



CITTA' DI DESENZANO DEL GARDA

Provincia di Brescia

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

DELIBERAZIONE N° 368 del 14/10/2025

OGGETTO:

ATTO DI INDIRIZZO PER L'ORGANIZZAZIONE DI EVENTI NEL PERIODO DELLE FESTIVITA' NATALIZIE 2025 - SETTORE SERVIZI CULTURALI

L'anno duemilaventicinque addì quattordici del mese di ottobre alle ore 15:00, nella sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei signori:

N.	Qualifica	Nome	Presente	Assente	Note
1	Sindaco	MALINVERNO GUIDO	X		Partecipa online
2	Vice Sindaco	MEDIOLI STEFANO	X		
3	Assessore	DEGASPERI CRISTINA	X		
4	Assessore	AVANZI PIETRO LUIGI GIOVANNI	X		Entra dal punto n. 2
5	Assessore	MAIOLO GIOVANNI PAOLO	X		Partecipa online
6	Assessore	LORENZONI STEFANIA	X		

PRESENTI: 6 ASSENTI:0

Partecipa il Segretario generale, dott. Alessandro Tomaselli.

Verificato che i membri intervenuti sono in numero legale, **il Sindaco, Guido Malinverno** assume la presidenza ed invita l'adunanza a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

OGGETTO:

ATTO DI INDIRIZZO PER L'ORGANIZZAZIONE DI EVENTI NEL PERIODO DELLE FESTIVITA' NATALIZIE 2025 - SETTORE SERVIZI CULTURALI

Relatore: Assessore Pietro Luigi Giovanni Avanzi

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'art. 6 del documento sulla "Disciplina per il funzionamento della Giunta Comunale", approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 157 del 23.05.2023, che testualmente recita: "La partecipazione alle riunioni della Giunta comunale può aver luogo anche con modalità telematica che consenta a uno o più dei componenti l'Organo ed al Segretario Generale (o suo vice) di partecipare a distanza, da luoghi diversi dalla sede comunale. In tal caso, in via convenzionale, le sedute si intendono tenute presso la sede del Comune";

PRESO ATTO della partecipazione in video conferenza su piattaforma informatica di "Zoom" alla presente seduta di Giunta Comunale del Sindaco Guido Malinverno e dell'Assessore Giovanni Paolo Maiolo;

DATO ATTO che la riunione si è svolta con utilizzo di strumenti informatici, che hanno potuto garantire quanto previsto dall'art 6 - commi 6 - 7 - 8 della "Disciplina per il funzionamento della Giunta Comunale";

VISTE:

la deliberazione del Consiglio Comunale n. 64 del 20.12.2024, con cui è stata approvata la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di programmazione (DUP) 2025-2027;

la deliberazione del Consiglio Comunale n. 65 del 20.12.2024, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2025-2027;

la deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 28.01.2025, con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e organizzazione (PIAO) 2025-2027;

la deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 28.01.2025, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027;

RICHIAMATO il DUP 2025-2027 che prevede, alla Missione 5 – Programmi 1 e 2, relative ai Servizi culturali:

- la valorizzazione dei beni, con lo scopo di migliorare le condizioni di conoscenza del patrimonio culturale, incrementando la quantità e la qualità della fruizione pubblica, da parte di cittadini e turisti;
- tra gli obiettivi strategici: la necessità di creare relazioni sociali vivificanti, ridistribuendo la conoscenza e facilitando l'integrazione e la coesione sociale prestando particolare attenzione al soddisfacimento delle esigenze culturali del cittadino, con un'offerta ampia, importante e coordinata di strumenti culturali particolarmente attrattivi;
- tra gli obiettivi operativi: lo sviluppo di azioni a favore delle famiglie e dei bambini;

RITENUTO di predisporre un calendario di eventi culturali, da effettuarsi nei vari luoghi culturali e sacri di Desenzano del Garda (Museo, Biblioteca, chiese parrocchiali) a partire dalla prima settimana di dicembre 2025, come di seguito meglio precisato:

