazione della ritenuta d'acconto del 4% prevista dall'art. 28, secondo comma, Dpr 600/73, dal momento che non si configura in relazione a tali contributi alcun esercizio di impresa ex art. 51 Tuir;
- che il contributo erogato a favore della summenzionata impresa non è soggetto alla ritenuta del 4% in quanto destinato all'acquisizione di beni strumentali come disciplinato dal comma 2 dell'art. 28 Dpr 600/73.

(luogo e data)

IL PRESIDENTE / LEGALE RAPPRESENTANTE

(timbro e firma)

Si richiama l'attenzione sulle conseguenze previste dalla legge per falsità e dichiarazioni mendaci:

Art. 75 DPR 445/2000: *Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76, qualora dal controllo di cui all'articolo 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.*

Art. 76, c. 1 e 2 Dpr 445/2000: *Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.*

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE. DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE 177 DEL 29/04/2025.
Testo firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. n. 82/2005.

RICHIESTA DI UTILIZZO DELLE SALE COMUNALI

Il sottoscritto/a _____ in qualità
di Presidente/Legale rappresentante di _____

nel rispetto degli indirizzi per l'utilizzo delle sale comunali stabiliti dalla Giunta comunale

CHIEDE

- ☐ a titolo oneroso secondo le tariffe vigenti;
- ☐ a titolo gratuito in quanto Istituto scolastico o Ente pubblico (*in tal caso, previo parere della G.C.*);
- ☐ a titolo gratuito in quanto associazione iscritta all'albo (*per le prime 2 iniziative/anno, esclusi auditorium, anfiteatro e arena del castello e anfiteatro di villa Brunati*);
- ☐ a titolo gratuito e pagamento dei servizi complementari in quanto (*soggetto politico in campagna elettorale oppure, per le prime 2 iniziative/anno, associazione iscritta all'albo per l'utilizzo di auditorium - anfiteatro e arena del castello - anfiteatro di villa Brunati,*) _____;
- ☐ con tariffa del 50% e pagamento dei servizi complementari in quanto (*associazione iscritta all'albo oltre le 2 iniziative/anno, sindacato, soggetto politico non in campagna elettorale*) _____;
- ☐ ad altro titolo gratuito (*previo parere della G.C.*) _____;

l'utilizzo delle sale e dei servizi di seguito indicati

☐ nel giorno/i _____ dalle ore _____ alle ore _____

☐ nel periodo dal _____ al _____

per la realizzazione del convegno / conferenza / manifestazione dal titolo _____

alla quale sono stati invitati i seguenti relatori (*allegare programma o materiale promozionale*):

PALAZZO TODESCHINI – Via Porto Vecchio 34

☐ SALA PELER (120 posti) Servizio di assistenza incluso	☐ Videoproiettore ☐ Lavagna luminosa ☐ Lavagna fogli mobili ☐ Collegamento Internet ☐ Lettore DVD ☐ Utilizzo PC ☐ Schermo 300 x 400 ☐ Amplificazione ☐ Registrazione ☐ Videocollegamento tra le sale	☐ SALA VINESSA (40 posti) Servizio di assistenza incluso	☐ Videoproiettore ☐ Lavagna luminosa ☐ Lavagna fogli mobili ☐ Collegamento Internet ☐ Lettore DVD ☐ Utilizzo PC ☐ Schermo 150 x 180 ☐ Videocollegamento tra le sale
☐ SALA ANDER (20 posti) Servizio di assistenza incluso	☐ Videoproiettore ☐ Lavagna luminosa ☐ Lavagna fogli mobili ☐ Collegamento Internet ☐ Lettore DVD ☐ Utilizzo PC ☐ Schermo 150 x 180 ☐ Videocollegamento tra le sale		

COPIA CARTACEA DI SERVIZIO COLLEGAMENTO DELibera DI GIUNTA COMUNALE 177 DEL 29/04/2025.
Testo firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. n. 82/2005.

