CITTÀ DI DESENZANO DEL GARDA
PROVINCIA DI BRESCIA

AVVISO PUBBLICO

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA RACCOLTA DI CANDIDATURE FINALIZZATE ALLA NOMINA DI N. 3 COMPONENTI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELL'AZIENDA DENOMINATA "DESENZANO AZIENDA SPECIALE SERVIZI" - DASS

IL SINDACO

VISTO l'art.50, comma 8, del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali, approvato con decreto legislativo 18/08/2000 n. 267;

RICHIAMATI:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 74 del 16.11.2007 con la quale sono stati definiti gli indirizzi per la nomina e la designazione dei rappresentanti del Comune presso Enti, Aziende, Istituzioni, Società e Fondazioni;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 103 del 28.11.2012 con la quale è stata costituita la Società Desenzano Azienda Speciale Servizi" – DASS - e sono stati approvati lo Statuto ed il contratto di servizio;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n 10 del 26/04/2023 con cui sono state approvate le modifiche allo Statuto;
- il decreto sindacale n. 18 del 20/11/2026 recante l'avvio del procedimento di nomina del Consiglio di Amministrazione della suddetta Società;

PREMESSO che la Società ha per oggetto:

- la gestione di farmacie comunali;
- la commercializzazione di ogni altro prodotto e l'effettuazione di ogni servizio in un qualche modo riconducibili al servizio farmaceutico o parafarmaceutico, compresa la gestione di poliambulatori;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 15 dello Statuto, il Consiglio di Amministrazione è composto da n. 3 (tre) rappresentanti del Comune di Desenzano del Garda nominati dal Sindaco,

RITENUTO di procedere alla raccolta di candidature di persone interessate alla nomina a componente del Consiglio di Amministrazione;

CITTÀ DI DESENZANO DEL GARDA
PROVINCIA DI BRESCIA

RENDE NOTO

che è indetta una manifestazione di interesse finalizzata alla raccolta di **candidature** per la nomina di **n. 3 (tre)** componenti del **Consiglio di Amministrazione** (di seguito anche CdA) della Società denominata **"DESENZANO AZIENDA SPECIALE SERVIZI" – DASS.**

Requisiti dei candidati

Possono presentare la propria candidatura le persone in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente, dallo Statuto, dagli indirizzi comunali in materia di nomine, questi ultimi per quanto compatibili.

I componenti del CDA ed il Presidente devono essere in possesso, oltre ad una specifica preparazione ed esperienza in relazione alla carica da ricoprire, dei requisiti di eleggibilità alla carica di Consigliere Comunale.

Non possono essere nominati amministratori di società partecipate da enti locali coloro che nei tre anni precedenti alla nomina hanno ricoperto la carica di amministratore, di cui all'art. 77 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267, e successive modificazioni, negli enti locali che detengono quote di partecipazione al capitale della società stessa.

Sono inoltre incompatibili con la carica di componente di CDA coloro che siano in lite con l'Azienda, i titolari, i soci illimitatamente responsabili, gli amministratori ed i dipendenti (con o senza potere di rappresentanza o di coordinamento) di imprese esercenti attività concorrenti, analoghe o affini a quelle rientranti negli scopi dell'Azienda, nonché parenti ed affini fino al quarto grado.

Curricula

Il possesso delle competenze e delle esperienze dovrà risultare dal curriculum vitae allegato alla candidatura.

Ai fini della valutazione saranno considerate, in relazione al complessivo profilo del candidato, le conoscenze, le competenze e le esperienze maturate, a titolo esemplificativo, nei seguenti ambiti:

- amministrazione, direzione, organizzazione o gestione di enti, aziende, fondazioni, associazioni o altre organizzazioni pubbliche o private;
- organizzazione, coordinamento e miglioramento dei servizi e dei processi;
- gestione e valorizzazione delle risorse umane e organizzazione del lavoro;
- amministrazione, contabilità, gestione economica e finanziaria;
- materie giuridiche, amministrative e rapporti istituzionali;
- programmazione, pianificazione e gestione di progetti;

- qualità dei servizi, innovazione organizzativa e miglioramento continuo;
- comunicazione, relazioni con il pubblico e gestione dei rapporti con interlocutori interni ed esterni;
- conoscenza del territorio e dei bisogni sociali della comunità;
- esperienza maturata nell'ambito dell'Azienda o di enti aventi finalità analoghe.

