



CITTÀ DI DESENZANO DEL GARDA
PROVINCIA DI BRESCIA

Area Servizi Amministrativi
Settore Risorse Umane e Organizzazione

Ufficiale Direttivo di Polizia Locale

Area	Funzionari e dell'Elevata Qualificazione
<i>Famiglia</i>	Ambito sicurezza del territorio
<i>Attività</i>	È addetto a compiti complessi e specialistici relativi alle competenze in materia di polizia e vigilanza, caratterizzati da un elevato grado di discrezionalità e responsabilità, con funzioni di coordinamento e indirizzo rispetto alle attività di altri profili. In particolare: - coordinamento delle pattuglie di servizio di Polizia Locale; - interviene personalmente in situazioni di particolare criticità operativa; - svolge attività di studio, analisi e ricerca normativa in materia; - collabora per la gestione della vigilanza territoriale, della programmazione; e dell'attuazione dei piani di pubblica sicurezza; - propone o adotta provvedimenti a validità esterna; - si occupa dell'istruttoria e del presidio di procedimenti di particolare complessità di competenza del suo Ufficio; - può conseguire la licenza o l'abilitazione per l'utilizzo di strumentazioni complesse.
<i>Conoscenze e competenze richieste (ulteriori rispetto a quelle trasversali)</i>	Conoscenza specialistiche e approfondite delle principali normative applicabili nell'ambito di competenza della Polizia Locale. Buona conoscenza in materia giuridica e legale, anche per quanto riguarda le procedure, con necessità di aggiornamento costante. Capacità negoziale e di relazione interna ed esterna. Capacità di problem solving in contesti complessi e ad elevato carattere di discrezionalità. Buone competenze informatiche. Conoscenza di almeno una lingua straniera con livello A1.
<i>Responsabilità e risultati</i>	Coopera per il coordinamento della Polizia Locale organizzando i turni basandosi sugli indirizzi dell'Amministrazione e sulle necessità del territorio Espleta attività di ricerca, studio ed approfondimento di leggi e regolamenti di competenza. Collabora nella programmazione e nell'esecuzione gestionale delle attività svolte in tutti i servizi del Corpo di Polizia Municipale, curando la disciplina e l'impiego tecnico-operativo del personale assegnato al Corpo. Monitora e propone la formazione e l'aggiornamento del personale addetto all'unità organizzativa di competenza. Responsabilità professionale diretta anche nei confronti dei terzi. Capacità di affrontare le emergenze e le situazioni critiche. Capacità di controllo emotivo e di orientamento all'utenza anche in situazioni conflittuali.
<i>Reti e relazioni</i>	Le relazioni organizzative si sviluppano su più dimensioni. Ha costanti relazioni col personale dell'Ente, di inquadramento inferiore e superiore, anche fuori dall'unità organizzativa di appartenenza. Verso l'esterno, ha relazioni di tipo diretto e a carattere di rappresentanza istituzionale. Ha relazioni dirette e negoziali con gli utenti.
<i>Comportamenti</i>	Orientamento al risultato e alla soddisfazione dei bisogni dell'utenza interna. Capacità di gestione e coordinamento di unità organizzative e gruppi di lavoro. Capacità di gestione di progetti complessi, anche attraverso il monitoraggio e la valutazione dei risultati. Attitudine all'ascolto e alla comprensione delle esigenze degli utenti interni. Capacità di assegnare task e attività ai collaboratori. Capacità di stabilire rapporti positivi con i colleghi.
<i>Ulteriori requisiti per l'accesso dall'esterno</i>	Laurea triennale in discipline giuridiche, economiche o politico-sociali. Patente per la guida degli autoveicoli di servizio. Possesso dei requisiti obbligatori per il porto d'armi.