- la realizzazione dei tradizionali Cori dell'Avvento, in collaborazione con i Cori e le Parrocchie del territorio;
- la realizzazione di una Mostra di presepi presso la Galleria civica di Palazzo Todeschini, evento già approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 311 del 19/08/2025;
- l'allestimento della mostra dedicata ai luoghi di Babbo Natale presso le sale del Castello di Desenzano del Garda, dal 7 dicembre 2025 al 6 gennaio 2026;
- la realizzazione dei tradizionali Concerto di Natale e Concerto di fine anno;
- la realizzazione di eventi vari presso il Museo civico archeologico "G. Rambotti" di Desenzano (es. caccia la tesoro di fine anno, laboratori natalizi), i cui costi sono stati già impegnati con determinazione n. 794 del 10/06/2025;
- la realizzazione dell'evento dedicato a Santa Lucia nella frazione di Rivoltella del Garda;
- l'organizzazione di eventi vari in Biblioteca civica, già approvati con deliberazione della Giunta comunale n. 349 del 13/09/2025;

RITENUTO di disporre che gli eventi si svolgano nel rispetto delle disposizioni di sicurezza con presenza della squadra di emergenza e dell'assistenza sanitaria;

DATO ATTO che il calendario degli eventi natalizi, che verrà stilato in collaborazione con il servizio di comunicazione, che tra i propri adempimenti ha quello di "Sviluppare una programmazione annuale di eventi e individuare nuove proposte per spettacoli e iniziative culturali", sarà comunicato alla Giunta comunale dopo la definizione degli affidamenti da parte della Dirigente dell'Area Servizi alla Persona;

RITENUTO pertanto, di dare indirizzo al Settore Servizi culturali e sportivi di procedere con l'organizzazione degli eventi natalizi che si svolgeranno a partire dall'ultimo weekend del

[COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE. DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE 368 DEL 14/10/2025.](#)

[Testo firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. n. 82/2005.](#)

[Documento firmato digitalmente da ALESSANDRO TOMASELLI, GUIDO MALINVERNO.](#)

me­se di novembre, destinando la somma massima pari ad euro 32.990,00; disponibile sul Bilancio di Previsione 2025, come indicato nell'allegato parere contabile;

DATO ATTO che il responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 5 della L. n. 241/1990 e ss.mm.ii. è il funzionario di Elevata Qualificazione assegnato al Settore Servizi Culturali e Sportivi, dott. Luca Mori;

DATO ATTO che, a seguito dell'approvazione del presente provvedimento, la spesa necessaria per l'organizzazione degli eventi è stata prenotata ai sensi dell'art. 183, comma 3, del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

VISTI gli allegati pareri:

- favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica, espresso da parte della dirigente dell'Area Servizi alla Persona, dott.ssa Caterina Albanese;
- favorevole sotto il profilo della regolarità contabile ed attestazione di copertura finanziaria, espressi da parte della dirigente dell'Area Servizi Finanziari, dott.ssa Loretta Bettari, dando atto che la somma complessiva di Euro 32.990,00 trova copertura finanziaria sul Bilancio di Previsione 2025, come di seguito indicato:
 - euro 5.800,00, al capitolo di PEG n. 05021.04.035420000, prenotazione impegno n. 1733275/2025;
 - euro 990,00, al capitolo di PEG n. 05021.03.033260000, prenotazione impegno n. 1733276/2025;
 - euro 3.500,00, al capitolo di PEG n. 05021.03.035020001, prenotazione impegno n. 1733277/2025;
 - euro 22.700,00, al capitolo di PEG n. 05021.03.035050001, prenotazione impegno n. 1733278/2025;

ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, come modificato dalla legge n. 213/2012; e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 48 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

VISTO il capo III dello Statuto Comunale;

CON VOTI favorevoli unanimi, espressi dai presenti ai sensi di legge,

DELIBERA

- 1) a fronte delle su esposte premesse, qui interamente richiamate, di dare mandato alla dirigente dell'Area Servizi alla Persona ed al Settore Servizi culturali e sportivi, di procedere all'organizzazione di eventi culturali, come meglio dettagliato in premessa;

2) di disporre che gli eventi previsti si svolgano nel rispetto delle disposizioni di sicurezza con presenza della squadra di emergenza e dell'assistenza sanitaria;

3) di dare indirizzo al Settore Servizi culturali e sportivi di procedere con l'organizzazione degli eventi natalizi che si svolgeranno a partire dall'ultimo weekend del mese di novembre sino alla vigilia di Natale, destinando la somma massima prevista pari ad euro 32.990,00 disponibile sul Bilancio di Previsione 2025 come di seguito indicato:

- euro 5.800,00, al capitolo di PEG n. 05021.04.035420000, prenotazione impegno n. 1733275/2025;

- euro 990,00, al capitolo di PEG n. 05021.03.033260000, prenotazione impegno n. 1733276/2025;