Le competenze e le esperienze sopra indicate hanno carattere esemplificativo e non costituiscono requisiti da possedere cumulativamente né danno luogo all'attribuzione di punteggi o alla formazione di graduatorie.

Sarà valorizzata la capacità del candidato di apportare, attraverso il proprio percorso professionale, personale o di servizio alla comunità, un contributo qualificato e coerente con le finalità dell'Azienda e con le funzioni proprie dell'organo di amministrazione.

Limiti e durata dell'incarico

I componenti del CDA durano in carica tre anni dall'atto della nomina e comunque fino all'insediamento dei successori e sono rieleggibili.
La nomina del CDA avviene con decreto sindacale e l'insediamento deve avvenire nel termine di venti giorni dal provvedimento.
Il Sindaco, nella prima seduta del Consiglio Comunale dopo la nomina, provvede a darne comunicazione all'assemblea consiliare.

Indennità di presenza e rimborso spese

Ai componenti del CDA spetta un gettone di presenza di € 30,00 per la partecipazione ad ogni seduta, oltre al rimborso delle spese sostenute per ragioni del loro ufficio.
È fatto divieto di corrispondere gettoni presenza o premi di risultato deliberati dopo lo svolgimento dell'attività.
È fatto altresì divieto di corrispondere trattamenti di fine mandato.

Obblighi e responsabilità

I componenti del CDA devono adempiere ai doveri ad essi imposti dalla legge e dallo Statuto dell'Azienda con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico e dalle loro specifiche competenze. Essi sono solidalmente responsabili verso l'Azienda stessa dei danni derivanti dall'inosservanza di tali doveri e degli obblighi inerenti alla conservazione dell'integrità del patrimonio aziendale.
In ogni caso i componenti del CDA sono solidalmente responsabili se non hanno vigilato sul generale andamento della gestione o se, essendo a conoscenza di atti pregiudizievoli, non hanno fatto quanto potevano per impedire il compimento o eliminare o attenuare le conseguenze dannose.
Le responsabilità per gli atti o le omissioni dei componenti del CDA non si estendono a quello tra essi che, essendo immune da colpa, abbia fatto annotare, senza ritardo, il suo

dissenso nel libro delle adunanze e delle deliberazioni del CDA, dandone immediata notizia scritta all'Organo di revisione.
I componenti del CDA non possono prendere parte a sedute in cui si discutono o si deliberano atti o provvedimenti nei quali abbiano interesse personale essi stessi o i loro congiunti od affini entro il quarto grado.
In quanto compatibili, si applicano ai membri del CDA le disposizioni di cui all'art. 2391 c.c.

Cessazione dalla carica di consigliere di Amministrazione
La carica di componente del CDA si perde per decadenza, revoca o dimissioni.
Si ha decadenza in caso di:

- incompatibilità o ineleggibilità alla carica di consigliere comunale, secondo quanto stabilito dal Testo Unico degli Enti Locali;
- assenza ingiustificata a più di tre sedute consecutive del CDA.
- La decadenza è dichiarata dal Sindaco su comunicazione del Presidente del CDA ed ha effetto dall'esecutività del relativo provvedimento, nel caso in cui al punto b) il Sindaco assume eventuale provvedimento di decadenza, previa contestazione al consigliere, assegnando giorni dieci per le controdeduzioni.

