



CITTA' DI DESENZANO DEL GARDA

Provincia di Brescia

Via Carducci, 4

Cap 25015 - Desenzano del Garda

e-mail: sport@comune.desenzano.brescia.it

pec: protocollo@pec.comune.desenzano.brescia.it

ALLEGATO A)

AVVISO

**MANIFESTAZIONE D'INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DEL
SERVIZIO DI GESTIONE DELLE PALESTRE COMUNALI/PROVINCIALI IN ORARIO
EXTRASCOLASTICO DAL 01/09/2026 al 31/08/2027- PROROGABILE PER UN ULTERIORE ANNO**

LOTTO 1

SERVIZIO DI GESTIONE DELLE PALESTRE COMUNALI CATULLO GRANDE, CATULLO PICCOLA,
BAGATTA GRANDE, BAGATTA PICCOLA, PAPA

LOTTO 2

SERVIZIO DI GESTIONE DELLE PALESTRE COMUNALI DON MAZZOLARI, TREBESCHI, NUOVA
CATULLO E PROVINCIALE I.I.S.S. BAZOLI-POLO IN ORARIO EXTRASCOLASTICO

In esecuzione della determinazione n.____ del _____ si rende noto che si intende effettuare un'indagine di mercato finalizzata all'individuazione dei Soggetti da invitare alla successiva procedura di affidamento, suddivisa in due lotti, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, economicità, imparzialità, proporzionalità e trasparenza, per l'affidamento del SERVIZIO DI GESTIONE DELLE PALESTRE COMUNALI/PROVINCIALI IN ORARIO EXTRASCOLASTICO DAL 01/09/2026 al 31/08/2027- PROROGABILE PER UN ULTERIORE ANNO.

Il presente Avviso viene pubblicato sul sito del Comune di Desenzano del Garda in Amministrazione trasparente alla sezione Bandi e concorsi

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

- Comune di Desenzano del Garda – Settore Cultura e sport - Via Carducci n. 4 – Cap 25015 Desenzano del Garda - P.IVA 00571140987 - C.F. 00575230172
- Tel. 030.9994161
- Sito istituzionale: <https://www.comune.desenzano.brescia.it>

- Indirizzo e-mail: sport@comune.desenzano.brescia.it
- Indirizzo pec: protocollo@pec.comune.desenzano.brescia.it

2. OGGETTO DELL'AVVISO

Oggetto della procedura è l'affidamento del servizio di gestione dei seguenti impianti sportivi in orario extrascolastico:

LOTTO 1

- a) PALESTRA CATULLO GRANDE - via Michelangelo, 31 - composta da una palestra misure palestra m. 16x37, una tribuna con 200 posti, bagni e spogliatoi.
- b) PALESTRA CATULLO PICCOLA – via Michelangelo, 31 - composta da una palestra misure palestra m. 12x25, una tribuna di 100 posti, bagni e spogliatoi.
- c) PALESTRA BAGATTA GRANDE Piazza Bagatta - composta da una palestra m. 19x35, una tribuna di 100 posti, bagni e spogliatoi.
- d) PALESTRA BAGATTA PICCOLA Piazza Bagatta - composta da una palestra m. 12X28, bagni e spogliatoi.
- e) PALESTRA PAPA via Mazzini – composta da una palestra misure 16x37, bagni e spogliatoi.

LOTTO 2

- a) PALESTRA DON MAZZOLARI - via Circonvallazione, 27 – composta da una palestra misure m. 12,50 x 22,60, bagni e spogliatoi.
- b) PALESTRA CATULLO TREBESCHI – via U. Foscolo, 27 – composta da un campo di gioco misure m. 21 x 32, tribuna di 50 posti, bagni e spogliatoi.
- c) NUOVA PALESTRA CATULLO - via Michelangelo, 138 – composta da un campo da pallavolo misure m. 18 x 9, campo da pallacanestro misure m. 14 x 26, bagni e spogliatoi.
- d) PALESTRA I.I.S.S. BAZOLI-POLO - via Giotto, 55 (di proprietà della Provincia di Brescia e disponibile per l'attività extrascolastica in forza di una convenzione) composto da un campo di gioco 20 x 30 attrezzato per basket e pallavolo, tribuna con 150 posti, bagni e spogliatoi.

3. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

1. Tutti gli incassi relativi al canone di concessione in uso saranno versati dagli utilizzatori direttamente al Comune di Desenzano del Garda.
2. Le caratteristiche delle prestazioni saranno definite nel Capitolato speciale.
3. La gestione prevede – in sintesi – per entrambi i lotti la realizzazione dei seguenti

servizi da parte del Gestore:

- a) l'apertura, chiusura, sorveglianza e custodia degli impianti durante tutto l'anno (sabato e domenica compresi);
 - b) la pulizia a fine utilizzo di tutti gli spazi interni delle palestre assegnati per l'uso dell'impianto ed eventuali passaggi di pulizia straordinaria richiesti dal Comune di Desenzano del Garda per un numero non superiore a 2 per anno sportivo;
 - c) il controllo della funzionalità dei defibrillatori in dotazione e la segnalazione al Comune in caso di malfunzionamento degli stessi;
 - d) la vigilanza sul corretto utilizzo e la buona conservazione delle palestre, delle attrezzature e degli accessori;
 - e) le spese per il ripristino di immobili, attrezzature e impianti per danni derivanti da qualsiasi causa allo stesso imputabile, compresi gli atti vandalici;
 - f) il Gestore sarà tenuto a sottoscrivere, presso una compagnia di primaria importanza, oltre alla copertura assicurativa obbligatoria stabilita da disposizioni di legge in favore del proprio personale, una polizza di assicurazione per la responsabilità civile verso terzi (RCT) per un valore di € 1.500.000,00.
4. Le condizioni di utilizzo degli impianti fanno riferimento ai principi definiti dall'art. 6, comma 1 del D.Lgs. n. 38/2021, in base al quale l'uso degli impianti sportivi in esercizio da parte degli enti locali territoriali è aperto a tutti i cittadini e deve essere garantito, sulla base di criteri obiettivi, a tutte le società e associazioni sportive.

4. DURATA

L'affidamento del servizio avrà la durata di un anno (uno) dal 01/09/2026 al 31/08/2027.

Ai sensi dell'art. 120, comma 10 del D.Lgs. 36/2023, l'Ente concedente si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio e ove ne ravvisasse la convenienza o l'opportunità, di prorogare il contratto per un ulteriore anno, alle stesse condizioni del contratto in corso o con condizioni migliorative per il Comune, dandone comunicazione scritta almeno tre mesi prima della scadenza.

Alla scadenza naturale, l'affidamento si intende automaticamente risolto, per cui non è previsto l'inoltro di alcuna disdetta da parte di questa Amministrazione.

5. VALORE CONTRATTUALE

- a) Per le attività comprese nel servizio di gestione delle palestre il Comune verserà al soggetto che verrà individuato come appaltatore un corrispettivo annuo di valore pari a euro 20.300,00, di cui euro 300,00 per costi della sicurezza, oltre IVA in misura di legge per il **LOTTO 1** e pari a euro 34.300,00, di cui euro 300,00 per costi della sicurezza, oltre IVA in misura di legge per il **LOTTO 2**.

- b) Il valore totale stimato dell'appalto, comprensivo di tutte le opzioni, è determinato nel modo seguente:

LOTTO 1

Valore di base (1 anno)	euro 20.300,00
Potenziale rinnovo (1 anno)	euro 20.300,00
Totale	euro 40.600,00

LOTTO 2

Valore di base (1 anno)	euro 34.300,00
Potenziale rinnovo (1 anno)	euro 34.300,00
Totale	euro 68.600,00

6. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

In considerazione del valore complessivo stimato del servizio relativo ai due lotti, complessivamente pari a euro 109.200,00, inferiore alla soglia prevista dall'art. 1, comma 50, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 (€ 140.000,00), l'assegnazione dell'appalto sarà effettuata mediante affidamento diretto, previa richiesta di preventivo rivolta ai soggetti che avranno presentato manifestazione di interesse a seguito del presente avviso, se in possesso di tutti i requisiti richiesti.

L'individuazione del soggetto al quale affidare il servizio sarà effettuata dal Comune sulla base di elementi indicati nella richiesta di preventivo, comunque mediante un'analisi delle proposte stesse finalizzata a individuare quella più conveniente per il Comune stesso. Il percorso di individuazione del soggetto al quale affidare il servizio non verrà comunque svolto in forma di confronto comparativo regolato, non essendo una procedura di gara.

Ogni soggetto potrà partecipare all'affidamento di un solo lotto.

7. SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA

Essendo la procedura assoggettata alla particolare riserva soggettiva prevista dall'art. 6, comma 2 del D.Lgs. n. 38/2021, possono presentare manifestazione d'interesse ad essere consultati gli Operatori economici che siano associazioni sportive dilettantistiche, società sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate o federazioni sportive nazionali in possesso dei seguenti requisiti:

1. Requisiti di ordine generale

Gli operatori che intendano presentare manifestazione di interesse ad essere consultati per l'affidamento del servizio devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dagli articoli 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023. Qualora sussistano criticità in ordine a tali requisiti, le stesse devono essere evidenziate nella manifestazione d'interesse, con specificazione delle

misure adottate (self-cleaning).