SEDI COMUNALI			
☐ SALA BRUNELLI (72 posti) Via Carducci 4 Servizio di assistenza obbligatorio in caso di utilizzo attrezzature	☐ Videoproiettore ☐ Lavagna luminosa ☐ Lavagna fogli mobili ☐ Lavagna elettronica ☐ Lettore DVD ☐ Utilizzo PC ☐ Schermo 250 x 250 ☐ Microfoni	☐ SALA EX COMUNE RIVOLTELLA (40 posti) Via Di Vittorio 24 Servizio di assistenza su richiesta	Nessuna attrezzatura
☐ SALA EX SCUOLE VACCAROLO (50 posti) Loc. Vaccarolo Servizio di assistenza su richiesta	Nessuna attrezzatura	☐ AUDITORIUM CELESTI (181 posti) Via Carducci 7 Squadra di emergenza e primo soccorso e assistenza tecnica a carico del richiedente anche in caso di concessione gratuita	☐ Impianto audio con 2 microfoni a filo ☐ Impianto luci base ☐ Pianoforte ☐ Schermo 200 x 200 ☐ PC e videoproiettore (se disponibile da parte dell'ufficio)
VILLA BRUNATI - Viale Agello 5			
☐ SALA INFORMATICA (14 postazioni) Servizio di assistenza incluso	☐ Stampante ☐ PC, videoproiettore e schermo mobile (se disponibile da parte dell'ufficio)	☐ SALA DELLA MUSA (60 posti) Servizio di assistenza incluso	☐ Impianto audio con microfoni ☐ Lavagna fogli mobili ☐ PC e videoproiettore
CASTELLO - Via Castello 63			
☐ SALE ESPOSITIVE Piano terra Servizio di assistenza incluso	☐ Catenelle per affissioni ☐ Possibilità di rinfresco (a carico del richiedente)	☐ SALONE GINO BENEDETTI (90 posti) Servizio di assistenza incluso	☐ Amplificazione ☐ PC e videoproiettore ☐ Schermo proiezioni ☐ Lavagna fogli mobili
☐ ANFITEATRO (150 posti) Squadra di emergenza e primo soccorso e assistenza tecnica a carico del richiedente anche in caso di concessione gratuita	☐ Allacciamento corrente ☐ Bagni chimici	☐ ARENA (650 posti) Squadra di emergenza e primo soccorso e assistenza tecnica a carico del richiedente anche in caso di concessione gratuita	☐ Allacciamento corrente ☐ Americana con luci base ☐ Amplificazione e mixer ☐ N. 2 microfoni ☐ Bagni chimici e spogliatoio
PALESTRE			
☐ SCUOLA	☐ SCUOLA		

Le condizioni d'uso e le tariffe stabilite con deliberazione di G.C. sono consultabili a [questa pagina](#) del sito internet istituzionale.

IL/LA SOTTOSCRITTO/A SI IMPEGNA A:

1. utilizzare la sala e le attrezzature disponibili esclusivamente per l'iniziativa indicata e secondo le indicazioni del personale di custodia;
2. non consentire l'accesso in sala ad un numero di persone superiore a quello consentito, garantendo in ogni caso l'agibilità delle vie di esodo;
3. far rispettare ai partecipanti il divieto di fumo all'interno dell'edificio, assumendosi l'onere per il risarcimento di eventuali danni derivanti dall'inosservanza di tale norma;
4. non introdurre nelle sale sostanze infiammabili, materiali e attrezzature non conformi alle norme di sicurezza;
5. non piantare chiodi, affiggere manifesti o altro materiale con nastro adesivo ai vetri ed alle pareti fuori dagli spazi a ciò destinati;
6. non installare eventuali strutture mobili, senza la preventiva autorizzazione del personale addetto, previa valutazione delle compatibilità impiantistiche e nel rispetto delle norme di sicurezza;
7. non installare impianti elettrici diversi da quelli esistenti, se non espressamente autorizzati dall'Ufficio di riferimento;
8. provvedere al risarcimento di eventuali danni ai locali e alle attrezzature concesse in uso;
9. assumersi ogni responsabilità nei confronti di quanti partecipano all'attività per la quale la sala è stata concessa, sollevando l'Amministrazione comunale da ogni controversia relativa a furti, ammanchi o danneggiamenti;
10. assumersi ogni responsabilità in merito al contenuto di eventuali film/documenti proiettati in occasione dell'iniziativa;
11. adempiere ad ogni obbligo nei confronti della SIAE e altri Enti/Istituti;
12. provvedere al pagamento dell'ulteriore costo fitto/servizi della sala ogni qualvolta la stessa, richiesta ed autorizzata per mezza giornata, venga utilizzata per periodi di tempo superiori;
13. prendere visione delle tariffe e degli Indirizzi per l'utilizzo delle sale di proprietà comunale approvati con deliberazione di Giunta Comunale;
14. prendere visione del Regolamento per l'utilizzo degli strumenti informatici approvato con deliberazione di Giunta Comunale;
15. rispettare quanto sotto dichiarato ogni qualvolta venga richiesto l'utilizzo del PC e il collegamento a Internet.