I componenti del CDA sono revocabili e sostituibili in ogni momento dal Sindaco, con preavviso di tre mesi, senza obbligo di indennità di risarcimento.
In tutti i casi di cessazione dalla carica di membro del CDA, il Sindaco provvede alla surroga dei consiglieri cessati entro 20 giorni. I nuovi consiglieri rimangono in carica per il periodo residuo di tempo in cui sarebbero rimasti in carica i loro predecessori.
Le dimissioni di ciascun componente il CDA hanno effetto a partire dalla nomina dei nuovi componenti.

Modalità di presentazione delle domande
Possono proporre candidature i **singoli cittadini, i Consiglieri Comunali, i gruppi consiliari e le associazioni iscritte nel registro comunale**, nel rispetto degli Indirizzi di cui la deliberazione del Consiglio Comunale n. 74 del 16.11.2007 sopra citata.
Coloro che intendono candidarsi devono presentare:

- Domanda di candidatura secondo il modello allegato al presente avviso, comprendente le dichiarazioni di cui all'art. 4 degli Indirizzi per la nomina e la designazione dei rappresentanti del Comune presso enti, aziende, istituzioni, società e fondazioni:
  a) di essere in possesso dei requisiti per l'elezione a Consigliere del Comune di Desenzano del Garda;
  b) di non trovarsi in alcune delle condizioni previste dagli artt. 10 ed 11 del D.Lgs 235/2012;
  c) che non sussistono delle incompatibilità, dei conflitti di interesse e dei limiti di cui all'art. 2 degli Indirizzi o della disponibilità di far cessare, entro dieci (10) giorni dalla nomina le eventuali cause di incompatibilità di cui al citato art. 2,

con l'avvertenza che in caso di nomina e di mancata cessazione delle cause di cui al presente punto, la nomina stessa decade di pieno diritto;

d) che non sussistono motivi di inconferibilità ed incompatibilità per l'incarico in essere secondo quanto definito nel D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39.

e) di accettare la candidatura.

- Curriculum vitae, preferibilmente in formato europeo, datato e sottoscritto, dal quale risultino in modo dettagliato i titoli di studio, le esperienze professionali, gli incarichi ricoperti, le esperienze nel settore e ogni altro elemento ritenuto utile;

La domanda dovrà essere sottoscritta dall'interessato e resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Termine di presentazione

Le candidature dovranno pervenire al Protocollo del Comune entro le ore 12.00 del 05/12/2026 e potranno essere presentate con una delle seguenti modalità:

- tramite posta elettronica a protocollo@comune.desenzano.brescia.it, unitamente alla copia di un documento di identità in corso di validità;
- tramite posta elettronica certificata a protocollo@pec.comune.desenzano.brescia.it.

La PEC/Email dovrà indicare nell'oggetto la seguente dicitura:

"Manifestazione di interesse per la nomina a componente del Consiglio di Amministrazione della DASS".

Valutazione delle candidature e nomina

Le candidature pervenute saranno esaminate preliminarmente ai fini della verifica del possesso dei requisiti richiesti e dell'acquisizione degli elementi conoscitivi necessari all'esercizio della prerogativa di nomina attribuita al Sindaco dallo Statuto.

L'individuazione dei soggetti da nominare sarà effettuata dal Sindaco sulla base di una valutazione complessiva dei curricula, delle esperienze, delle professionalità e delle competenze dichiarate, tenuto conto della natura e delle finalità della Società e delle responsabilità proprie dell'incarico. Nella valutazione complessiva potrà altresì essere considerata l'esigenza di assicurare al Consiglio di Amministrazione, nel suo insieme, una composizione equilibrata e una pluralità di esperienze e competenze tra loro complementari, adeguate alle diverse funzioni di indirizzo e gestione attribuite all'organo dallo Statuto.

Nella valutazione potranno assumere rilievo, in particolare:

- le competenze professionali, organizzative, amministrative, gestionali, economico-finanziarie e relazionali maturate;
- le esperienze di direzione, coordinamento, organizzazione e gestione di attività, servizi, strutture, personale o progetti.