2. Requisiti di idoneità professionale

La dimostrazione dell'idoneità professionale sarà effettuata attestando il possesso di iscrizione al Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche e affiliate alle Federazioni sportive nazionali, alle discipline sportive associate o agli Enti di promozione sportiva.

3. Requisiti di capacità

Gli operatori che intendano presentare manifestazione di interesse ad essere consultati per l'affidamento del servizio devono essere in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, quali servizi analoghi di gestione di impianti sportivi gestiti in precedenza.

8. MODALITÀ DI AFFIDAMENTO

Il Comune di Desenzano del Garda invierà ai soggetti che hanno presentato manifestazione d'interesse e in possesso dei requisiti richiesti nel precedente art. 7 una richiesta di preventivo, finalizzata ad ottenere elementi specificativi delle componenti prestazionali ed economiche del servizio, in coerenza con gli elementi evidenziati nel precedente art. 3, che saranno meglio dettagliati nel capitolato speciale.

La richiesta regolerà le modalità di presentazione delle proposte di preventivo e gli elementi di valutazione delle stesse.

9. PRESENTAZIONE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

1. I soggetti potenzialmente interessati ad essere consultati per il possibile affidamento del servizio, in possesso dei requisiti di cui al precedente art. 6, devono presentare manifestazione d'interesse **entro le ore 8.00 del giorno 20 agosto 2026**, mediante invio con posta elettronica certificata al seguente recapito: protocollo@pec.comune.desenzano.brescia.it

2. La manifestazione d'interesse, per la quale può essere utilizzato il Modello-schema contenuto nell'Allegato A1 al presente avviso, deve riportare:

- a) i dati di riferimento del soggetto interessato;
- b) una specifica dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di cui al precedente art. 7.

3. La manifestazione d'interesse deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del soggetto interessato o da soggetto con poteri di rappresentanza.

10. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

1. Nel rispetto di quanto previsto dal vigente codice degli appalti la successiva procedura di affidamento diretto verrà svolta utilizzando il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", al quale è necessario iscriversi nella sezione "elenco fornitori telematico" per il Comune di Desenzano, collegandosi all'indirizzo internet: www.ariaspa.it. Si

evidenzia che la mancata iscrizione nell'elenco dei fornitori telematico, così come la mancanza di iscrizione agli ordini professionali anzidetti non consentirà l'accesso del concorrente alle fasi della procedura.

2. Elementi maggiormente dettagliati in merito al successivo svolgimento della procedura, alla modalità di svolgimento del servizio e alla disciplina contrattuale saranno contenuti nel Capitolato Speciale.

11. RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Responsabile unico del progetto (RUP) è il dott. Luca Mori, Responsabile servizi culturali e sportivi del Comune di Desenzano del Garda.

12. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento 679/2016/UE, si comunica che tutti i dati personali (identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Desenzano del Garda saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto del Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Desenzano del Garda. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE. L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile sul sito web www.comune.desenzano.brescia.it/italian/informativa.php.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è la soc. LTA srl con sede operativa a Roma in via della Conciliazione, 10 nella persona del dott.ssa Rosa Coppola, e-mail di contatto: dpo@comune.desenzano.brescia.it.

13. DISPOSIZIONI VARIE E FINALI

1. Il presente Avviso non costituisce un'offerta contrattuale, né un invito ad offrire, ma è da intendersi come mero procedimento preselettivo, finalizzato alla raccolta di manifestazioni di interesse, e non comporta diritti di prelazione, o preferenza, né impegni o vincoli sia per i Soggetti partecipanti che per l'Amministrazione ai fini dell'affidamento del servizio.
2. L'Amministrazione è libera di avviare, o meno, la procedura di affidamento diretto ex art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023 tra coloro i quali, in possesso dei requisiti richiesti, avranno manifestato interesse all'affidamento in oggetto.
3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, sospendere, rinviare o revocare in tutto o in parte il presente Avviso, senza che ciò possa far sorgere in capo ai soggetti partecipanti diritti a risarcimenti o indennizzi. Il Comune di Desenzano del Garda si riserva la facoltà di apportare integrazioni e/o rettifiche alla presente indagine (ad esempio proroga dei termini,

riapertura dei termini etc.), dandone semplice comunicazione tramite pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione dedicata in “Bandi e Concorsi”. La partecipazione alla presente manifestazione di interesse comporta l'implicita ed incondizionata accettazione di tutto quanto in essa stabilito.

14. RICHIESTE DI CHIARIMENTI

1. È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare alla mail: protocollo@pec.comune.desenzano.brescia.it da inoltrare entro il 17 agosto ore 9.00.
2. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

IL DIRIGENTE AREA SERVIZI ALLA PERSONA

DOTT.SSA CATERINA ALBANESE

Testo firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. n. 82/2005