- euro 3.500,00, al capitolo di PEG n. 05021.03.035020001, prenotazione impegno n. 1733277/2025;

- euro 22.700,00, al capitolo di PEG n. 05021.03.035050001, prenotazione impegno n. 1733278/2025;

4) di dare atto che il calendario degli eventi natalizi, che verrà stilato in collaborazione con il servizio di comunicazione, dovrà essere comunicato alla Giunta comunale dopo la definizione degli affidamenti da parte della dirigente dell'Area Servizi alla Persona;

5) di dare atto altresì che a seguito dell'approvazione del presente provvedimento, la spesa necessaria per l'organizzazione degli eventi è stata prenotata ai sensi dell'art.183 comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

di dare atto che la struttura tecnica competente a proporre la delibera ha verificato che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, in capo al responsabile del procedimento, all'istruttore e ai titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 come introdotto dall'art. 1 comma 41 della L. 190/2012;

di dichiarare, con separata ed unanime votazione, l'immediata eseguibilità del presente atto, ai sensi dell'articolo 134, ultimo comma, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e dell'articolo 46, comma 2, dello Statuto Comunale, stante l'urgenza di darvi attuazione.

R.U.P.: Luca Mori

Proponente: Assessore Pietro Luigi Giovanni Avanzi

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE. DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE 368 DEL 14/10/2025.

Testo firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. n. 82/2005.

Documento firmato digitalmente da ALESSANDRO TOMASELLI, GUIDO MALINVERNO.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
Guido Malinverno

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Alessandro Tomaselli

Testo firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. n.82/2005

La presente deliberazione di GIUNTA COMUNALE nr. 368 del 14/10/2025 sarà pubblicata all'Albo Pretorio e contestualmente comunicata in elenco ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125, comma 1, D,Lgs. n. 267/2000.

E' stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, ultimo comma, D.Lgs. n. 267/2000.



CITTA' DI DESENZANO DEL GARDA
Provincia di Brescia

SETTORE CULTURA E SPORT

PROPOSTA N. 432 DEL 26/08/2025

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

OGGETTO:

ATTO DI INDIRIZZO PER L'ORGANIZZAZIONE DI EVENTI NEL PERIODO DELLE FESTIVITA' NATALIZIE 2025 - SETTORE SERVIZI CULTURALI

Il Responsabile Settore Cultura e Sport, ai sensi dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, rilascia **parere favorevole** in ordine alla regolarità tecnica, attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente provvedimento.

10/10/2025

LA DIRIGENTE DELL'AREA
dott.ssa Caterina Albanese

Testo firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. n.82/2005



CITTA' DI DESENZANO DEL GARDA
Provincia di Brescia

PROPOSTA N. 432 DEL 26/08/2025

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

OGGETTO:

ATTO DI INDIRIZZO PER L'ORGANIZZAZIONE DI EVENTI NEL PERIODO DELLE FESTIVITA' NATALIZIE 2025 - SETTORE SERVIZI CULTURALI

Il Responsabile dell' Area Finanziaria, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 rilascia **parere favorevole** in ordine alla regolarita' contabile del presente provvedimento.

La prenotazione di Euro 3.100 sul capitolo 3505/1 è stata annullata: il software non riporta il valore in meno

E/U	Esercizio	Numero	Codice Bilancio	Descrizione Capitolo	Importo
U	2025	1733213/2025	05021.03.035050001	CAP 3505/1 PRESTAZIONI ARTISTICHE (IMPOSTA DI SOGGIORNO) (VINCOLATO CAP. ENTRATA 50)	3.100,00
U	2025	1733275/2025	05021.04.035420000	CAP 3542/0 CONTRIBUTI PER INIZIATIVE CULTURALI	5.800,00
U	2025	1733276/2025	05021.03.033260000	CAP 3326/0 SERVIZI PER LA BIBLIOTECA COMUNALE	990,00
U	2025	1733277/2025	05021.03.035020001	CAP 3502/1 SERVIZI DI GESTIONE ATTIVITA' CULTURALI (IMPOSTA DI SOGGIORNO) (VEDI CAPITOLO DI ENTRATA 50)	3.500,00
U	2025	1733278/2025	05021.03.035050001	CAP 3505/1 PRESTAZIONI ARTISTICHE (IMPOSTA DI SOGGIORNO) (VINCOLATO CAP. ENTRATA 50)	22.700,00