La valutazione terrà conto del profilo complessivo di ciascun candidato e dell'apporto che le relative competenze ed esperienze possono offrire al buon funzionamento del Consiglio di Amministrazione e al perseguimento delle finalità della Società.

Le competenze sopra indicate non costituiscono requisiti cumulativi né criteri di attribuzione di punteggio.

La presente procedura è finalizzata esclusivamente alla raccolta di candidature e all'acquisizione di elementi conoscitivi utili all'esercizio della prerogativa di nomina spettante al Sindaco.

La procedura non costituisce concorso pubblico, procedura selettiva o comparativa finalizzata alla formazione di una graduatoria o elenco di idonei e non comporta l'attribuzione di punteggi, né il sorgere di alcun diritto o aspettativa in capo ai candidati.

Il Sindaco potrà procedere alla nomina anche in presenza di un numero di candidature inferiore a tre, qualora i profili disponibili siano ritenuti adeguati.

Qualora, all'esito della procedura, le candidature pervenute o quelle ritenute adeguate risultino in numero inferiore a quello necessario, provvederà al completamento delle nomine nell'esercizio delle prerogative attribuite, previa verifica del possesso dei requisiti previsti dal presente avviso.

Le nomine saranno formalizzate con apposito decreto sindacale, nel rispetto della normativa vigente, dello Statuto e degli indirizzi comunali applicabili.

Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti saranno trattati dal Comune di Desenzano del Garda, in qualità di titolare del trattamento, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa nazionale vigente in materia di protezione dei dati personali.

Il trattamento sarà effettuato esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura di raccolta delle candidature e agli eventuali successivi adempimenti connessi alla nomina.

Il Titolare del trattamento dichiara che i dati non saranno comunicati a soggetti esterni alla presente procedura e garantisce l’adozione di misure di sicurezza idonee a mantenerne la riservatezza e l’integrità degli stessi.

Il conferimento dei dati e il loro trattamento sono operazioni obbligatorie per il conseguimento delle finalità sopra indicate, in assenza di tali dati o nell’impossibilità di effettuarne il trattamento, il candidato non può essere ammesso alla valutazione ai fini dell’eventuale designazione.

Ogni interessato può esercitare i diritti di cui all’art. 15 del GDPR e, ove applicabili, i diritti di cui agli articoli da 16 a 21 del GDPR, contattando in forma libera il Titolare del Trattamento.

Il soggetto incaricato quale Responsabile per la Protezione dei dati (RPD) è la dott.ssa Rosa Coppola, contattabile al seguente indirizzo e-mail dpo@comune.desenzano.brescia.it

Pubblicazione dell'avviso

Il presente avviso sarà pubblicato all'albo *on line* del Comune sul sito istituzionale dell'Ente e nelle ulteriori sezioni eventualmente individuate dall'Amministrazione.

Disposizioni finali

La presentazione della candidatura non attribuisce alcun diritto alla nomina, né costituisce titolo preferenziale automatico.

Il Sindaco conserva la piena autonomia nella scelta del soggetto da nominare, nel rispetto della normativa vigente.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia allo Statuto della DASS e agli Indirizzi per la nomina e la designazione dei rappresentanti del Comune presso Enti, Aziende, Istituzioni, Società e Fondazioni, allegati al presente avviso.

Responsabile del procedimento

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della legge n. 241/90, l'unità organizzativa incaricata della presente procedura è Il Settore Segreteria generale, il Responsabile del procedimento è individuato nella persona del responsabile del Settore, dott.ssa Liliana Bugna, contattabile ai seguenti recapiti: 030 9994238, segreteria@comune.desenzano.brescia.it

Desenzano del Garda, 20/11/2026

IL SINDACO
Guido Malinverno

Allegati:

- modello di presentazione candidatura
- statuto DASS
- indirizzi per la nomina e la designazione dei rappresentanti del Comune presso Enti, Aziende, Istituzioni, Società e Fondazioni
- informativa privacy