DICHIARAZIONE IN CASO DI USO DEL PC E COLLEGAMENTO A INTERNET

In occasione dello svolgimento della manifestazione/convegno/conferenza in oggetto, per la quale è stato richiesto l'utilizzo del personal computer e/o la possibilità di collegamento ad Internet, consapevole delle conseguenze amministrative e penali previste dalla legge

IL /LA SOTTOSCRITTO/A DICHIARA CHE

1. non verranno effettuate registrazioni a siti, mailing-list, forum, bacheche elettroniche o altri servizi on-line;
2. non verranno utilizzate applicazioni di "chat-line";
3. non verranno scaricati software anche se gratuiti prelevati da siti Internet;
4. non verranno installati o utilizzati software "peer to peer" finalizzati allo scambio e alla diffusione di materiale protetto dalla normativa vigente in materia di tutela del diritto d'autore;
5. non verranno prelevati da Internet e/o archiviati sul PC concesso in uso documenti informatici (testo, audio, immagini, filmati, etc.) di natura oltraggiosa, discriminatoria per sesso, religione, origine etnica, appartenenza sindacale o politica o che comunque possano risultare offensivi della dignità umana;
6. non verrà diffuso attraverso Internet materiale commerciale o pubblicitario o della natura di cui al punto precedente;
7. non verranno trasmessi via Internet virus, worms, trojan-horses o altri codici maligni in grado di arrecare danni e malfunzionamenti a sistemi informatici;
8. non verranno prelevati, ovvero trasmessi tramite Internet, dati o altre risorse informatiche per scopi non consentiti dalle norme vigenti;
9. non verrà utilizzata la connessione Internet al fine di arrecare danno o disturbo a terzi;
10. non verrà effettuata alcuna transazione commerciale e/o finanziaria, ivi comprese operazioni di remote banking, acquisti online e simili.

(luogo e data)

IL PRESIDENTE / LEGALE RAPPRESENTANTE

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE. DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE 177 DEL 29/04/2025.
Testo firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. n. 82/2005. (timbro e firma)



Cognome.....TONELLI.....

Nome.....STEFANO.....

nato il.....11-04-1984.....

(atto n. 817 P. 1 S. A.....)

a.....BRESCIA.....(BS).....)

Cittadinanza.....ITALIANA.....

Residenza.....CAZZAGO SAN MARTINO (BS).....

Via.....DEI MILLE N.16.....

Stato civile.....-----

Professione.....-----

CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI

Statura.....1.80.....

Capelli.....CASTANI.....

Occhi.....MARRONI.....

Segni particolari.....NN.....

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE. DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE 177 DEL 29/04/2025.

Testo firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24-D.Lgs. n. 82/2005.



Firma del titolare.....

CAZZAGO S.M. 24-09-2014



IL SINDACO

D'ORDINE DEL SINDACO
(Marina Piva)

Scadenza 11-04-2025

Totale diritti € 5,42

diritto fisso € 5,16
diritti di segr. € 0,26
CARTA D'IDENTITÀ

AU 3460237

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE, DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE 177 DEL 29/04/2025.
Testo firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. n. 82/2005.

REPUBBLICA ITALIANA



COMUNE DI

CAZZAGO SAN MARTINO

CARTA D'IDENTITÀ

N° AU 3460237

DI

TONELLI

STEFANO