10/10/2025

IIL DIRIGENTE DELL'AREA
dott.ssa Loretta Bettari

Testo firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. n.82/2005



CITTA' DI DESENZANO DEL GARDA
Provincia di Brescia

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 368 del 14/10/2025

SETTORE CULTURA E SPORT

OGGETTO:

ATTO DI INDIRIZZO PER L'ORGANIZZAZIONE DI EVENTI NEL PERIODO DELLE FESTIVITA' NATALIZIE 2025 - SETTORE SERVIZI CULTURALI

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si certifica la presente deliberazione di Giunta Comunale ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. n. 267/2000 viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line il **20/10/2025** per rimanervi per 15 giorni consecutivi, e contestualmente ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000 comunicata in elenco, ai capigruppo consiliari.

20/10/2025

LA RESPONSABILE DEL SETTORE
dott.ssa Liliana Bugna

Testo firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. n.82/2005



L'officina di Babbo Natale

Allestimento:

Ingresso: Renne Luminose e sulla porta una ghirlanda

Scalinata: bordura verde con addobbi natalizi lungo la ringhiera delle scale che salgono al primo piano.

Atrio d'arrivo del primo piano dopo le scale: Finta stazione delle renne: 3 cesti con fieno, 3 pagliericci con davanti il nome delle renne, corde, secchi per bere, tre ritratti appesi delle tre renne

Sala da pranzo: Tavolo addobbato per un pranzo natalizio, camino con fuoco finto acceso un grande tappeto, un grande albero di natale con accanto una una bella poltrona a dondolo con un plaid . Alle finestre tende natalizie o addobbi a tema (va verificato come installare le tende)

Nella sala adiacente piccola : nel camino si mette il fuoco (finto) acceso, un letto con coperta a tema. Un comodino con un libro, una teiera, qualche tazza e dei biscotti e qualche decorazione natalizia, delle belle ciabatte natalizie...tutto pronto in caso arrivi e si debba riposare! Alla finestra addobbo a tema. Effetto di luce e di suoni, in sottofondo della musica natalizia tranquilla.

Salone: La stanza diventa il laboratorio degli elfi

Il tavolone si trasforma nella macchina che produce i regali. sulla base vengono appoggiati due grandi cartonati di ingranaggi davanti ai quali si posizioneranno delle finte macchine, qualche ingranaggio più piccolo con motorino rotante e un scivolo come nastro trasporta pacchi. Così facendo la macchina raggiungerà un'altezza di tre metri e diventa veramente interessante. Sul lungo tavolone mettiamo pacchi pacchetti e giocattoli in costruzione. La macchina produrrà anche dei suoni di lavoro.

Ai lati del salone tre tavolini a dx e tre a sx per fare lavorare gli elfi

in uno ci sarà una macchina da cucire vecchia con baule di stoffe e in lavorazione un abito per babbo natale. Il tavolo avrà un'alzate in legno dal quale penderanno nastri, metri, ...

in quello di fronte ferri e uncinetti gomitolari, nastri e bottoni per realizzare guanti babbucce e sciarpe

nel terzo un cesto di peluche in lavorazione con qualche pupazzo decapitato per fare sembrare che lo stiano riempiendo di ovatta

nel quarto scatole di giochi in scatola e pezzi di giocattoli bambole e macchinine in lavorazione

nel quinto tavolo letterine, carte e pastelli ...ovviamente se non c'è l'elfo non possono usarle...ma se portano da casa le loro letterine, trovano una cassetta dove metterle

nel sesto tavolo metterei o il tavolo potrebbe essere la lavorazione delle palle degli alberi di Natale

a inizio laboratorio sulla destra ci sarà un tavolino apparecchiato per 4 elfi con piccoli bicchieri...piccole posatine...piccoli piattini...e tutto intorno dolci veri (di quelli che non vanno a male) e dolci finti...

sulla sinistra la zona abiti con gli abiti degli elfi...di babbo natale e scarpe e grembiolini.un separè dal quale spunta un calzino, un cappello....

Giochi di luce , centinaia di pacchi, carta, nastri e giocattoli, pacchi luminosi di led completeranno l'allestimento

Angolo selfie: verrà posizionato un piccolo trono bianco dove i bambini si potranno sedere per un selfie. Decideremo durante l'allestimento se nel salone davanti alla macchina dei giochi, se accanto all'albero di Natale nella sala da pranzo o nella stalla delle renne.

Animazione Giornata inaugurale:

7/12: Trio acustico esegue canti natalizi e realizza laboratorio di canto corale con gli ospiti per una esecuzione condivisa. saranno presenti anche gli elfi di Babbo Natale:

- ElfaUgolina la fatina canterina per il laboratorio di canto

Alabaster Snowball: È l'amministratore della lista di Babbo Natale, responsabile dell'organizzazione del lavoro e del processo di consegna dei doni.

E i piccoli

- Sugarplum Mary: Aiuta la moglie di Babbo Natale a preparare biscotti e altre delizie.
- Shinny Upatree: È uno dei co-fondatori del villaggio di Babbo Natale.
- Wunorse Openslae: Si occupa della slitta e delle renne di Babbo Natale.

In caso si volessero aggiungere momenti di animazione sono disponibili anche (interventi per mezza giornata di laboratori o esecuzioni, In caso di giornata intera va aggiunto il 50% di quanto indicato)

- duo acustico con Elfaugolina la fatina canterina (euro 300 lordi)

- ElfaCorolla, la fatina del Taglia Incolla per la realizzazione di una letterina (euro 150 lordi)

- Giuliana la cuoca pasticciona, realizzazione di piccoli biscotti e dolcetti con assaggi (se possibile) o distribuzione cioccolata calda arricchita da meringhette e decorazioni (euro 200 lordi)

- Elfo con tre piccoli elfi (euro 250 lordi) Animazione dell'Officina da parte di 4 attori, un adulto e tre piccoli studenti di Musical-Mente teatro.

Costo allestimento a disposizione per tutto il periodo di Natale e animazione per il giorno 7 dicembre come indicata: euro 3100.

Importante: per allestire saranno necessarie tre mattine prima del 7 il disallestimento sarà possibile il giorno 8 gennaio.

In attesa di Vs riscontro,

ringraziamo cordialmente.

Paola Ceretta
Direttore artistico di Musical-Mente



Brescia, 2 ottobre '25

Oggetto: Preventivo spese sostenute dall'Associazione Musical-Mente per la realizzazione dell'evento
Officina degli Elfi

In riferimento all'evento in oggetto, descritto nel dettaglio o nella scheda allegata, si presenta di seguito offerta economica

- **allestimento a disposizione per tutto il periodo di Natale come da allegato**
- **Angolo Selfie come da allegato**

- **animazione per il giorno 7 dicembre dalle ore 16 alle ore 19 che comprende in trio acustico con repertorio natalizio**
Fata Ugolina , cantante per laboratorio di canto
Elfo Snowball Alabaster, attore per animazione dell'Officina
- **Disallestimento di quanto realizzato il giorno 8 gennaio 2025**

Costo euro 3100 iva esente.

Importante: per allestire saranno necessarie tre mattine prima del 7 il disallestimento sarà possibile il giorno 8 gennaio.

cc intestato ad Associazione Musical-Mente presso

CREDITO COOPERATIVO DI BRESCIA
FILIALE DI PASSIRANO (BS)

ABI 08692 CAB 54920
C/C 750833
IBAN IT 73 B 08692 54920 019000750833

L'associazione, che non ha partita iva, è esente dall'applicazione della stessa e presenterà una ricevuta fiscale con marca da bollo.

Sono esclusi permessi, palco, spese di sicurezza e corrente, Siae

In caso annullamento dell'evento fino a 12 ore precedenti all'orario concordato, non sarà richiesta alcun rimborso.

Brescia Via della Ziziola e Contrada Bassiche
Breno-Capriano DC-Cossirano-Gussago-Iseo-Monticelli B-Montirone-Ospitaletto-Paderno Fc.-Rodengo S -Sarnico



In caso di annullamento dell'evento fino a 5 ore antecedenti l'orario concordato, verrà richiesto il 50% del rimborso concordato

In caso di annullamento dell'evento fino a 1 ora prima dell'orario concordato, verrà richiesto il 75% del rimborso concordato


In caso di annullamento da un'ora o durante il concerto iniziato anche solo da 5 minuti, verrà richiesto l'intero rimborso.

In attesa di vostra conferma, ringraziamo per l'interesse dimostrato verso le nostre attività.

Cordialità

Chiara Zanardini

Presidente e Legale rappresentante Associazione Musical-Mente


MUSICAL-MENTE - APS
Via della Ziziola, 105
25124 BRESCIA
Cod. Fisc. 98087170175